

НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ"

гр. Гоце Делчев, бул. "Гоце Делчев" №36, тел.: 0884280707 e-mail: info-102001@edu.mon.bg, www.npg.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

/Веселин Петков /

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2024-2028 Г.
НА НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ”
ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА**

Утвърден със Заповед №РД-08-2689/14.09.2026 г. на директора на НПГ „Димитър Талев“.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

1. През 2025/2026 г. в училището се обучават 873 ученици , разпределени в 34 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

2.Общият среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е Мн.добър 4,71 , като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

1.1. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – X КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	46,23	44,49	+1,74
Математика	26,54	30,34	-3,80
Чужд език (по желание)			
Ниво А2	90,40	-	
Ниво В1.1	68,35	-	
ИТИДК (по желание)	57,48	49,15	+8,33

1.2. ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Учебен предмет	Брой явили се	Училищен среден резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	171	4,57	4,36	+0,21

1.3. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯ

Професия - , специалност – Организация на туризма и свободното време

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2024 / 2025	Среден успех за училището 2025/ 2026	Разлика /+... / - .../
Теория и практика	26	5,31	5,23	-0,08

Специалност - Оперативно счетоводство

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2024/ 2025 -	Среден успех за училището 2025/ 2026	Разлика /+... / -.../
Теория и практика	26	5,28	5,73	+0,55

Специалност - Компютърна техника и технологии

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2024/ 2025	Среден успех за училището 2025 / 2026	Разлика /+... / -.../
Теория и практика	25	4,98	5,60	+0,62

Специалност - Конструирание, моделиране и технология на облекло от текстил

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2024/ 2025-	Среден успех за училището 2025/ 2026	Разлика /+... / -.../
Теория и практика	16	4,95	5,62	+0,67

Специалност - Икономика и мениджмънт

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2024/ 2025	Среден успех за училището 2025/ 2026	Разлика /+... / - .../
Теория и практика	26	-	5,83	-

Професия - , специалност – Програмно осигуряване

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2024 / 2025	Среден успех за училището 2025/ 2026	Разлика /+... / - .../
Теория и практика	36	-	4,65	

Специалност - Автоматизирани системи

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2024/ 2025	Среден успех за училището 2025/ 2026	Разлика /+... / - .../
Теория и практика	16	-	4,71	-

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

-Учебно-възпитателният процес в НПП „ Д.Талев“ е ориентиран към съвременните методи на преподаване и е организиран спрямо ДОС. Учебната година е с резултат Мн.добър 4,71, което е доказателство за качеството на учебния

процес. В направения в края на годината Доклад-анализ за УВР са набелязани подробно силните и слабите страни в процеса на обучение. За новата учебна година са заложили мерки за повишаване на постиженията от НВО, ДЗИ и ДКИ.

Направен е анализ на квалификационната дейност, която ще бъде актуализирана през настоящата учебна година. Ще се работи и по посока на прилагане на компетентностен подход.

На базата на резултатите от предходната година е изготвен План за изпълнение на дейностите по Стратегията.

2. В Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" работят 70 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 55 педагогически специалисти.

3. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

4. Постиганията в дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

3.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

3.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

3.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

3.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

3.5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.

3.6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

3.7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.

3.8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

3.9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

3.10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

3.11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

4. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

4.1. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

4.2. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

4.3. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

4.4. Необходимост от осъвременяване на физическата среда – осветление, вътрешен ремонт на сградата, други.

Настоящият Годишен план за дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" за учебната 2026/2027 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2024-2028 година и Плана за действие към нея.

II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.

3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.

5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.

6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.

7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦΙΑТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.

2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.

3. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, вкл. за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини, др.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г., доп.и изм.ДВ, брой 82 от 2019г.)					
1.1	Включване на персонал от образователната институция в екипите за обхват и участие в различните дейности.	2026/2027	Директор, зам.-директори	Обработени формуляри и данни за актуалния статус на учениците	МОН
1.2	Своевременна организация на корекционни мерки спрямо отсъстващите по неуважителни причини ученици	2026/2027	Директор, зам.-директори, класни ръководители	Обработени формуляри и данни за актуалния статус на учениците	МОН
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					
	- Изготвяне на годишен план за изпълнение на СТРАТЕГИЯТА	14.09.26 г.	Директор, ЗДУД, Главни учители		Не е необходимо
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
3.1	Осигуряване на ефективно обучение по безопасност на движението по пътищата в час на класа с оглед намаляване на инциденти с ученици по пътищата, съгласно Плана за безопасност на движението	2026/2027	Съгласно Плана на класните ръководители	Брой изпълнени дейности	Бюджет на училището
4. Изпълнение на национални и европейски програми за развитие на образованието					
4.1	Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“ Национална програма МОН	за януари-декември 2026 год.	Директор	Средства за интернет свързаност Средства за софтуер за професионално обучение	за януари-декември 2026 година

				Средства за електронен дневник или електронни ресурси	
4.2.	Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“. Национална програма МОН, модул Д3. Кандидатстване за оборудване за интерактивно обучение	Според сроковете на програмата	Директор	Отчетени средства за оборудване	Национална програма МОН
4.3.	Ученически олимпиади и състезания, модул „Национални и международни ученически олимпиади и състезания“ – „Европейско кенгуру“	2026/2027	Директор	Брой участвали и класирани	Национална програма МОН
4.4	Оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование	януари 2025-декември 2026	Директор		Национална програма МОН
4.5	1. Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“	Според сроковете на програмата	Директор	Брой участвали	Национална програма на МОН
4.6	Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в НПП „Димитър Талев“	януари 2026 декември 2027 година	Директор		Друга национална програма

4.7	Изграждане на нов физкултурен салон в НПП „Димитър Талев.	януари 2026 – декември 2027	Директор	Изградена материална база	Инвестиционна програма МОН
4.8	Проект: Erasmus+ KA220-VET Работен пакет: WP2 – A4 Бенефициент (координатор): НПП "Димитър Талев", гр. Гоце Делчев Партньор (Полша и Швеция): EU Mobility, Катовице, Полша	Септември 2025 – Февруари 2027	Директор	Брой изпълнени дейности	Бюджет на проекта Програма на ЕС/Еразъм+
4.9	1. Проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“	май 2024-декември 2027	Директор		Програма „Образование“,
4.10.	Проект „Образователни маршрути в България“ BG05SFPR001-2.004-0001 финансиран от	май 2026 - декември 2026	Директор	Брой групи/ обхванати ученици	Програма „Образование“ Европейски структурни и инвестиционни фондове.
4.11.	Програма ЕРАЗЪМ+, Договор № 2026-1-BG01-KA121-VET-000429945, Ключова дейност 1: Образователна мобилност за граждани.	юли 2026-август 2027 година	Директор	Брой мобилности и брой участници	Програма на ЕС/Еразъм+
4.12.	Програма ЕРАЗЪМ, договор SIT номер 101140058 програма на ЕС/ Еразъм+. Партньорство.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой мобилности и брой участници	Програма на ЕС/Еразъм+

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Оперативна цел	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
Дейности				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания поинтереси				
1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09. 2026 г.	Директор и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо
1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09. 2026 г.	Директор	Планове	Не е необходимо
1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10.2026 г.	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
1.4. Учредяване на училищен координационен съвет за противодействие на агресията	м.09. 2026г.	Директор	Протоколи от дейността	Не е необходимо
1.5. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове	м.09. 2026 г.	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо

1.6. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
1.7. Изготвяне на: · график за провеждане на ЧК, часовете за консултиране на родители и ученици и за работа с документация; · график на приемното време на учителите; · график за допълнителна работа с учениците и консултации; · график за провеждане на класни и контролни работи; · седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09.2026 г. м. 02.2027 г.	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Анализ на резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск	Септември 2026 г. Февруари 2027 г.	Педагогическият съветник, педагогическите специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
2.4. Провеждане на входно, и изходно ниво равнище, анализ на резултатите и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски. Констатиране на ученици с образователни дефицити и предприемане на корекционни мерки	Октомври 2026 г. . Юни 2027 г.	Зам.-директор по УД Педагогическите специалисти по предметни области	Резултати в края на срока и в края на учебната година	Не е необходимо
2.5. Планиране на нуждите от педагогически кадри	Юли 2027 г.	Директор		Бюджета на училището
2.6. Акцент в обучението се поставя върху: · компетентностния подход - овладяване на ключови компетентности и практически умения; · формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации; · чуждоезиково обучение, придобиването на дигитални и комуникативни умения;	През годината	Учители ЗДУД	Брой уроци/брой преподаватели	

