



*Утвърдени със Заповед №РД-08-2695/14.09.2026 г. на директора на НПГ „Димитър Талев“
гр. Гоце Делчев*

Правила за отпускане на стипендии за учебната 2026/2027 година

Тези правила са изготвени въз основа на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ в сила от 28.12.2017 г. Обн. ДВ. бр.103 от 28 Декември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 8 Февруари 2019г., изм. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2026г., от Комисия за стипендии с Протокол № 2 от 11.09.2026 г. и приети на ПС с протокол № 16/14.09.2026

А. СТИПЕНДИИ, ИЗПЛАЩАНИ ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ.

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Стипендии се отпускат на ученици в дневна след завършено основно образование, които са:

1.1 български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища, както и ученици със специални образователни потребности, които се обучават в държавните и в общинските центрове за специална образователна подкрепа след завършен VII клас;

1.2. чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

г) търсещи или получили международна закрила в страната.

1.3 отпускат стипендии и на ученици 1.1 и 1.2 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII

клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

1.4 Учениците нямат право на стипендия, когато:

1.4.1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;

1.4.2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

2. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

3. Училището предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии.

4. Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на Комисията за стипендиите, в рамките на утвърдените средства.

5. Успехът се изчислява като средноаритметично число с точност до 0,01 от оценките по всички изучавани предмети. За първи срок се взимат оценките от учебната 2025/2026 година, като за учениците от VIII клас и за учениците от допълнителния държавен план-прием след X клас се взима бала при кандидатстване.

6. Учениците трябва да притежават банкова сметка в банка „ОББ“, гр. Гоце Делчев. Стипендиите се изплащат само по банков път и само чрез банка „ОББ“, гр. Гоце Делчев.

II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. Видове стипендии:

1.1. За постигнати образователни резултати.

1.1.1. Показатели:

а) Среден успех за кандидатстване за учениците от VIII до XII клас: 5.50-6.00, като за I срок успехът на новоприетите учениците от VIII клас се смята по формулата: $\text{успех} = (K/5+68)/28$, а на учениците от допълнителния държавен план-прием след X клас – $\text{успех} = (K/3+68)/28$, където K – е балът от приема на учениците;

б) Отсъствия по неуважителни причини от 0 – 4,50 включително;

в) Отсъствия по уважителни причини:

- за I срок - отсъствията от предходната учебна година - до **100** включително;

- за II срок – отсъствията от първи учебен срок – до **50** включително.

От тези отсъствия се изключват направените при участие в състезания, инициативи, участие по европейски програми и други, определени със заповед на директора (категорията „Други“).

1.1.2. Балът за класиране се образува по следната формула:

$$\text{БАЛ} = [Y/6 * 100] - \text{НО} * 2, \text{ където}$$

Y е успеха на ученика;

НО е броят на отсъствията по неуважителни причини.

1.1.3. Размер на стипендията

За ученици от VIII до XII клас:

100 точки – 30 евро

95,00 - 99,99 точки – 25 евро

91,00 - 94,99 точки – 20 евро

87,00 – 90,99 точка – 15 евро

1.1.4. Броят на класираните ученици, които ще получават стипендия (за всеки период) се определя от определеният бюджет за стипендии.

1.2. За подпомагане достъпа до образование за предотвратяване на отпадането:

1.2.1. Среден успех за кандидатстване на учениците от VIII до XII клас: $\geq 5,00$, като за I срок успехът на новоприетите учениците от VIII клас се смята по формулата: $\text{успех} = (K/5 + 68)/28$, а на учениците от допълнителния държавен план-прием след X клас – $\text{успех} = (K/3 + 68)/28$, където K – е балът от приема на учениците;

1.2.2. Месечният доход на член от семейството за предходните 6 месеца трябва да е не по-висок от средната стойност на МРЗ.

1.2.3. Брой на отсъствията по неуважителни причини от 0 до 4,50 включително;

1.2.4. Отсъствия по уважителни причини:

- за I срок - отсъствията от предходната учебна година - до 100 включително;

- за II срок – отсъствията от първи учебен срок – до 50 включително.

