



**НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ”**

гр. Гоце Делчев, бул. “Гоце Делчев” №36, тел.: 0884280707

e-mail: info-102001@edu.mon.bg, www.npg.bg

---

**УТВЪРДИЛ: /п/**

**Директор: Мария Георгиева**

## **П Л А Н – Г Р А Ф И К**

### **ЗА ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ**

### **КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

### **В НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**

### **„ДИМИТЪР ТАЛЕВ“**

**през учебната 2023/2024 г.**

Настоящия **план-фрафик за дейности по осигуряване качеството на образованието** в НПГ „Димитър Талев“ е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание – протокол № 18/14.09.2023 година, Утвърден със заповед №рд-08-2432/14.09.2023 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 7 на Закона за предучилищното и училищното образование, както и на основание чл. 22, ал. 4 във връзка с ал. 2, т. 15 от Закона за предучилищното и училищното образование.

## План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието

---

### План – график за провеждане на дейностите по самооценяване на качеството на предоставяното образование

План – графикът за дейността на комисията по самооценяване се изгражда с цел да подпомогне организирането на дейностите по постигане стратегическите цели на образователната институция ориентирани към постигане качество на образованието, ефективност на предлаганото обучение и насърчаване към учене през целия живот, обединение на членовете на колектива около общи ценности и идеи, създаване чувство на принадлежност на всяко лице, свързано с училището и равни възможности за учениците от уязвими групи.

**Цел на предстоящото самооценяване:** Да се очертае позицията на гимназията по критериите за самооценяване на качеството на предоставяното образование.

№	Етап на самооценяването	Отговорник	Срок
1.	Определяне на работната група за самооценяване на качеството	Директор	16.02.2024 г.
2.	Обучение на членовете на работната група	Директор	Съгласно Плана за квалификационната дейност на училището
3.	Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване	Директор, РГСК	12.01.2024 г.
4.	Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите	Директор, РГСК	31.01.2024 г.
5.	Провеждане на самооценяването	Директор, РГСК	28.06.2024 г.
6.	Обработване на информацията от проведеното самооценяване	К/РГСК	28.06. 2024 г.
7.	Анализиране на получените резултати от самооценяването	Директор, РГСК	10.07.2024 г.
8.	Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование	Директор, РГСК	16.07.2024 г.
9.	Изготвяне на доклад от самооценяването	Директор, К/РГСК	16.07.2024 г.
10.	Утвърждаване на доклада от самооценяването	Директор	30.07.2024 г.

**ПРОЦЕДУРИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА  
САМООЦЕНЯВАНЕТО И УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

**В НПГ „Димитър Талев“**

Дейност	Инструментариум	Отговорник	Срок
<b>I. ОБЛАСТ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА</b>			
<b>Подобласт 1.1 Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образователния процес.</b>			
<b>1.1.1 Критерии свързани с финансови ресурси</b>			
1.1.1.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти	Анализ, документи	П.Гудев, Г. Четрафилов, Е. Иванова	28.06.2024г.
1.1.1.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	Справка	Главен счетоводител	28.06.2024г.
1.1.1.3. Наличие на собствени приходи на училището	Справка	Директор, главен счетоводител	28.06.2024г.
<b>1.1.2 Материални ресурси</b>			
1.1.2.1. Достъпна архитектурна среда	Чек лист, справка	Директор	15.09.2023г.
1.1.2.2. Наличие на ефективен пропускателен режим	Чек лист, справка	П. Гудев, К. Парасков	15.09.2023г
1.1.2.3. Относителен брой на класните стаи, поддържани и оборудвани с необходимия инвентар спрямо общия брой класни стаи	Чек лист, справка	Директор, ЗДУПД	15.09.2023г
1.1.2.4. Наличие на съвременно оборудвани учебни работилници, лаборатории и др.	Чек лист, справка	Гудев/Четрафилов	15.09.2023г
1.1.2.5. Достъпен интернет за всички ученици по всяко време на учебния ден	Чек лист, справка	Г.Четрафилов	През цялата година
1.1.2.6. Функционално място на всеки ученик в класната стая, работилница, физкултурен салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им; опазване на интериора и екстериора на училището	Чек лист, справка	П. Гудев, В. Аратлъков, учителите по предмети	През цялата година
1.1.2.7. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп	Чек лист, справка	Директора	През цялата година

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

--	--	--	--

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

до интернет и до актуална научна и педагогическа литература			
1.1.2.8. Полагане на грижи за обновяване, модернизиране и опазване на МТБ	Чек лист, справка	Директор, ЗДУПД	Постоянен
<b>1.1.3. Човешки ресурси</b>			
1.1.3.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала	Чек лист, справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.1.3.2. Делегиране на права	Справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.1.3.3. Критерии за оценка на труда на учителите и служителите	Чек лист, справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.1.3.4. Наличие на училищна комисия за оценка на състоянието на качеството на предлаганото ПОО	Чек лист, справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.1.3.5. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	Чек лист, справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.1.3.6. Качество на административното обслужване	Чек лист, анкетна карта;	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.1.3.7. Реализирани вътрешноучилищни квалификации за педаг. персонал	Справка; Получени сертификати	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.1.3.8. Реализирани квалификации от други институции	Справка; Получени сертификати	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.1.3.9. Споделяне на ефективни практики	интервю	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.1.3.10. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите желания	Справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.1.3.11. Брой учители, подготвили ученици за състезания, олимпиади и др.	Справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.1.3.12. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите	Чек лист, справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
<b>Подобласт 1.2 Лидерство, стратегии и планиране.</b>			
<b>1.2.1. Критерии свързани със ръководството (компетентност, демонстриране на ангажираност, спазване на нормативните изисквания)</b>			

