



НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ”
гр. Гоце Делчев, бул. “Гоце Делчев” № 36, тел.: 0884280707
e-mail: info-102001@edu.mon.bg, www.npg.bg

**УТВЪРДИЛ: /п/
ДИРЕКТОР /Мария Георгиева/**

ПЛАН

**ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН
СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ
НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ
КЪМ НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
”ДИМИТЪР ТАЛЕВ”**

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ”, УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД №РД09-5906/28.12.2017 Г. НА МИНИСТЪРА НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА.



КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ за противодействие на тормоза и насилието:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Елена Иванова – заместник – директор по учебно – производствената дейност

ЧЛЕНОВЕ: Тома Балтов – учител по ИЦ

Иван Ласин – старши учител, теоретично обучение

Мариана Гюрова – педагогически съветник

Благовеска Панева – ресурсен учител

Георги Четрафилов - РНИКТ

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Осъществяване на цялостната училищна политика срещу насилието, която да се споделя и следва от цялата училищна общност и се подкрепя от всички отговорни институции.
2. Подобряване на отношенията между учениците и техните умения за общуване.
3. Изграждане на умения за справяне с различните форми на насилие.
4. Повишаване на ангажираността и капацитета на цялата училищна общност за превенция и справяне с тормоза между учениците.
5. Партньорство с родителите.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. УКС е помощен орган на училищното ръководство, който отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.
2. УКС се назначава със заповед на директора на училището.
3. УКС се оглавява от заместник-директор в училище.
4. Състав на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза и насилието в училището - посочен в нарочна заповед

III. ДЕЙНОСТ НА УКС ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Анализира и обобщава резултатите от извършване на оценката на тормоза между учениците в училището в началото на учебната година, проведена от класните ръководители	до края на м. октомври на учебната година	ПдС
2	Създава единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз и организира залагането им в Правилника за дейността на училището	месец октомври	УКС
3	Запознава заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъжда необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия	месец ноември	ПдС
4	Разработва план за съответната учебна година за	месец ноември	УКС



	противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирването (изследването), който се утвърждава от директора на училището		
5	Анализира ситуация, описана в Дневник за случаите на тормоз и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик (чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник)	постоянен	Председател на УКС
6	Съхранява Дневника за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите	постоянен	ПдС
7	Изготвя годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището	Месец юли	Председател на УКС

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО УЧИЛИЩЕ (ПО ПОСОКА СЪЗДАВАНЕ НА ОБЩОУЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ);

1. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с възрастовите групи, тематично разглеждащи: превенция на тормоза и правата и задълженията на учениците.

2. Изработване на табла с общи правила на поведение за класните стаи.

3. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение и ценности, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика.

4. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им с училищната общност.

V. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО КЛАС (ПОД ФОРМАТА НА ОБУЧИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ И ЗАНЯТИЯ С КЛАСА

1. Използване на възможностите на часа на класа за разглеждане на примерни теми:

- “Какво е агресия” – VIII клас
- “Видове агресия и училищен тормоз” – IX клас
- “Вредите от агресията” – X клас
- “Личностни стратегии за справяне с тормоза и агресията” – XI клас
- “Типични начини за реагиране в ситуация на конфликт” – VIII- XII клас



➤ “Симптома на психически тормоз в отношението на възрастните (родители и учители) към децата - безразличие и равнодушие, враждебност, злоупотреба с власт, дистанциране, неразбиране, свръхконтрол” – VIII -XII клас

➤ други

2. Насочване към допълнителни извънкласни и извънучилищни форми на обучение на учениците, застрашени от противообществени прояви с цел превенция на проблемното поведение.

3. Разговори и беседи с родители и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви.

4. Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

5. Взаимодействие на родители и учители при решаване на конфликти между ученици.

6. Включване на родители и близки на проблемни ученици в мероприятия и дейности на класа и училището с цел приобщаването им към училищния живот и ангажирането им с живота на децата им в училище.