От тези отсъствия се изключват направените при участие в състезания, инициативи, участие по европейски програми и други, определени със заповед на директора (категорията „Други“).

1.2.5. Балът за класиране се образува по следната формула:

$$\text{БАЛ} = (1 - \text{КД}) * 100 + \text{КУ} * 50 - \text{НО} * 2, \text{ където}$$

КД (Коефициентът от дохода) = доход на ученика/средномесечен доход;

КУ (Коефициента на успеха на учениците) = успех на ученика / 5,49;

НО (Отсъствия по неуважителни причини).

1.2.6. Размер на стипендията – **15 евро**.

1.2.7. Броят на класираните ученици, които ще получават стипендия (за всеки период) се определя от определеният бюджет за стипендии.

1.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с **50 и над 50%**;

”Лице с трайно увреждане” е лице, определено в §1 т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

Размер на стипендията – **30 евро**.

1.4. За ученици без родител/и;

1.4.1. Размер на стипендията за ученици без родители – **30 евро**.

1.4.2. Размер на стипендията за ученици без един родител – **25 евро**.

”Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

„Ученик без един родител“ е ученик, чийто един родител е починал, лишен от родителски права или поставен под пълно запрещение. „Ученик без един родител“ се смята и ученик, в чийто Акт за раждане бащата е посочен като „неизвестен“ или не е посочен.

1.5. Ученици, които са приети за обучение в **VIII клас** по защитените от държавата специалности от професии или **специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.**

1.5.1. Бал за кандидатстване – Среден успех за кандидатстване на учениците от VIII до XII клас: $\geq 5,00$, като успехът за учениците от VIII клас за I срок се изчислява по формулата **успех = $(K/5+68)/28$** , където K е приемният бал;

1.5.2. Отсъствия по неуважителни причини от 0 – 4,50 включително;

1.5.3. Отсъствия по уважителни причини:

- за I срок - отсъствията от предходната учебна година - до **100** включително;

- за II срок – отсъствията от първи учебен срок – до **50** включително.

От тези отсъствия се изключват направените при участие в състезания, инициативи, участие по европейски програми и други, определени със заповед на директора (категорията „Други“).

1.5.4. Балът за класиране се образува по следната формула:

БАЛ = $[U/6 * 100] - НО*2$, където

U е успеха на ученика;

НО е броят на отсъствията по неуважителни причини.

1.5.6. Размер на стипендията – **20 евро**.

2. Критерии за допускане до класиране за получаване на месечни стипендии (класират се учениците, кандидатстващи за стипендия за отличен успех, за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и ученици, които са приети за обучение в VIII клас по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година):

2.1. **До 4,50 (пет) отсъствия включително по неуважителни причини** до края на предходната година (за I уч. срок) и до момента на кандидатстване за стипендия (за II уч. срок).

2.2. **До 100 (сто) отсъствия по уважителни причини** до края на предходната година за I уч. срок и **до 50 (петдесет) отсъствия по уважителни причини** от първи срок при кандидатстване за стипендия за II уч. срок. От тези отсъствия се изключват направените при участие в състезания, инициативи, участие по европейски програми и други, определени със заповед на директора (категорията „Други“).

2.3. В момента на подаване на документите да няма наложени санкции, в това число **„Забележка“**.

2.4. Подаване на документите за получаване на стипендия **в срок**, установен със заповед на директора на училището. **След изтичане на определения срок не се приемат документи от Комисията.**

3. Учениците нямат право на стипендия (за отличен успех, за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година), когато:

3.1. Прекъснат или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

3.2. **При наличие на повече от 50 отсъствия по уважителни причини през текущата учебната година.**

3.3. Имат наложена санкция, в т.ч. и „Забележка“ до изтичане срока на санкцията.

3.4. На ученика е наложена санкция за друго провинение, в т.ч. и „Забележка“ (докато тя бъде заличена). При изтичане срока на санкцията или при предсрочното ѝ заличаване, класният ръководител уведомява писмено Комисията.