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

1.2.1.1. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	Чек лист	Иванова/ Джонгова	28.06.2024г.
1.2.1.2 Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището	Чек лист	Иванова/ Джонгова	28.06.2024г.
1.2.1.3. Осигурен достъп до учебната документация при изучаваните професии	Чек лист	Иванова/ Джонгова	28.06.2024г.
1.2.1.4. Състояние на училищна документация	Чек лист	Иванова/ Джонгова	28.06.2024г.
1.2.1.5. Умения за обединяване на персонала и формиране чувство за принадлежност към НППГ «Димитър Талев»	Чек лист; анкетна карта	Иванова/ Джонгова	28.06.2024г.
<b>1.2.2. Ефективност на планирането</b>			
1.2.2.1. Планиране в училищната организация – Стратегия за развитие на училището, Правилник за дейността на училището, План за дейността на ПС и др.	Справка	Иванова/ Джонгова	15.09.2023г.
<b>1.2.3. Ефективност на мониторинга и постигането на целите</b>			
1.2.3.1 Създаден механизъм за мониторинг и контрол на ПОО	Справка; чек лист	Иванова/ Джонгова	16.10.2023г.
1.2.3.2 Планирана и реализирана контролна дейност на училищното ръководство	Справка; чек лист	Иванова/ Джонгова	28.06.2024г.
1.2.3.3 Наличие на система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност	Справка; чек лист	Иванова/ Джонгова	28.06.2024г.
<b>Подобласт 1.3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.</b>			
<b>1.3.1. Критерии, свързани с взаимодействие между ученик-учител и ученик-ученик</b>			
1.3.1.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учители и ученици	Чек лист; анкетна карта	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.3.1.2. Умения за работа в екип в паралелка	Чек лист; анкетна карта	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.3.1.3. Установена от учителите позитивна атмосфера в паралелките	Чек лист; анкетна карта	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
<b>1.3.2. Обмена на информация</b>			

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

1.3.2.1. Създадени ясни и ефективни вътрешни и външни канали за достъп и разпространение на информация в институцията	Справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.3.2.2. Канали за комуникация и взаимодействие между ученици, учители, родители и ръководството на училището	Чек лист; справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.3.2.3. Наличие на училищен сайт с актуална информация	Справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.3.2.4. Наличие на фейсбук страница с актуална информация	Справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
<b>1.3.3 Форми на сътрудничество</b>			
1.3.3.1. Създадени методически обединения	Чек лист; справка	Илиева/ Бойкова	15.09.2023г.
1.3.3.2 Създадени условия за подкрепа на млади учители	Чек лист; справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.3.3.3 Средна посещаемост на родителите на родителски срещи - годишно	Справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.3.3.4 Система за информиране на родителите: родителски срещи, индивидуални консултации с родители, др.	Чек лист; справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.3.3.5 Дейност на Училищното настоятелство	Чек лист; справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.3.3.6 Изградени устойчиви взаимоотношения и партньорство с местния бизнес, териториални органи, социални партньори и др./ Агенция за закрила на детето, структурите на ЗД „Полиция“/	Чек лист; справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.3.3.7 Относителен дял в % на учениците, провели практическото си обучение на реални работни места при работодател	Справка	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
1.3.3.8 Взаимодействие с местната общественост	Чек лист; справка	Илиева/ Бойкова	12.07.2024г.
1.3.3.9 Ефективност на работата на Обществения съвет	Чек лист; анкетна карта	Илиева/ Бойкова	28.06.2024г.
<b>II. ОБЛАСТ 2: ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС</b>			
<b>Подобласт 2.1. Обучение, възпитание, социализация и резултатите от тях.</b>			
<b>2.1.1. Критерии, свързани с качество на преподаването – планиране на учебния материал и уроците, управление на работата в час, оценяване и обратна връзка.</b>			

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

2.1.1.1. Подготовка и планиране на уроци	Справка	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
2.1.1.2. Структура на урока – ясна, установена от проведен педагогически контрол	Справка	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
2.1.1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока	Справка	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
2.1.1.4. Използване на разнообразни форми за проверка на учениците	Чек лист; справка	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
2.1.1.5. Критерии за оценяване	Чек лист	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
2.1.1.6. Ритмичност на оценяването	Справка	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
2.1.1.7. Изградени умения у учениците за самооценяване по практическо обучение	Чек лист	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
<b>2.1.2. Образователния процес по отношение на обучение, възпитание и социализация (постижения на учениците в сравнение със средните за страната стойности – по основни предмети, по класове), други</b>			
2.1.2.1. Относителен дял на отпадналите от обучение по програми за ПОО към броя на постъпилите в началото на обичение	Справка	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
2.1.2.2. Относителен дял на успешно завършилите ученици със СОП към започналите обучение по програма за ПОО	Справка	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
2.1.2.3. Относителен дял на учениците, успешно положени двата ДЗИ към допуснатите	Справка	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
2.1.2.4. Относителен дял на учениците успешно положили двата ДКИ към допуснатите	Справка	Иванова / Джонгова	12.07.2024г.
2.1.2.5. Относителен дял на учениците на поправителни изпити към общия брой ученици	Справка	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
2.1.2.6. Изграждени екипи за екипи за работа по проекти.	Чек лист	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
<b>2.1.3. Отсъствия, поведение на учениците, отношение на учениците към учебния процес</b>			
2.1.3.1. Брой на отсъстващите ученици по уважителни и неуважителни причини за текущата учебна година	Справка	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.



**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

2.1.3.2. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	Чек лист	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
2.1.3.3. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности	Чек лист; анкетна карта	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
<b>2.1.4. Ученически парламент /по отношение на организацията на учебния процес/.</b>			
2.1.4.1. Наличие на Правилник за създаването, устройството и дейността на Ученическия парламент към НПП „Димитър Талев“	Справка	Иванова / Джонгова	15.10.2024г.
2.1.4.2 Партньорство на училищното ръководство с екипа на ученическото самоуправление	Чек лист	Иванова / Джонгова	28.06.2024г.
<b>Подобласт 2.2. Подкрепа на деца със СОП.</b>			
<b>2.2.1.Критерии, свързани с предприемани мерки</b>			
2.2.1.1. Разработени и изпълнени специфични програми за работа с ученици със СОП – индивидуална образователна програма, план за индивидуална работа с ученика, график на екипа за допълнителна личностна подкрепа	Чек лист; справка	Шарланджиев/ Гудев	28.06.2024г.
2.2.1.2. Условия за интегриране на деца със СОП – рампи, тоалетни, кабинет, специализирана литература и др.	Чек лист	Шарланджиев/ Гудев	13.10.2023г.
<b>Подобласт 2.3. Превенция срещу отпадане от системата на образованието.</b>			
<b>2.3.1. Критерии, свързани с предприемани мерки</b>			
2.3.1.1. Система от мерки за отпадане /карта със стъпки/ - механизъм за ранно предупреждение от различни рискове	Справка	Шарланджиев/ Гудев	28.06.2024г.
2.3.1.2. Система на превенция при агресия и насилие /УКБППМН/	Справка	Шарланджиев/ Гудев	28.06.2024г.
2.3.1.3. Мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици /график за консултации, Твоят час и др./	Справка	Шарланджиев/ Гудев	28.06.2024г.
2.3.1.4. Етичен кодекс и правила за ред и дисциплина	Справка	Шарланджиев/ Гудев	13.10.2023г.
2.3.1.5. Изградени и ефективни традиции към училищния живот	Чек лист	Шарланджиев/ Гудев	28.06.2024г.