		ЗД по УД; Учители	прилагане компетентностния подход	
2.7. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО и от ДЗИ, ДИППК	През годината	Директор; ЗД по УД; Учители	Средният резултат да е по-висок от резултатите от предходната година за НВО в края на X клас и по предметите от ДЗИ, ДИППК	Не е необходимо
2.8. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите компетентности у учениците	През годината	Директор; ЗД по УД	Предвидени интегрирани уроци	Не е необходимо

3. Планиране на училищен и държавен прием

3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12.2026 г.	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12.2026 г.	Директор	План-прием	Училищен бюджет
3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02.2027 г.	Работна група и комисия назначена с заповед директор	План-прием	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема	Съгласно графика на МОН	Директор, комисия	Реализиран план-прием	Не е Необходимо

II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците

1. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности

1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс .	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
1.3. Провеждане на училищни дейности инициативи, свързани с формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия; правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани събития и дейности	Училищен бюджет при необходимост
1.4. Провеждане на училищни дейности инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на традиции и култура;	През учебната година	Учители Класни ръководители	Дейности по планове на МО	Училищен бюджет

1.5.Организиране на срещи с представители на ДАНС , МВР, Съд и прокуратура	Ежегодно	Учители по ГО,кл.ръководител	Брой проведени срещи	Делегиран бюджет
1.6. Отбелязване на училищни празници и мероприятия.	През учебната година	Директор; Комисия за организиране и подготовка на тържества и събития;	Дейности по планове на МО и годишния план НПП	Училищен бюджет
1.7. Приобщаване към европейските и общочовешките ценности-отбелязване на Деня на Европа и други значими събития	През учебната година	Учители от МО по БЕЛ, ЧЕ и ОНГО	Брой проведени мероприятия	Не е необходимо

2. Ученическо самоуправление

2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УС	Не е необходимо
2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Представители на ученическата общност по класове.	Не е необходимо
2.3. Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи	През учебната година	Ученически съвет, Класни ръководители, Педагогически съветник	Свързани с планове на МО през учебната година и дейностите на УС	Не се изисква

3. Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Класни ръководители и учителите БЗО	Свързани с плановете за ЧК през учебната година Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Обучения за учениците в ЧК: · по първа долекарска помощ; · за здравословно хранене; · по безопасност на движението; · за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; · началното военно обучение в X и XI клас; · поведение при кризи и екстремни ситуации. · -обучение по киберсигурност	През учебната година	Класни ръководители Медицинска сестра	Свързани с плановете за ЧК през учебната година	Училищен бюджет
3.3. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители по ФВС	Сформиране на групи по извънкласни дейности /баскетбол и волейбол/	Целеви средства
3.4. Изграждане на училищна политика за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци	През учебната година	учители по ХООС, ФА, БЗО Класни ръководители	Свързани с плановете на МО през учебната година и дейностите на УС	Не се изисква
3.5. Създаване и използване на отворени образователни ресурси за формиране на екологична култура и модели за устойчиво развитие на училищно ниво	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на учебната година на използваните отворени образователни ресурси	Не се изисква

3.6.Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители Класни ръководители	Реализират се по време на учебната година в зависимост от предложените дейности	Училищен бюджет
3.7. Насърчаване на ценностно ориентирано поведение и създаване на атмосфера в класната стая за формиране на социални и граждански компетентности. Създаден и функциониращ УС	През учебната година	Учители Класни ръководители	Реализират се по време на учебната година в зависимост от предложените дейности	Не се изисква
4. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности				
4.1.Поддържане на спортните игрища	През годината	зам.-директор по АСД Учители по ФВС	реновирани игрища и спортни площадки	Училищен бюджет Национални програми и проекти
4.2. Обновяване на спортни уреди	През учебната година	Директор Зам.-директор по АСД Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	Училищен бюджет Национални програми и проекти
4.3.Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства Национални програми и проекти
4.4. Участие в организирани турнири на общинско, регионално, национално ниво	Спортен календар	Директор Зам.-директор по УД/СД	Брой участващи ученици Брой турнири	Не се изисква
5.Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание				