4. Етапи при отпускане на стипендии:

4.1. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора и се публикува на интернет страницата на училището.

4.2. В срок до 7 работни дни след изтичане на срока, Комисията по стипендиите разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

4.3. Класирането за получаване на стипендии се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. **Заповедта се съобщава лично на ученика от класния ръководител.**

4.4. Ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%, както и ученици без родител/и, не участват в класиране за стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за стипендия за ученици без родител/и.

4.5. Класните ръководители извършват проверка на успеха в заявлението, подавано от ученика, изготвят справка за броя отсъствия по неуважителни причини и по уважителни причини за предходната година/срок, а за VIII и XI клас /новоприети ученици/ – бала при кандидатстване (когато стипендията се отпуска за I уч. срок) и успеха на ученика (когато стипендията се отпуска за II уч. срок) и предоставят допуснатите от тях комплекти от документи на Комисията по чл. 8, ал. 1 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

4.6. Комисията извършва класирането на учениците, на които да бъдат отпуснати стипендии за постигнати образователни успехи по чл. 4 ал. 1 т. 1, т.2 и т.5 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. (изм. и доп., бр. 12 от 2019 г., изм. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2026г.) в седемдневен срок от подаване на заявленията. За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без родител/и не се извършва класиране.

5. Необходими документи за кандидатстване за видовете стипендии.

5.1. За постигнати образователни резултати и ученици, които са приети за обучение в VIII клас по професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности/ професии през учебната година:

✓ *Заявление-декларация по образец, подписана от декларатор и класен ръководител;*

✓ *Служебна бележка за отсъствията от предишното училище или ЛОД на ученика (за I срок за учениците от VIII клас и XI клас по ДДПП).*

5.2 За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

✓ *Заявление-декларация по образец, подписана от декларатор и класен ръководител;*

✓ *Удостоверения за доходите на родителите*, получени за предходните 6 месеца. **НУЛЕВ БРУТЕН ДОХОД за семейството НЕ СЕ ПРИЕМА!**

✓ *Удостоверения за братя и/или сестри*, които са непълнолетни или пълнолетни до 20 г., които продължават да учат за придобиване на средно образование, както и пълнолетни – с решение на ТЕЛК.

✓ *Удостоверение от дирекция за социално подпомагане* за получени помощи за отглеждане на дете до 18 г. за същия период

✓ *Удостоверения от бюро по труда към агенцията по заетостта* за регистрирани безработни родители. **ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ, В ТОВА ЧИСЛО И ЗАВЕРЕНИ ОТ НОТАРИУС!**

Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

5.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%:

✓ *Заявление – декларация по образец, подписано от декларатор и класен ръководител;*

✓ *Копие от медицинска експертиза за установен вид и степен на увреждане 50% и над 50%.*

5.4. За ученици без родител/и;

✓ *Заявление – декларация по образец, подписано от декларатор и класен ръководител;*

- *При първо подаване и:*

✓ *Копие от смъртен/и акт/актове;*

✓ *Копие от Акт за раждане, в който бащата е посочен като неизвестен или не е посочен.*

5.5. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

6. Процедура за отпускане на стипендии:

6.1. Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на НПП „Димитър Талев“

6.2. Обработване на документите:

6.2.1. Класният ръководител събира заявленията на всички ученици, желаещи да получават стипендия и придружаващите ги документи;

6.2.2. Класният ръководител изчислява повторно среден месечен доход на член от семейството;

6.2.3. Класният ръководител проверява средния успех на ученика (първи срок или годишен), както и балът от приема (за ученици от VIII клас);

6.2.4. Класният ръководител вписва броя на отсъствията по неуважителни причини;

6.2.5. Класният ръководител вписва броя на отсъствията по уважителни причини;

6.2.6. Класният ръководител удостоверява с подписа си горепосочените показатели (успех на ученика, среден доход, отсъствия, санкции)

6.2.7. Класният ръководител изготвя общ списък на броя кандидати, като ги подрежда по видове стипендии:

- за постигнати образователни резултати;
- за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- за ученици без родител/и;
- **Ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.**

6.2.8. Списъкът се заверява с подписа на класния ръководител.