## План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието

2.3.1.6. Ефективност на програмите срещу негативни поведенчески прояви сред учениците.	Чек лист; анкетна карта	Шарланджиев/ Гудев	28.06.2024г.
<b>2.3.2. Статистика на постиженията</b>			
2.3.2.1. Постигнати резултати от състезания, олимпиади, конкурси и др.	Справка	Шарланджиев/ Гудев	28.06.2024г.
2.3.2.2. Съпоставяне на резултатите на ученика – вътрешно и външно оценяване, входно и изходно равнище	Справка	Шарланджиев/ Гудев	28.06.2024г.

За периода 2020-2024 година в НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ – ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ са разработени чек-листа и справки с конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум, които са одобрени от Директора и съгласувани с Обществения съвет, като се акцентира в две области:

<b>Област „Управление на институцията”</b>	<b>50 т.</b>
<b>Област „Образователен процес”</b>	<b>50 т.</b>
<b>Общо:</b>	<b>100т.</b>

В гимназията има утвърдена скала за оценка на извършената самооценка. Скалата е:

1. **Отлично** – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. **Добро** – при крайна оценка от 86 до 90 точки;
3. **Задоволително** – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. **Незадоволително** – при крайна оценка до 45 точки включително.

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**



**НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ”**

гр. Гоце Делчев, бул. “Гоце Делчев” №36, тел.: 0884280707  
e-mail: info-102001@edu.mon.bg, www.npg.bg

УТВЪРДИЛ:.....

Директор: Мария Георгиева

**ЧЕК – ЛИСТ №1 за област 1: Управление на институцията**

<b>ЧЕК – ЛИСТ №1 за област 1: Управление на институцията</b>						
<b>№</b>	<b>Наименование на критериите по области на оценяване</b>	<b>Максимален брой точки</b>	<b>Показатели за измерване на постигнатото качество</b>			
<b>I. ОБЛАСТ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА</b>						
<b>Подобласт 1.1 Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образователния процес.</b>						
<b>1.1.1. Финансови ресурси</b>						
1.1.1.1.	Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти	<b><u>1 т.</u></b>	Училището няма участие в програми и проекти. 0 т.	Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски, други международни). 0,5 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – най-малко 2 броя. 0,75 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – повече от 2 броя. 1 т.
1.1.1.2.	Законосъобразно, икономически целесъобразно и	<b><u>1 т.</u></b>	Училището има финансови задължения в края	Училището няма финансови задължения в края на календарната	Училището няма финансови задължения в края на календарната година, осигурени са	Училището няма финансови задължения в края на календарната година, осигурени са

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

	прозрачно управление на бюджета		на календарната година. 0 т.	година, но не са осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки. 0,5 т.	всички нормативно регламентирани соц. придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета. 0,75 т.	всички нормативно регламентирани социални придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета и има преходен остатък над 0,5% от средствата по делегирания бюджет. 1 т.
<b><u>1.1.1.3.</u></b>	Наличие на собствени приходи на училището	<b><u>1 т.</u></b>	Няма. 0 т.	До 1% от средствата по делегирания бюджет на училището. 0,5 т.	До 3% от средствата по делегирания бюджет на училището. 0,75 т.	Над 3% от средствата по делегирания бюджет на училището. 1 т.
<b><i>1.1.2 Материални ресурси</i></b>						
1.1.2.1.	Осигурена достъпна архитектурна среда спрямо необходимите потребности	<b><u>1 т.</u></b>	Не е осигурена. 0 т.	Обособени рампи към входовете. 0,5 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги, но не се използват. 0,75 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги. 1,0 т.
1.1.2.2.	Наличие на ефективен пропускателен режим	<b><u>1 т.</u></b>	Липсва. 0 т.	Налични са: пропускателен и информационен пункт; указателни знаци и табла. 0,5 т.	Налични са: пропускателен и информационен пункт; камери за наблюдение в коридори и класни стаи; СОТ; охранители; указателни знаци и	Налични са: пропускателен и информационен пункт; камери за наблюдение в коридори и класни стаи; СОТ; охранители; указателни знаци и

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

					табла; пропуск за ученици. 0, 75 т.	табла; пропуск за ученици; идентификационни баджове. 1 т.
1.1.2.3.	Относителен брой на класните стаи, поддържани и оборудвани с необходимия инвентар спрямо общия брой класни стаи	<b><u>1 т.</u></b>	0-15% 0 т.	16-40% 0,5 т.	41-60% 0,75 т.	Над 61% 1 т.
1.1.2.4.	Наличие на съвременно оборудвани учебни работилници, лаборатории, УТФ и др.	<b><u>3 т.</u></b>	Има учебни кабинети, но не по всички изучавани професии/специалности; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. 0 т.	Има учебни кабинети по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. 1,5 т.	Има учебни кабинети по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника. 2,5 т.	Има учебни кабинети оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника и с инсталирани софтуери, необходими за дадена специалност. 3,0 т.
1.1.2.5.	Достъпни за всички ученици по всяко време на учебния ден библиотека и интернет	<b><u>1 т.</u></b>	Липсват и двете. 0 т.	Има осигурен достъп до библиотеката само в определени часове на учебния ден, библиотеката е с морално и физически остарял	Има осигурен постоянен достъп до библиотеката през учебната седмица, библиотеката е с ежегодно обновяван фонд, осигурен е	Има осигурен постоянен достъп до библиотеката през учебната седмица, библиотеката е с ежегодно обновяван фонд, осигурен е