5.1.Осигуряване на безплатни учебници за всички ученици	В началото на годината	Заместник-директори Класни ръководители	Приемо-предвателни протоколи	В рамките на предвидените средства, осигурени от МОН
5.2.Предоставяне на месечни стипендии на учениците и еднократни стипендии за изявени ученици	През годината	Комисия за стипендиите, класни ръководители,	Заповеди за стипендии	Делегиран бюджет
5.3.Насърчаване на сътрудничеството и изграждане на партньорски взаимоотношения в училищната общност. Участие в родителските срещи	Две задължителни родителски срещи; индивидуални срещи с родители	Класни ръководители, учители по предмети	Протоколи от родителски срещи; Бележки в електронния дневник	Не се изисква
6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Координационен съвет; Психолог/пед. съветник; Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители Комисия КППНТ; Пед. съветник;	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
7. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
7.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите	Брой протоколи	Училищен бюджет
7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби,	През учебната година	Учители, класни ръководители,	Резултати от състезания, конкурси, олимпиади	Училищен бюджет

изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.		педагогически съветник		
7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и ръководене на факултативни форми	През учебната година	Директор Училищно ръководство	Отчетени резултати през годината	Училищен бюджет Бюджет по НП
7.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: мерки за превенция и ограничаване нападането; действия за интервенция при отпаданеили преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети

8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище, включване в Подкрепа за успех	През учебната година	Учители Класни ръководители Екипи подкрепа успех	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
8.2. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения	Октомври 2026г.	Учители по предмети	ученици с дефицити по предмети и класове, анализ на причините за обучителните затруднения по предмети	Не е необходимо

8.3. Провеждане на консултации с ученици с установени трайни пропуски в знанията	През годината по график	Учители по предмети	Консултации по всички предмети от всички преподаватели	Не е необходимо
8.4. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробни НВО и ДЗИ	През учебната година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5. Провеждане на пробно НВО в X кл. и ДЗИ – 11 и 12.клас , ДКИ в XII кл.	Февруари-март 2026г.	Директор, учители по БЕЛ, математика, английски език, информационни технологии	Брой проведени пробни НВО и ДЗИ	Не е необходимо
8.6. Мотивиране на учениците за участие в състезания, конкурси, инициативи.	По график	Учители по предмети	Резултати в края на учебната година , Процент на включени ученици	Не е необходимо
9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес				
9.1.Контрол на редовното посещение в училище и отсъствията на учениците.	Учебната 2026/2027 г.	Директор, заместник-директор	Резултати в края на учебната година , брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
9.2. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на ВУЗ съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебната 2026/2027 г.	Педагогически съветник, учители по професионални предмети, класни ръководители	Резултати в края на учебната година , по брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
9.3. Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	През учебната година	ЗДАСД	информация в края на учебната година , по брой пътуващи ученици	Целеви средства

9.4. Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година , по брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
9.5.Предоставяне на еднократна помощ на ученици.	През учебната година	Директор	ученици, получили еднократна помощ	Целеви средства
9.6. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Класни ръководители и РНИКТ	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо

III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците

1. Извънкласни и извънучилищни форми

1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Извънкласни клубове - брой; резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Комисия проекти	Резултати в края на учебната година , по брой проекти, брой ученици и учители, участващи в разработване и изпълнение на проекти, форми за ЗИ	Училищен бюджет, Бюджет по НП Бюджет ОП
1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година , по брой ученици, участващи в общински; в областни; в национални състезания, олимпиади	Училищен бюджет

1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението				
2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес. Представяне на добри практики/открити уроци с интегрирано взаимодействие	През годината	Всички учители	Резултати в края на учебната година добри практики, открити уроци, брой участници	Не е необходимо
2.2. Създаване на банка с образователни ресурси	През годината	Учители по предмети	Резултати в края на учебната година на брой образователни ресурси	Не е необходимо
2.3. Споделяне на иновативни и добри практики, приложени в училището, на различни форуми	През годината	Главни учители	Резултати в края на учебната година форуми, брой участници	От бюджета
2.4. Използване на STEM методи и ресурси в учебния процес - обучение	По план за квалификация	заместник-директори	Всички учители, включени в обучението според Плана на квалификация	От бюджета
3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Използване на изградения STEM център	През учебната година	Директор Учители по предмети	Брой създадени STEM уроци	Училищен бюджет
3.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор, ЗДАСД РКИКТ	Брой камери	Училищен бюджет
3.4. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника	През учебната година	Директор, ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП

3.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Брой създадени ресурси	Училищен бюджет
--	----------------------	---------	------------------------	-----------------

IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти

1. Квалификация на педагогическите специалисти

1.1. Изготвяне и актуализиране на портфолиото на учителя	юли 2027 г.	Учители	Портфолио	Не се изисква
1.2. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2026 г.		анкетирани педагогически специалисти Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Не е необходимо
1.3. Планиране, организиране и провеждане на външно- и вътрешноинституционална	През годината	Главни учители, ЗД ПО УД	Според Плана за квалификационна дейност Планирани дейности и отчетени дейности	От бюджета на училището- %

квалификационна дейност, междуинституционална квалификационна дейност във връзка с идентифицираните дефицити	По Плана за квалификация			за квалификация
1.4. Сформиране на училищни обучителни екипи за подкрепа на учителите с установени дефицити	През годината	Главни учители, ЗД УД	Брой екипи	Не е необходимо

1.5. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Пед. специалисти, участвали в обучения-резултати в края на учебната година	НП КПС ОП Образование Училищен бюджет
1.6. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	пед. специалисти, придобили нова ПКС Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.7. Наставничество	През учебната година	Главни/старши учители	Наставници, определени с заповед	Не е необходимо
1.8. Споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове	През годината	Учители по предмети и МО	Добри практики и брой учители, включени в тях.- резултати в края на учебната година, участия	Не е необходимо

V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики

1. Взаимодействие с родителите				
1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет

1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: · установяване на форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Класните ръководители, ЗДУД	Резултати в края на учебната година по брой проведени срещи с родители	Не е необходимо
1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Класни ръководители Учители	Резултати в края на учебната година по брой проведени срещи и консултации	Училищен бюджет
1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: · при организиране на училищни дейности; · в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; · занимания по интереси. · при възникнал образователно-възпитателен казус.	През учебната година	Класни ръководители; Учители Родителски съвети	Резултати в края на учебната година от съвместни събития, проведени срещи на родители, с ученици, участие на родители в ЗИ	Не е необходимо
1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители; Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Взаимодействие с институции				

2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Комисия популяризиране дейност училище	Резултати в края на учебната година на участия; ученици и персонал, публикации	Училищен бюджет
2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи професионални организации, с община, читалище, исторически музей, библиотека, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Комисия проекти и комисия популяризиране дейност училище	Резултати в края на учебната година на участия, съвместни проекти, събития, посещения	Не е необходимо
3. Присъствие на училището в общественото пространство				
3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, мероприятия, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Ръководител направление ИКТ; Учители ИКТ, БЕЛ, председатели МО Ученически съвет	Сайт на училището	Училищен бюджет
3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор Ръководител направление ИКТ; Главни учители, учители по предмети	Медийно отразяване	Училищен бюджет

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

М. СЕПТЕМВРИ

Актуализиране и приемане на следните документи на НПГ „Д.Талев“ за учебната 2026/2027 г.:

- Правилника за дейността на училището за учебна 2026/2027 г.
- Правилника за вътрешния трудов ред
- Годишен план за дейността на училището
- План за квалификационна дейност
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаващо образование
- План за дейността на комисията по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- План за дейността на училищна комисия за превенция и интервенция на тормоза и насилието
- Правилник за работа на етичната комисия в НПГ „Димитър Талев“ (актуализация)
- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Правилник за пропускателния режим в училището
- План по БДП.

Приемане и утвърждаване на:

- Приемане на наименованията и състава на ЕКК и на комисиите към ПС
- Указания за организиране на учебната година
- Утвърждаване на училищни учебни планове
- Утвърждаване на учебните програми по РП, РПП, индивидуални програми за ученици със СОП
- Приемане на планове на ЕКК.

