



Утвърдил: /п/

Директор

Мария Георгиева

ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА В НПГ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.** Настоящите правила имат за цел да определи реда и отговорностите на участниците в образователния процес: длъжностните лица директор, педагогическия съвет, учители, ученици и родители при организиране на обучението в самостоятелна форма.
- 2.** В самостоятелна форма може да се обучават:
 - 2.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
 - 2.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
 - 2.3. ученици с изявени дарби;
 - 2.4. лица, навършили 16 години.
- 3.** Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
- 4.** При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение.



5. Самостоятелната форма на обучение за учениците по т. 2.2. се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
6. За записване самостоятелна на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО.
7. За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.
8. Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, при наличие на свободни места в съответната паралелка.
9. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение.
 - 9.1. Заявлението може да се подаде до 20 учебни дни преди редовната изпитна сесия (януари), с изключение на учениците по т. 2.2. от настоящите правила.
 - 9.2. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

II. РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ

1. За записване в самостоятелна форма на обучение са необходими следните документи:
 - 1.1. При първо постъпване в училище
 - Заявление до Директора на училището (по образец);
 - Документ за завършено образование /Свидетелство за основно образование, Удостоверение за степен/
 - Медицинско свидетелство издадено общопрактикуващия лекар;
 - 1.2. При преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение са необходими следните документи:
 - Заявление до Директора на училището (по образец);
 - 1.3. при наложена санкция – заповед на Директора на училището;
 - 1.4. при постъпване всеки ученик се запознава с настоящия правилник;



2. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за дневна форма на обучение - чл. 112, ал. 4 от ЗУПО.
3. При преминаване в самостоятелна форма на обучение, ученикът получава срещу подпис копие на учебния план.
4. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
5. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.
6. Преподавателите провеждат консултации на учениците от самостоятелна форма на обучение по утвърден от директора график.
7. Лицето, определено за класен ръководител на учениците от самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:
 - насрочване на изпити в съответната изпитна сесия
 - конспекти по всеки учебен предмет
 - консултации от председателите на комисии
8. Уведомяването се осъществява чрез:
 - електронна поща
 - поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите
 - публикуване на сайта на училището – графика за консултации на учителите и графика на изпитите
 - справка с резултатите от изпитите, без оповестяване на видно място.
9. Изпитните сесии са както следва:

Редовна сесия: Януари – за ½ от предметите за съответната година

Март – за останалата ½ от предметите за съответната година

1 поправителна сесия: април

2 поправителна сесия: юли



10. За учениците преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и преминала редовната сесия, директорът със заповед определя друга редовна сесия.
11. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 2, т. 2 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.
12. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
13. Учениците от самостоятелна форма на обучение се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответната сесия.
14. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /една редовна, I поправителна и II поправителна сесия/. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната.
15. Директорът със заповед назначава изпитни комисии.
16. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден от един ученик се полага изпит само по един предмет.
17. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал.6 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година.
18. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.
19. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на



допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

- 20. Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение се провеждат при видеонаблюдение и видеозаписване.**
- 21. Записите от видеонаблюдението на изпитите се съхраняват до края на учебната година.**
22. Изпитите са *писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически*. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 7, т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:
 - а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
 - г) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
 - д) 40 минути за всеки от модулите от профилирания предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути.
23. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
24. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
25. Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.
26. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.
27. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те



трябва да подадат отново заявление. **Заявлението се подава до 12 септември на новата учебна година.**

28. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на I срок, не полага изпит по този предмет.
29. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни – Наредба №8/11.08.2016 г.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.