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

				фонд, няма интернет достъп на територията на училището. 0,5 т.	ограничен интернет достъп на територията на училището. 0,75 т.	неограничен интернет достъп на територията на училището. 1 т.
1.1.2.6.	Функционално място на всеки ученик в класната стая, работилница, физкултурен салон – наличие на регламентиран отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им; опазване на интериора и екстериора на училището	<u><b>1 т.</b></u>	Няма регламентиран отговорности за опазване реда и чистотата на работното място на ученика. 0 т.	Има регламентиран отговорности за опазване реда и чистотата на работното място на ученика, но те не се спазват - има надраскани и/или наранени маси, както и стените в класните стаи/кабинети и коридорите/тоалетните са мръсни и с разхвърляни отпадъци, училищния двор - с различни отпадъци след края на учебния ден. 0,5 т.	Има регламентиран отговорности за опазване реда и чистотата на работното място на ученика и те не се спазват, интериорът и екстериорът на училището е в задоволително хигиенно състояние, само на някои места след края на учебния ден има разхвърляни отпадъци. 0,75 т.	Има регламентиран отговорности за опазване реда и чистотата на работното място на ученика и те не се спазват, интериорът и екстериорът на училището е в много добро хигиенно състояние след края на учебния ден. 1 т.
1.1.2.7.	Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература	<u><b>1 т.</b></u>	За всеки учител е осигурено работно място в учителската стая, създадени са условия за една от двете	До 30% от учителите имат осигурено работно място в кабинет/ учителската стая, в която имат достъп до интернет	До 50% от учителите имат осигурено работно място в кабинет/ учителската стая, в която са създадени възможности за интернет достъп в	Над 50% от учителите имат осигурено работно място в кабинет/ учителската стая, където са създадени възможности за интернет достъп.

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

			възможности: за интернет достъп чрез налични няколко компютъра. 0 т.	чрез налични няколко компютъра. 0,5 т.	учителската стая и компютърните зали. 0,75 т.	1 т.
1.1.2.8.	Полагане на грижи за обновяване, модернизиране и опазване на МТБ	<b><u>1 т.</u></b>	Не се полагат. 0 т.	Полагат се грижи за обновяване на МТБ. 0,5 т.	Полагат се грижи за обновяване и модернизиране на МТБ. 0,75 т.	Полагат се грижи за обновяване, модернизиране и опазването на МТБ. 1 т.
<b>1.1.3. Човешки ресурси</b>						
1.1.3.1.	Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала	<b><u>1 т.</u></b>	Няма създадени. 0 т.	Има правила и/или процедури само за назначаване или само за съкращаване на персонал и те се спазват. 0,5 т.	Има правила и/или процедури за назначаване и за съкращаване на персонал, те се спазват, но не са предварително оповестени. 0,75 т.	Има ясни и прозрачни правила и/или процедури за назначаване и за съкращаване на персонал, те се спазват и са предварително оповестени. 1 т.
1.1.3.2.	Делегиране на права	<b><u>1 т.</u></b>	Не се делегират. 0 т.	Има практика, която обхваща само дейности от учебно-възпитателната работа. 0,5 т.	Има практика, която обхваща дейностите от учебно-възпитателната работа и част от административните дейности. 0,75 т.	Има изградена ефективна и функционираща практика, която обхваща учебните и административните дейности, процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

						1 т.
1.1.3.3.	Критерии за оценка на труда на учителите и служителите	<b><u>1 т.</u></b>	Няма разработени критерии. 0 т.	Има разработени критерии, но те се прилагат само при определяне резултатите от педагогическия труд веднъж годишно. 0,5 т.	Има разработени критерии, но те се прилагат при определяне резултатите от труда само на педагогическия персонал. 0,75 т.	Има разработени критерии и те се прилагат при определяне резултатите от труда на целия щатен персонал. 1 т.
1.1.3.4.	Наличие на училищна комисия за оценка на състоянието на качеството на предлаганото ПОО	<b><u>1 т.</u></b>	Разработена, но недействаща вътрешна система за осигуряване на качеството. 0 т.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира епизодично. 0,5 т.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати. 0,75 т.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи, и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството. 1 т.
1.1.3.5.	Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	<b><u>1 т.</u></b>	Няма разработена политика. 0 т.	Има разработена политика в Правилника за дейността на училището, но тя не е работеща, поради	Има разработена политика в Правилника за дейността на училището, ресурсно осигурено в размер до 60%.	Има разработена политика в Правилника за дейността на училището, ресурсно осигурено в размер над 60%.



**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

				ресурсно неосигуряване. 0,5 т.	0,75 т.	1 т.
1.1.3.6.	Качество на административното обслужване	<b><u>1 т.</u></b>	Административното обслужване не е ефективно, налице са жалби, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтивни. 0 т.	Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но не винаги са вежливи и коректни. 0,5 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни. 0,75 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. 1 т.
1.1.3.7.	Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешно-училищно ниво	<b><u>1 т.</u></b>	Няма учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение. 0 т.	До 20 % 0,5 т.	От 21 % до 60 % 0,75 т.	Над 60 % 1 т.
1.1.3.8.	Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал, проведено от други институции	<b><u>1 т.</u></b>	Няма учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение. 0 т.	До 20 % 0,5 т.	От 21 % до 60 % 0,75 т.	Над 60 % 1 т.
1.1.3.9.	Споделяне на ефективни практики	<b><u>1 т.</u></b>	Не се споделят ефективни практики.	Споделянето на ефективни практики се осъществява чрез	Споделянето на ефективни практики се осъществява в	Споделянето на ефективни практики се осъществява редовно