6.2.9. Класният ръководител предава на Комисията списъка с кандидатите за стипендии и заявленията на учениците с придружаващите ги документи в срок определен със заповед на директора.

6.3. Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендиите. Комисията извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

6.4. Обявяване на класирането – Заповедта на директора с класираните ученици се съобщава съответно на класираните ученици.

6.5. Изплащане на стипендиите - стипендиите се изплащат само по банков път.

6.6. Проверка на не по-малко от 10% от подадените документите на стипендиантите на случаен принцип.

7. Срокове за получаване на стипендиите.

7.1. Стипендиите се отпускат със заповед на директора от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода:

7.1.1. Стипендиите по т.1.1 и т.1.2 от раздел II се отпускат от 01.10. до 31.01. за всички ученици от VIII до XII клас; от 01.02 до 30.06. за всички ученици от VIII до XI клас и от 01.02 до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити

и изпитите за придобиване на професионална квалификация, съгласно график утвърден от МОН, за учениците от XII клас.

7.1.2. Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без родител/и се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

7.1.3. Стипендиите по т.1.5 от раздел II се отпускат от 01.10. за периода на учебните месеци всички ученици от VIII до XII клас.

7.2. По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска с изключение на стипендии по т.1.3 и т.1.4 от раздел II. За ученици с трайни увреждания с 50 и над 50% и ученици без родител/и – от началото на месеца следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването.

7.3. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

7.4. Учениците с право на стипендии по т. 1.3., 1.4. и 1.5. от раздел II при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 % от размера ѝ.

7.5. Стипендиите могат да се получат най-късно до 3 месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

1.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

1.1.1. кръгли сираци;

1.1.2. от семейства, в които има смъртен случай в последните 3 месеца;

1.1.3. от семейства, пострадали от природни бедствия;

1.1.4. с други специфични случаи на тежко материално положение.

1.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

1.2.1. **Заявление** в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ.

1.2.2. **Документи**, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

1.3. Учениците, чрез класния ръководител подават **заявлението** до председателя на комисията при завеждащ административна служба. Комисията

разглежда в 7-дневен срок заявлението и предлага на директора размера на еднократната стипендията. Учениците, на които е отпусната целева еднократна стипендия в 7-дневен срок след получаването на стипендията, предоставят в счетоводството разходооправдателен документ, в противен случай възстановяват сумата.

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

2.1.1. Класирани на национални олимпиади и/или състезания на I място – **60 евро**; II място – **50 евро**; III място – **40 евро**.

2.1.2. Национално външно оценяване: 100 т. – **50 евро**.

2.1.3 Класирани на областни олимпиади и/или състезания на I място - **30 евро**; II място – **25 евро**; III място – **20 евро**.

2.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

2.2.1. *Предложение на класния ръководител или ръководителя на състезателя* с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията.

2.2.2. *Документи*, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

2.2.3. Заявление по образец подписано от ученика.

2.3. Класният ръководител подава *заявлението с останалите документи до* Комисията по чл. 8.

3. Председателят на КС насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения. Работата на заседанията се отразява в протоколи.

4. Решенията по предложенията и заявленията се вземат с обикновено мнозинство от КС и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

5. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и не се извършва класиране.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ИЗПЛАЩАНЕТО НА СТИПЕНДИЯ.

1. **Натрупването на 5 или повече неизвинени отсъствия** в рамките на един календарен месец води до **лишаване от ученическа стипендия за съответния месец**. Това правило е заложено в националната нормативна уредба (Постановление № 328 на Министерския съвет).

2. Пълно отнемане на стипендията

Ученикът може изцяло да загуби правото си на стипендия за целия срок или учебна година, ако:

- Му бъде наложена **дисциплинарна санкция** от Педагогическия съвет (например за системни отсъствия или лошо поведение) съгласно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Стипендията се отнема до заличаване на санкцията.
- Превिши специфичните **училищни лимити за отсъствия по уважителни причини** (поради болест).