М. ОКТОМВРИ

- утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендия
- приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
- запознаване с резултатите от входните нива на учениците по класове

М. НОЕМВРИ

- запознаване на учениците от 12. клас с формата и организацията на ДЗИ, в т.ч. ДИППК и изпитните програми .

М. ДЕКЕМВРИ

- информация по извършена тематична проверка
- запознаване със състоянието на задължителната училищна документация
- обсъждане на предложения за държавен прием по нови професии за учебната 2026 /2027 г.
- утвърждаване списък на учениците, които ще получават еднократна стипендия

М. ЯНУАРИ

- приемане на предложения за държавен план-прием по професии за учебната 2027/2028 г.

М. ФЕВРУАРИ

- приемане на резултатите от УВР от първия учебен срок
- обсъждане на причините за отпадане на ученици от училище
- отчитане работата на ЕКК и комисиите към педагогическия съвет
- актуализиране списъка на учениците, които получават стипендии

М. МАРТ

- приемане графика за подготовка на материално-техническата база за новата учебна година.

М. АПРИЛ

- информация по извършена тематична проверка
- информация относно подготовката за държавни зрелостни, квалификационни изпити и НВО – 10. клас

М. МАЙ – ЮНИ

- приемане информация за резултатите от годишния успех на учениците
- отчитане работата на МО и комисии към педагогическия съвет

М. ЮЛИ

- информация за резултатите от УВР през учебната 2026/2027 г.

VII. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ГОДИШНИЯ ПЛАН

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Участие в организирането и подготовката за откриване на учебната година	септември	ст. уч. В. Чакърва, Я.Халачева, К.Караиванова, ст. уч. Д.Самандов
2.	Участие в олимпиади и състезания по Календара на МОН и извън Календара на МОН.	през цялата година	Всички МО
3.	Интерактивна игра „Чуждите езици не са ни чужди“ - отбелязване на 25.09. - Европейски ден на езиците	септември	Председателят на МО и ст.учител К. Караиванова
4.	Отбелязване на Световния ден на туризма 2026	септември	ст. уч. Н. Илиева, уч. Г. Тарева
5.	Подготовка и провеждане на Патронния празник на НПП	октомври	МО по български език и литература, МО по чужди езици, МО по ОНГО, МО по физическо възпитание и спорт
6.	Участие в олимпиади „Кингс“ - по английски език Участие в олимпиади “Кингс” - по математика	1-ви сезон м.10-м.11. 2026г. 2-ри сезон-Април, 2027;м. м. 10-12.2026 г. м. 02-05.2027 г.	уч. Фатме Косин МО по математика
7.	Международен ден на учителя – 5 октомври	октомври	гл.уч.Светлана Герашева
8.	Участие в Международния конкурс „Аз обичам Черно море“ по Календара на МОН	октомври	ст. уч. Кимле Кардашева
9.	Отбелязване Дена на строителя	октомври	уч. Хр. Стаматова
10.	Участие на ученици от 8 клас в Национално математическо състезание „Хитър Петър“	октомври	Членовете на МО по математика
11.	Демонстрация на ученически проекти за „Седмичната професиите“	октомври	ст. уч. Каръкова, уч. Павлова и ст. уч. Дакова
12.	Участие в международно състезание/световно първенство по роботика – гр. Букурещ, Румъния	29.10-02.11.2026	ст. уч. инж. Савов
13.	„Младежко техническо творчество“ в Горна Оряховица	октомври	ст. уч. инж. Савов, ст. уч. Инж. Шарланджиев