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

			0 т.	неформално междупersonно общуване. 0,5 т.	методическите обединения и педагогическия колектив. 0,75 т.	на организирани форуми; има изграден механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит. 1 т.
1.1.3.10.	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите желания	<b><u>1 т.</u></b>	0-59% 0 т.	60-79% 0,5 т.	80-90% 0,75 т.	91-100% 1 т.
1.1.3.11.	Брой учители, подготвили ученици за състезания, олимпиади и др.	<b><u>1 т.</u></b>	0 0 т.	2 0,5 т.	3 0,75 т.	над 3 1 т.
1.1.3.12.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите	<b><u>1 т.</u></b>	Не се наблюдават стимули за мотивация. 0 т.	Има създадени стимули за мотивация, но се наблюдава липса на мотивация сред педагогическите кадри. 0,5 т.	Има създадени стимули за мотивация, но се прилагат изборно, без мултиплициране с практическо приложение. 0,75 т.	Има утвърден механизъм за мотивация и повишаването квалификацията на педагогическите специалист. 1 т.
<b><i>Подобласт 1.2 Лидерство, стратегии и планиране.</i></b>						
<b><i>1.2.1. Критерии свързани със ръководството (компетентност, демонстриране на ангажираност, спазване на нормативните изисквания)</i></b>						
1.2.1.1	Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	<b><u>1 т.</u></b>	Директорът взема еднолични решения, без да свежда	Директорът провежда консултации с председателите на синдикалните	Директорът провежда консултации с представители на колектива по чл.7, ал.2 от КТ, взема решения и	Директорът провежда консултации с представители на синдикалните организации,

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

			информацията до колектива. 0 т.	организации, взема решения и запознава колектива с тях. 0,5 т.	запознава колектива с тях. 0,75 т.	Обществения съвет и представители на колектива по чл.7, ал.2 от КТ, взема решения и запознава колектива с тях, съгл. Правилник за вземане на управленски решения. 1 т.
1.2.1.2	Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището	<b><u>1 т.</u></b>	Няма осигурен достъп. 0 т.	Има ограничен достъп до законовата нормативна уредба за осъществяване на дейността на училището. 0,5 т.	Има ограничен достъп до законовата нормативна уредба на територията на училището, но работните места за интернет достъп до документите са ограничени. 0,75 т.	Има ограничен достъп до законовата нормативна уредба във всички точки на училището чрез безжичен или кабелен интернет. 1 т.
1.2.1.3	Осигурен достъп до учебната документация при изучаваните професии	<b><u>1 т.</u></b>	Няма достъп до необходимата учебна документация в училището. 0 т.	Необходимата учебна документация е само на хартиен носител; учебните планове са обявени само на едно обществено достъпно място в училището; достъпът до останалата учебна документация е само на ограничени места	Има осигурен достъп до учебната документация, но може да се ползва само в ограничен брой помещения в училището; на обществено достъпно място са обявени на хартиен носител учебните планове по изучаваните професии/ специалности.	Има осигурен достъп до учебната документация, качена е на сайта на училището и достъпа до нея е неограничен от всички точки на училището, чрез безжичен или кабелен интернет; на обществено достъпно място са обявени на хартиен носител

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

				(напр. библиотека, дирекция) 0,5 т.	0,75 т.	учебните планове по изучаваните професии /специалности. 1 т.
1.2.1.4.	Състояние на училищна документация	<b><u>1 т.</u></b>	Груби грешки във воденето и съхранението. 0 т.	Документацията се съхранява правилно, но има грешки при и пропуски във воденето. 0,5 т.	Документацията се съхранява правилно, но има грешки и пропуски при съхранението. 0,75 т.	Осъществява се текущ контрол по правилно водене и съхранение на документацията, съгл. Стандарта за информация и документите. 1 т.
1.2.1.5.	Умения за обединяване на персонала и формиране чувство за принадлежност към НППГ «Димитър Талев»	<b><u>1 т.</u></b>	Липса на умения. 0 т.	Наличие на умения за обединяване на персонала. 0,5 т.	Наличие на умения за формиране на чувство за принадлежност към образователната институция. 0,75 т.	Наличие на умения за обединяване и формиране на чувство за принадлежност към образователната институция. 1 т.
<b><u>1.2.2 Ефективност на планирането</u></b>						
1.2.2.1.	Планиране в училищната организация – Стратегия за развитие на училището, Правилник за дейността на училището, План за дейността на ПС и др.	<b><u>1 т.</u></b>	Няма разработени. 0 т.	Има разработени, но някои от елементите са непълни и неточни. 0,5 т.	Има разработени – с приоритети, цели и дейности, но по-голямата част от предвидените дейности не са достатъчни за постигане на целите. 0,75 т.	Има разработени - с приоритети и цели, всички предвидени дейности кореспондират с тях и са достатъчни за постигане на целите, съгл. Стандарт за управление на качеството. 1 т.
<b><u>1.2.3. Ефективност на мониторинга и постигането на целите</u></b>						

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

1.2.3.1	Създаден механизъм за мониторинг и контрол на ПОО	<b><u>1 т.</u></b>	Няма механизъм . 0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,5 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,75 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество, съгл. Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. 1 т.
1.2.3.2	Планирана и реализирана контролна дейност на училищното ръководство	<b><u>1 т.</u></b>	Не е планирана контролна дейност на училищното ръководство. 0 т.	Планирана е, но не е реализирана контролна дейност на училищното ръководство. 0,5 т.	Планирана, но реализирана отчасти е контролната дейност на училищното ръководство. 0,75 т.	Планирана и реализирана е контролната дейност на училищното ръководство. 1 т.
1.2.3.3	Наличие на система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност	<b><u>1 т.</u></b>	Липса на такава. 0 т.	Наличие на система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност, но не функционираща. 0,5 т.	Наличие на система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност, но функционираща частично. 0,75 т.	Наличие и функциониране на система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност. 1 т.

