

**НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ”ДИМИТЪР ТАЛЕВ”**

гр. Гоце Делчев, бул. “Гоце Делчев” №36, тел.: 0884280707, e-mail: [info-102001@edu.mon.bg](mailto:info-102001@edu.mon.bg),www.npg.bg

**ИЗХ. № ………………. / ………………. ДО**

**Г-Н /Г-ЖА** ...................................................................

**гр. /с./** ......................................................................

**ул., бл., вх., ап.** ...................................................

....................................................................................

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/** .................................................**,**

Уведомявам Ви , че синът Ви / дъщеря Ви/ ...................................................................................–

ученик/ученичка в ................... клас е допуснал/а следното нарушение:

............................................................................................................................................................................

което е неизпълнение на задълженията на ученика.

На основание чл.199, ал.1, т 1-5 от ЗПУО и чл.68, ал.1, т.1-4 от Правилника за устройството и дейността на училището, за отсъствия от училище без уважителни причини, съгласно чл.69, ал.1 се прилагат следните санкции:

1. за 5-10 отсъствия по неуважителни причини – „Забележка“;
2. за 10-15 отсъствия по неуважителни причини - „Предупреждение за преместване в друго училище“ или „Предупреждение за преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“;
3. над 15 отсъствия по неуважителни причини – „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“.

Уведомяваме Ви, че за провинението на сина Ви / дъщеря Ви, предстои налагане на санкцията

„........................................................................................................................................................“.

Моля да се явите за разговор с класния ръководител на ………......................... в ……..… часа.

# Правата Ви по процедурата за налагане на санкцията са, както следва:

* Синът Ви /дъщеря Ви/ ще бъде изслушан/а/ от Директора / Педагогическия съвет и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. **Като родител имате право да присъствате на изслушването и да изразите мнение.**
* При налагане на санкция по чл.69 ал.1, т.2 и т.3 ще бъде уведомена дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия Ви адрес. По Ваше желание синът Ви/дъщеря Ви може да бъде консултиран от представител на дирекция „Социално подпомагане“гр./с./........................................

/ *вписва се адресът и местоположението на дирекция „Социално подпомагане“/*

* Преди налагане на санкцията ще бъде взето мнението на класния ръководител.

# КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:………………………………...............................................

*/име и фамилия, подпис/*

# ДИРЕКТОР:..............................................................................................

*/име и фамилия, подпис, печат /*