14.	Участие в Национален конкурс “Национален парк Рила - познат и непознат”	ноември	ст. учител К. Кардашева, ст.уч. Елена Ташкова, уч. К. Станева
15.	Четвърти национален литературен конкурс за есе, разказ, стихотворение; Тема: „Любовта – дар и вдъхновение, болка и тъга“	ноември	Членовете на МО по български език и литература
16.	Международен поетичен конкурс "Защо пиша това писмо?"	ноември	Членовете на МО по български език и литература
17.	Отбелязване Деня на философията	ноември	ст. уч. В. Гюдженова
18.	Международен ден по счетоводителя /вътреучилищно състезание/	ноември	уч. Марияна Керезиева , ст. уч. Мариана Попова уч. Кръстьо Станев
19.	Вътрешноучилищен турнир по канадска борба	ноември	МО ФВС
20.	Приятелски срещи по баскетбол и волейбол с други училища включени в Програмата „Заедно в изкуствата и спорта“	ноември	МО ФВС
21.	Отбелязване на Европейския ден на предприемача	ноември	Ст. уч. Кръстьо Станев
22.	Участия в журналистически конкурси	по график - ноември - март	гл.уч.Елена Търтова
23.	Отбелязване на Международния ден на медицинската физика – 7 ноември.	ноември	ст.уч. Славена Рускова
24.	Участие на учениците от VIII - X клас в международно състезание по информатика и компютърна грамотност „Бобър – България“	ноември	Ерфе Туталъ
25.	Участие в международно състезание/световно първенство по роботика – гр. Букурещ, Румъния	29.10-02.11.2026	ст. уч. инж. Савов
26.	Участие в общоучилищни мероприятия по повод Коледа – базари, училищна програма и други мероприятия	декември	Комисия по тържествата Всички МО ПС
27.	Коледен междуучилищен турнир по шахмат	декември	МО по ФВС
28.	Организиране и провеждане на училищен кръг на състезание „Най-добра бизнес идея“	януари	ст.уч. Златка Пейчева , уч. Кр. Станев уч. Дафинка Петакова

29.	Организиране и провеждане на пробни ДЗИ по български език и литература ,НВО по БЕЛ, математика, АЕ, ИТ.	януари и февруари/март, април	МО по БЕЛ МО по Математика и ИТ
30.	Участие в национална инициатива на СУ „Паисий Хилендарски“ за общонационална рецитация на елегията „Обесването на Васил Левски“	февруари	Елена Търтова Маргарита Гюдженева
31.	Отбелязване 154 години от гибелта на Васил Левски	февруари	ст. учител В. Халевачева и ст. уч. Т. Балтов
32.	Отбелязване на Европейския ден на екскурзовода	февруари	ст.уч. Надежда Илиева, Гълъбина Тарева
33.	Отбелязване Деня на европейските автори	февруари/март	Елена Търтова
34.	Национален конкурс „Любовта в нас” за литературно творчество	февруари	Елена Търтова; Маргарита Гюдженева, Татяна Димитрушева; Яна Халачева, Величка Чакърва
35.	СТЕМ урок по физика и биология на тема: „Енергията от електрическата верига до живия организъм“	февруари	ст.уч. Славена Рускова уч. Костадинка Станева
36.	Участие в състезание „Мога и зная как“	през учебната година	ст. уч. инж.- Савов, ст. уч. нж. - Шарланджиев
37.	Организация на училищен Хакатон по програмиране и иновации	февруари-март	уч. Павлова, ст. уч. Карькова, ст. уч. Дакова
38.	Участие в инициативата на Техническия университет, гр. София - „Дни на роботиката“	февруари	Членовете на МО „ТСИО“
39.	Участие в състезание по електроника и програмиране „Електрониада“, ТУ - гр. Русе	февруари	ст.уч.инж. Атанас Савов, ст.уч. инж. Румен Шарладнжиев
40.	Участие в състезание по английски език „Kangaroo Global Linguistics“- училищен кръг	февруари	уч. Фатме Косин
41.	Участие в Национално състезание за икономисти на английски език	февруари	уч. Ем. Калвунева
42.	Участие на учениците от VIII - XII клас в Национално	февруари	ст.уч.Л.Данева, уч.Ф. Даргут,