**Подобласт 1.3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.**

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

<b>1.3.1. Критерии, свързани с взаимодействие между ученик-учител и ученик-ученик</b>						
1.3.1.1.	Изградени взаимоотношения на партньорство между учители и ученици	<b><u>1 т.</u></b>	Не са изградени взаимоотношения на партньорство с учениците. Поне веднъж месечно има необходимост за разрешаване на конфликт учител-ученик. 0 т.	Взаимоотношенията между учител-ученик са на формална основа. Само до 30 % от учителите могат да управляват поведението на учениците; да изграждат ясна и позитивна рамка за реда в класната стая в съответствие с Правилника за дейността на НПП „Д.Талев“. 0,5 т.	От 30% до 70 % от учителите могат да управляват поведението на учениците; да изграждат ясна и позитивна рамка за реда в класната стая в съответствие с Правилника за дейността на НПП „Д.Талев“. 0,75 т.	Повече от 70% от учителите могат да управляват поведението на учениците; да изграждат ясна и позитивна рамка за реда в класната стая в съответствие с Правилника за дейността на НПП „Д.Талев“. 1 т.
1.3.1.2	Умения за работа в екип в паралелка	<b><u>1 т.</u></b>	В по-голяма част от паралелките учениците нямат изградени умения за работа в екип и там не се използва екипна работа в часовете. Само до 25% в паралелките учениците имат изградени умения за работа в екип. 0 т.	От 25% до 50% от паралелките учениците имат изградени умения за работа в екип. При поставяне на задачи за екипна работа се организират бързо и работата им е ефективна, като по-голямата част от учениците проявяват способностите си. 0,5 т.	От 50% до 75% от паралелките учениците имат изградени умения за работа в екип. При поставяне на задачи за екипна работа се организират бързо и работата им е ефективна, като по-голямата част от учениците проявяват способностите си. 0,75 т.	В повече от 75% от паралелките учениците имат изградени умения за работа в екип. При поставяне на задачи за екипна работа се организират бързо и работата им е ефективна, като по-голямата част от учениците проявяват способностите си. 1 т.

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

1.3.1.3.	Установена от учителите позитивна атмосфера в паралелките	<b><u>1 т.</u></b>	Само до 25% от учителите умеят да изслушват учениците, дават им възможност за изказване. При останалите учители контактът между тях и учениците е наложен и еднопосочен. Не поощряват прояви на активност и излагане на идеи от учениците. Няма изисквания за постижения. В техните часове липсва атмосфера на диалог и сътрудничество. 0 т.	От 25% до 50% Само до 30% от учителите умеят да изслушват учениците, дават им възможност за изказване При другите учители е налице желание за създаване на контакт между учителя и учениците, но активността е слаба. Работят с много малка група ученици. 0,5 т.	От 50% до 75% от учителите умеят да изслушват учениците, дават им възможност за изказване. При другите учители контактът между тях и учениците е взаимен и двупосочен. Работят с почти всички ученици в класа, а не само с определени ученици. Има сравнително високи изисквания за постижения, внушават положителна емоция. 0,75 т.	Повече от 75% от учителите умеят да изслушват учениците, дават им възможност за изказване. При другите учители контактът между тях и учениците е взаимен и двупосочен. Работят с почти всички ученици в класа, а не само с определени ученици. Има сравнително високи изисквания за постижения, внушават положителна емоция. 1 т.
<b>1.3.2. Обмена на информация</b>						
1.3.2.1.	Създадени ясни и ефективни вътрешни и външни канали за достъп и разпространение на информация в институцията	<b><u>1 т.</u></b>	Поддържане на информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището. 0 т.	Поддържане на информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, училищен вестник, рекламни материали	Поддържане на информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, училищен вестник, рекламни материали, електронни	Многообразие на предлаганите начини и средства - издаване на училищен вестник, училищно радио и/или телевизия, електронни информационни средства в сградата,

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

				свързани с дейността на училището. 0,5 т.	информационни средства в сградата на училището, свързани с дейността на училището. 0,75 т.	брошури, рекламни материали и др. инициативи, свързани с дейността на училището. 1 т.
1.3.2.2.	Канали за комуникация и взаимодействие между ученици, учители, родители и ръководството на училището	<b><u>1 т.</u></b>	Липса на канали. 0 т.	Наличие на канали за комуникация и взаимодействие между ученици, учители, родители и ръководството на училището, но не функциониращи. 0,5 т.	Наличие на канали за комуникация и взаимодействие между ученици, учители, родители и ръководството на училището, но функциониращи частично. 0,75 т.	Наличие и функциониране на канали за комуникация и взаимодействие между ученици, учители, родители и ръководството на училището. 1 т.
1.3.2.3.	Наличие на училищен сайт с актуална информация	<b><u>1 т.</u></b>	Липсва училищен сайт. 0 т.	Наличие на статичен училищен сайт. 0,5 т.	Поддържа динамичен училищен сайт за учебната година. 0,75 т.	Поддържа динамичен училищен сайт за учебната година и архивира предходните. 1 т.
1.3.2.4.	Наличие на фейсбук страница с актуална информация	<b><u>1 т.</u></b>	Липсва регистрирана страница. 0 т.	Съществуваща, но неподдържана страница в социалната мрежа. 0,5 т.	Поддържана страница само с информация за служителите на училището. 0,75 т.	Поддържана страница с интересни реклами, обяви за мероприятия, пряко засягащи учениците, родителите и колективът на училището. 1 т.
<b>1.3.3 Форми на сътрудничество</b>						



**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

1.3.3.1.	Създадени методически обединения	<u><b>1 т.</b></u>	Няма създадени методически обединения. 0 т.	Създадени са методически обединения, изработени са планове за действие, но те действат епизодично. 0,5 т.	Създадените МО работят по план, осъществяват екипна дейност и взаимопомощ, но не осъществяват междупредметна връзка. 0,75 т.	Създадените методически обединения участват активно в затвърдяване и издигане престижа на училището, като се включва във всички училищни прояви; осъществяват качествен и ефективен учебно-образователен процес, в съответствие сггл. ДОС. Наблюдава се екипна работа, взаимопомощ и междупредметна връзка между тях. 1 т.
1.3.3.2	Създадени условия за подкрепа на млади учители	<u><b>1 т.</b></u>	Няма създадени условия за подкрепа. 0 т.	Има създадени условия за подкрепа, но липсва инициативността на менторите. 0,5 т.	Наблюдава се доброволно партньорство към част от младите учители, като се оказва помощ и подкрепа с цел развитие на професионални знания и умения. 0,75 т.	Изградена е система за менторство на новоназначени млади педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване и при подкрепа на млади учители. 1 т.
1.3.3.3	Средна посещаемост на родителите на родителски срещи - годишно	<u><b>1 т.</b></u>	От 0 % до 25 % 0 т.	От 26 % до 45 % 0,5 т.	От 46 % до 65 % 0,75 т.	Над 66 % 1 т.