7. Образователни презентации, представени от ученици, свързани с превенция на тормоза в и/извън училище.

8. Провеждане на беседи, презентации в часа на класа, свързани с кибертормоза, емоционална интелигентност и др.

9. Насочване от УКС на ученици и родителите им за консултации с психолог и действащия кабинет към УКПИТН.

10. Включване на учениците, застрашени от противообществени прояви, в извънкласни мероприятия и дейности, организирани от училището, съгласно Правилника за дейността на училището.

11. Насочване на ученици, застрашени от противообществени прояви, към мероприятия и дейности, организирани от спортни дружества и клубове на територията на Община Гоце Делчев.

12. Организиране и реализиране на благотворителни инициативи.

13. Провеждане на тематични родителски срещи.

Срок: през учебната година

Отг.: кл. ръководители, учителски колектив, УКС



VI. ДЕЙНОСТИ ПРИ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Създаване на позитивна-добронамерена култура на общуване във виртуална среда	постоянен по време на ОРЕС	УКС, педагогическите специалисти, училищно ръководство
2	Съдействие на семейството при кризисна обстановка и нормализиране на родовия психоклимат	постоянен по време на ОРЕС	УКС, ПдС
3	Разпространяване на техники за справяне с тревожността и депресията по време на обучение в електронна среда	при обявяване на ОРЕС	УКС, ПдС

ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕГИСТРИРАНЕ НА СЛУЧАЙ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ

1. Информирание и съобщаване на случай на тормоз:

1) ученик, жертва на тормоз:

- Уведомява класния ръководител устно.
- Класният ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до КС и веднага уведомява директора на НПГ „Димитър Талев“.

2) ученик, упражнил тормоз:

- Уведомява класния ръководител устно.
- Класният ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до КС и веднага уведомява директора на НПГ „Димитър Талев“.

3) ученици, които помагат и подкрепят тормоза:

- Уведомяват класния ръководител устно.
- Класният ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до КС и веднага уведомява директора на

4) ученици – наблюдатели:

- Уведомяват класния ръководител устно.
- Класният ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до КС и веднага уведомява директора на НПГ „Димитър Талев“.

2. Регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците:

- 1) задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел;
- 2) всяка ситуация на насилие и тормоз да бъде описана в Дневник от учителя, който я наблюдавал.



3. Председателят на КС насрочва първично заседание за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му.

4. На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на насилие и тормоз.

5. Ако се установи случай на насилие и тормоз се набелязват мерки и срок за изпълнение.

6. Председателят на КС връчва писмени предписания на лицата, които трябва да изпълнят заложените мерки. Изготвя и връчва на директора доклад за регистрирания случай.

След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки, КС установява ефективността на изпълнението и председателя докладва на директора на НПГ „Димитър Талев“.

ДОКУМЕНТИРАНЕ НА СИТУАЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:

Първо ниво - ниско нарушаване на правилата не се регистрират.

Второ ниво – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или с по-сериозни последици - ситуацията на тормоз се описва в дневника за ситуации на тормоз и се предприема работа по случай.

Трето ниво – злоупотреба със сила, както и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето или за телесния интегритет, за който и да е от участниците в ситуацията - ситуацията на тормоз от трето ниво се описват в дневника за случаи на тормоз, като по тях се предприема интензивна работа по случая, включваща всички участници, правят се оценки на потребностите и план за действие, както и се инициират процедури в съответствие със закона.

При предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от педагогическия съветник.

Информацията за вписаните в Дневника случаи на училищен тормоз се съхранява само при педагогическия съветник.

Настоящият план е изготвен и приет от Училищния координационен съвет и се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и насилие в училище и по време на учебната година.



НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ”

гр. Гоце Делчев, бул. “Гоце Делчев” № 36, тел.: 0884280707

e-mail: info-102001@edu.mon.bg, www.npg.bg