	състезание по финансова грамотност		уч.И. Кавалова
43.	Отбелязване на 140 години от рождението на Д. Дебелянов	март	М. Гюдженова, Ф. Мустафова, Яна Халачева
44.	Отбелязване на националния празник на България - 3.март	март	ст.учители Виолина Халевачева, Тома Балтов
45.	Ден на френското кино- отбелязване Деня на франкофонията	март	ст. уч. К. Караиванова
46.	„Приказен свят“- езиково ревю по повод Деня на руския език и култура	март	ст. уч. М. Малакова
47.	Отбелязване Деня на водата	март	ст. уч.К. Кардашева.Л.Грозданова
48.	Участие в Националния конкурс „Бог е любов“	март	гл.учител Елена Търтова,уч. Фатме Мустафова Уч. Яна Халачева, ст.уч.Величка Чакърва
49.	Интердисциплинарен открит урок по английски език	март	уч. Валя Кобакова
50.	Участие на учениците от VIII - XII клас в Математическо състезание „Европейско кенгуру“	март	Членовете на МО по математика и ИТ
51.	Участие в национален конкурс за рисунка и приложно изкуство „Водата – извор на живот“	март	Членовете на МО по Природни науки и екология
52.	Отбелязване на 1 март	март	Членовете на МО ОАС
53.	Участие в Областни първенства	март/април	МО по ФВС
54.	Организиране и провеждане на спортна щафета „Предай нататък“	април	МО по ФВС
55.	Състезание IT Знайко	април	Ерфе Туталъ
56.	Отбелязване Деня на книгата	април	Членовете на МО по БЕЛ
57.	Отбелязване 151 години от Априлското въстание	април	ст. Уч. В. Халевачева и ст. уч. Т. Балтов
58.	Участие в Национален ученически конкурс „За хляба наш“	април	Членовете на МО по БЕЛ
59.	Национално състезание „Най-добър млад строител“	април	уч.Христина Стаматова
60.	Участие в национално състезание „Млади таланти в	април	ст.уч. Соня Воденова

	модата“		
61.	Открит урок „Работилница по електроника“	април	ст.уч. инж. Румен Шарладжиев
62.	Провеждане на интердисциплинарен урок в МО ОСА и съвместно с други МО	април	уч. Ф. Даргут
63.	Отбелязване Ден на модата	Април- май	Членовете на МО ОАС
64.	Участие в конкурс за ученическо есе към ЮЗУ “Неофит Рилски” гр. Благоевград	април- май	ст учител В. Гюдженова
65.	Участие в езиково състезание „Аз мога тук и сега“, гр. Девин	април	ст. уч. Ек. Франгова
66.	Отбелязване Деня на Земята	април	Членовете на МО по природни науки и екология и ст.уч.К.Кардашева, ст.уч.Л.Грозданова
67.	Национален литературен конкурс „Петя Дубарова“	май	уч. Фатме Мустафова уч. Маргарита Гюдженова
68.	Организиране и провеждане на маратон „Неврокоп тича“	май	МО по ФВС
69.	Отбелязване на Деня на Европа	май	ст.уч. Я.Кирянова
70.	Организиране и провеждане на състезание „ Най-добра бизнес идея“ - нац. етап	май	ст.уч.Златка Пейчева, уч. Кръстьо Станев
71.	Участие в национален конкурс за изобразително и фотоизкуство и за литературно творчество „Аз и моите приятели животните“	юни	ст.уч. ЕленаТашкова, уч. Костадинка Станева
72.	Тържествено дипломиране на випуск 2026	юни	Комисия, определена от Ръководството
73.	Дни на отворени врати в НППГ	юни	Всички преподаватели от професионалните направления
74.	Отбелязване на Празника на икономиста 2027 / Дни на отворени врати в НППГ - посрещане на седмокласници от основните училища/	юни	Всички членове на МО

75.	Участие в конкурс „Заедно в XXI век“- по Календара на МОН	юни	ст.уч.В.Чакърова
76.	Участие в конкурс „Планетата Земя-безценен дар“-по Календара на МОН	юни	ст.уч В. Чакърова
77.	Междуинституционален турнир по Волейбол	юни	МО ФВС
78.	Приятелски срещи по баскетбол и волейбол с други училища включени в Програмата „Заедно в изкуствата и спорта“	юни	МО ФВС
79.	Участие в Екофорум Сребърна – Международен конкурс	юни	ст. учител К. Кардашева
80.	Организиране и провеждане на лятна академия по роботика	юли	ст.учител Ат. Савов членовете на МО Техника

VIII.. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБПМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" за учебната 2026/2027 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" е приет с Решение № - , взето с Протокол № - / 14.09.2026 от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № - / - на Директора.

§ 3. Копие от Годишният план за дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" за учебната 2025/2026 година е оставено на видно място в училището.

§ 4. Годишният план за дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" за учебната 2026/2027 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" за учебната 2026/2027 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приета.