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

1.3.3.4	Система за информиране на родителите: родителски срещи, индивидуални консултации с родители, др.	<u><b>1 т.</b></u>	Родителите не са информирани за учебните планове и програми по професиите/ специалностите; не са информирани за организираните от училището извънкласни дейности и не са мотивирани за участие в тях. 0 т.	Достъп до учебните планове по професии/ специалности. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и предстоящи родителски срещи, но не проявяват интерес. 0,5 т.	Достъпът до учебните планове по професии/ специалности се осъществява от ЗДУД, Родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Родителите са информирани, проявяват интерес и подпомагат организацията и провеждането им. 0,75 т.	Цялата информация за учебната документация по изучаваните в училището професии/ специалности е налична на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им. 1 т.
1.3.3.5	Дейност на Училищното настоятелство	<u><b>1 т.</b></u>	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година няма реализирана дейност. 0 т.	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година частично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището. 0,5 т.	Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, подпомага провеждането на производствената практика. 0,75 т.	Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, подпомага провеждането на различни мероприятия с награди за учениците

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

						и подпомага социално слаби ученици. 1 т.
1.3.3.6	Изградени устойчиви взаимоотношения и партньорство с местния бизнес, териториални органи, социални партньори и др./ Агенция за закрила на детето, структурите на ЗД „Полиция“/	<b><u>1 т.</u></b>	Училището не си сътрудничи с работодателите и браншовите организации на местно и регионално равнище. 0 т.	Училището търси съдействие от РУО, териториалните органи на изпълнителната власт и органите за местно управление. Частично се изпълняват заповедите и предписанията. Полицията се търси само при необходимост. 0,5 т.	Училището търси съдействие от РУО, териториалните органи на изпълнителната власт и органите за местно управление. Заповедите и предписанията се изпълняват в срок. Работи се съвместно с Агенция за закрила на детето, структурите на ЗД „Полиция“. 0,75 т.	Училището търси съдействие от РУО, териториалните органи на изпълнителната власт и органите за местно управление. Няма предписания. Заповедите се изпълняват в срок. Работи се съвместно с Агенция за закрила на детето, структурите на ЗД „Полиция“. Има педагогически съветник в училище. 1 т.
1.3.3.7	Относителен дял в % на учениците, провели практическото си обучение на реални работни места при работодател	<b><u>1 т.</u></b>	Няма договори с работодатели, практическите занятия се провеждат само в училището. 0 т.	Учебната практика се провежда в училището, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда само за до 30 % от учениците, които провеждат такава. 0,5 т.	Учебната практика се провежда в училището, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда за 31 % – 70 % от учениците, които провеждат такава. 0,75 т.	Учебната практика се провежда в училището, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда за над 70 % от учениците, които провеждат такава. 1 т.

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

1.3.3.8	Взаимодействие с местната общественост	<b><u>1 т.</u></b>	Липса на взаимодействие с местната общественост. 0 т.	Професионалната гимназия участва в някои събития, организирани от общността. Няма създадена практика за училищните инициативи да информира общността чрез местните медии. 0,5 т.	Професионалната гимназия участва в някои събития, организирани от общността. За различни училищни инициативи гимназията информира общността чрез местните медии. 0,75 т.	Професионалната гимназия участва активно в събитията, организирани от общността. За различни училищни инициативи гимназията информира общността чрез местните медии. 1 т.
1.3.3.9	Ефективност на работата на Обществения съвет /ОС/	<b><u>1 т.</u></b>	Няма избран Обществен съвет. 0 т.	Има избран ОС, но до момента няма проведена сбирка и проявен интерес за дейността в училището. 0,5 т.	Общественият съвет в училището работи с малки пропуски при разработване и изпълняване на задълженията си. 0,75 т.	Общественият съвет в училището работи активно като: одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ; участва в работата на педагогическия съвет; предлага политики и мерки, дава становища, съгласува документи и др. 1 т.

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

**ЧЕК – ЛИСТ №2 за област 2: Образователен процес**

<b>ЧЕК – ЛИСТ №2 за област 2: Образователен процес</b>						
<b>№</b>	<b>Наименование на критериите по области на оценяване</b>	<b>Брой точки</b>	<b>Показатели за измерване на постигнатото качество</b>			
<b>II. ОБЛАСТ 2: ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС</b>						
Подобласт 2.1. Обучение, възпитание, социализация и резултатите от тях.						
<b>2.1.1 Критерии, свързани с качество на преподаването – планиране на учебния материал и уроците, управление на работата в час, оценяване и обратна връзка.</b>						
2.1.1.1.	Подготовка и планиране на урок		До 30 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на нуждите на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали)	От 31 % до 60 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на нуждите на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали)	От 61 % до 80 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на нуждите на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали)	Над 80 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на нуждите на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали)
2.1.1.2.	Структура на урока – ясна, установена от проведен педагогически контрол		До 25% от посетените уроци са със структура на урока, която частично тоговаря на целите му. Не се осъществява	До от 26 до 50% от посетените уроци имат разбираема и достъпна структура, адекватна на целите на урока и	От 51 до 75% от посетените уроци имат разбираема и достъпна структура, адекватна на целите на урока и е	Над 75% от посетените уроци имат разбираема и достъпна структура, адекватна на целите на урока и

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

			обратна връзка с учениците и те не участват ефективно в учебния процес.	съобразена с възможностите на учениците. Правят се обобщения по време на урока и се търси обратна връзка	съобразена с възможностите на учениците. На всеки етап от урока се обобщават ученическите разсъждения, търси се обратна връзка, която определя последващата стратегия и конструкция на изложението.	съобразена с възможностите на учениците. На всеки етап от урока се обобщават ученическите разсъждения, търси се обртна връзка, която определя последващата стратегия и конструкция на изложението при възможност учениците се включват в преподаването на новия урок.
2.1.1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока		Няма осигурени условия	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии)	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40 % от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на	Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60 % от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.);

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

					заседание на педагогическия съвет, методическо обединение	опитни (проекти, експерименти); дискусии (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на педагогическия съвет, методическо обединение
2.1.1.4.	Използване на разнообразни форми за проверка на учениците		От 10 % до 30 % от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	От 31 % до 60 % от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	От 61 % до 80 % от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	Над 80 % от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците
2.1.1.5.	Критерии за оценяване		От 10 % до 30 % от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците. Учениците са запознати с критериите	От 31 % до 60 % от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците. Учениците са запознати с критериите	От 61 % до 80 % от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците. Учениците са запознати с критериите	Над 80 % от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

2.1.1.6.	Ритмичност на оценяването		От 10 % до 30 % от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за системата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година	От 31 % до 60 % от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за системата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година	От 61 % до 80 % от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за системата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година	Над 80 % от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за системата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година
2.1.1.7.	Изградени умения у учениците за самооценяване по практическо обучение		До 25% от учениците не могат да оценяват работата си.	От 26 до 50% от учениците могат да оценяват работата си	От 51 до 75% от учениците могат да оценяват работата си	Над 75% от учениците могат да оценяват работата си
<b>2.1.2. Образователния процес по отношение на обучение, възпитание и социализация (постижения на учениците в сравнение със средните за страната стойности – по основни предмети, по класове), други</b>						
2.1.2.1.	Относителен дял на отпадналите от обучение по програми за ПОО към броя на постъпилите в началото на обичение		над 5%	от 4-5%	от 2-4%	до 2%



**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

2.1.2.2.	Относителен дял на успешно завършилите ученици със СОП към започналите обучение по програма за ПОО		От 20 % до 39 %	От 40 % до 59 %	От 60 % до 84 %	От 85 % до 100 %
2.1.2.3.	Относителен дял на учениците, успешно положени двата ДЗИ към допуснатите		От 20 % до 39 %	От 40 % до 59 %	От 60 % до 84 %	От 85 % до 100 %
2.1.2.4.	Относителен дял на учениците успешно положили двата ДКИ към допуснатите		От 20 % до 39 %	От 40 % до 59 %	От 60 % до 84 %	От 85 % до 100 %
2.1.2.5.	Относителен дял на учениците на поправителни изпити към общия брой ученици		над 5%	от 4-5%	от 2-4%	до 2%
2.1.2.6.	Изградени екипи за работа по проекти.		Няма изградени екипи.	Има изграден екип за работа по проекти, но той не е разработил проект.	Има изграден екип за работа по проекти и програми – национални и европейски, и те са разработили поне по един проект всеки.	Има изградени повече от два екипа за работа по проекти и програми – национални и европейски , и те са разработили поне по един проект.
<b>2.1.3. Отсъствия, поведение на учениците, отношение на учениците към учебния процес</b>						
2.1.3.1.	Брой на отсъстващите ученици по уважителни и неуважителни причини за текущата учебна година		Над 15%	От 10% - 15%	От 5% - 10%	От 0% - 5%
2.1.3.2.	Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда		Предвидени са мерки, но учениците не са запознати с тях и	Предвидени са някои мерки, но учениците са запознати с тях, но	Предвидени са мерки и дейности, учениците са запознати с тях.	Предвидени са мерки и дейности, учениците са запознати с тях.

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

			самостоятелно търсят начини за адаптиране към училищната среда	не са реализирани конкретни дейности за адаптиране към училищната среда	По-голямата част от планираните мерки и дейности са реализирани	Предприети и реализирани са адекватни действия.
2.1.3.3.	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности		Не са създадени възможности	Създадени са възможности (вкл. финансови) за различни форми на извънкласна дейност, в които могат да участват до 15% от общия брой ученици. Учениците са информирани за предлаганите в училището извънкласни дейности	Създадени са възможности (вкл. финансови) за различни форми на извънкласна дейност, в които могат да участват до 20% от общия брой ученици. Учениците са информирани за предлаганите в училището извънкласни дейности	Създадени са възможности (вкл. финансови) за различни форми на извънкласна дейност, в които могат да участват над 20% от общия брой ученици. Учениците са информирани за предлаганите в училището извънкласни дейности
<b>2.1.4. Ученически парламент /по отношение на организацията на учебния процес/.</b>						
2.1.4.1	Наличие на Правилник за създаването, устройството и дейността на Ученическия парламент /УП/ към НПП „Димитър Талев“		<b><u>Няма Ученически парламент/</u></b>	<b><u>Създаден е УП, но не е функциониращ.</u></b>	<b><u>Създаден и частично функциониращ</u></b>	
2.1.4.2	Партньорство на училищното ръководство с екипа на ученическото самоуправление /Ученически парламент/		<b><u>Няма Ученически парламент/</u></b>			
<b>Подобласт 2.2. Подкрепа на деца със СОП.</b>						
<b>2.2.1.Критерии, свързани с предприемани мерки</b>						

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

2.2.1.1.	Разработени и изпълнени специфични програми за работа с ученици със СОП – индивидуална образователна програма, план за индивидуална работа с ученика, график на екипа за допълнителна личностна подкрепа					
2.2.1.2.	Условия за интегриране на деца със СОП – рампи, тоалетни, кабинет, специализирана литература и др.					
<b>2.3 Превенция срещу отпадането от системата на образованието</b>						
<b>2.3.1. Критерии, свързани с предприемани мерки</b>						
2.3.1.1.	Система от мерки за отпадане /карта със стъпки/ - механизъм за ранно предупреждение от различни рискове		Няма създадени	Има създаден механизъм, но той не функционира координирано	Има създадени програми, които функционират координирано, но епизодично	Има създаден механизъм / програми, които функционират координирано, перманентно и ефективно
2.3.1.2.	Система на превенция при агресия и насилие /УКБППМН/		Предвидени са дейности, но те се провеждат епизодично	Предвидени са дейности, провеждат се индивидуални срещи и групова работа с проблемни ученици; анкети, беседи, филми; работа с родители	Предвидени са дейности и се провеждат индивидуални срещи и групова работа с проблемни ученици; анкети, беседи, филми; работа с родители;	Предвидени са дейности и се провеждат индивидуални срещи и групова работа с проблемни ученици; анкети, съвместни действия с ученически съвет; беседи, филми;

**План – график за дейности по осигуряване качеството на образованието**

					работа с ученически съвет	работа с родители; работа с представители на държавни институции
2.3.1.3.	Мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици /график за консултации, Твоят час и др./					
2.3.1.4.	Етичен кодекс и правила за ред и дисциплина					
2.3.1.5.	Изградени и ефективни традиции към училищния живот					
2.3.1.6.	Ефективност на програмите срещу негативни поведенчески прояви сред учениците.					
<b>2.3.2. Статистика на постиженията</b>						
2.3.2.1.	Постигнати резултати от състезания, олимпиади, конкурси и др.					
2.3.2.2.	Съпоставяне на резултатите на ученика – вътрешно и външно оценяване, входно и изходно равнище					