

НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ”ДИМИТЪР ТАЛЕВ”

гр. Гоце Делчев, бул. “Гоце Делчев” №36, тел.: 0884280707 e-mail: info-102001@edu.mon.bg, www.npg.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

(подпис и кръгъл печат на училището)

/Мария Георгиева/

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
”ДИМИТЪР ТАЛЕВ”
ЗА
УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

1. През 2022/2023 г. в училището се обучават 772 ученици , разпределени в 30 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

2. Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е Мн.добър 4,92 , като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

2.1. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – X КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	49.86	49.44	0.42
Математика	22.22	34.5	12.28
Чужд език (по желание)			
Ниво А2	85,90	86.40	0.5
	68,28	77.70	9.42
Ниво В1			
ИТИДК (по желание)	47.19	53.68	6.49
Среден резултат за училището	54.69		

2.2. ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Учебен предмет	Брой явили се	Училищен среден резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	163	3,66	3,93	0,27
ИЦ	13	4,40	4,53	0,13
Фил. цикъл	6	4,00	3,75	0,25
Предприемачество	22	4,93	3,99	0,94

2.3. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯ

Специалност - Икономическа информатика

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2021/ 2022	Среден успех за училището 2022/ 2023	Разлика /+... / - .../
Теория и практика	29	5,41	5,58	+0,17

Специалност - Оперативно счетоводство

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2021/ 2022 -	Среден успех за училището 2022/ 2023	Разлика /+... / -.../
Теория и практика	27	-	5,56	-

Специалност - Компютърна техника и технологии

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2021/ 2022	Среден успех за училището 2022 / 2023	Разлика /+... / -.../
Теория и практика	25	-	5,54	-

Специалност - Конструирание, моделиране и технология на облекло от текстил

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2021/ 2022 -	Среден успех за училището 2022/ 2023	Разлика /+... / -.../
Теория и практика	20	4,32	5,13	+0,81

Специалност - Промислена електроника

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2021 / 2022 -	Среден успех за училището 2022/ 2023	Разлика /+... / - .../
Теория и практика	21	-	3,70	-

Професия - , специалност - Организация на туризма и свободното време

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2021 / 2022	Среден успех за училището 2022/ 2023	Разлика /+... / - .../
Теория и практика	28	5,57	-	-

Професия - , специалност - Компютърни мрежи

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2021/ 2022	Среден успех за училището 2022 / 2023	Разлика /+... / - .../
Теория и практика	27	4,72	-	-

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

-Учебно-възпитателният процес в НПП „ Д.Талев“ е ориентиран към съвременните методи на преподаване и е организиран спрямо ДОС. Учебната година е с резултат Мн.добър 4,92, което е доказателство за качеството на учебния

процес. В направения в края на годината Доклад-анализ за УВР са набелязани подробно силните и слабите страни в процеса на обучение. За новата учебна година са заложили мерки за повишаване на постиженията от НВО, ДЗИ и ДКИ.

Направен е анализ на квалификационната дейност, която ще бъде актуализирана през настоящата учебна година. Ще се работи и по посока на прилагане на компетентностен подход.

На базата на резултатите от предходната година е изготвен План за изпълнение на дейностите по Стратегията.

3. В Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" работят 62 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 50 педагогически специалисти.

4. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

5. Постиженията в дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

5.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

5.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

5.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

5.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

5.5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.

5.6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

5.7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.

5.8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

5.9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

5.10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

5.11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

6. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

6.1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.

6.2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

6.3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

7. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

8. Застаряващ педагогически екип – средна възраст над 55 години.

9. Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.

10. Необходимост от осъвременяване на физическата среда – осветление, вътрешен ремонт на сградата, други.

Настоящият годишен план за дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" за учебната 2023/2024 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2020-2024 година и Плана за действие към нея.

II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.

3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.

5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.

6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.

7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.

2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.

3. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, вкл. за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмяна на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини, др.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)					
1.1	Включване на персонал от образователната институция в екипите за обхват и участие в дейността на екипа.	2023/2024	Директор, зам.-директори	Обработени формуляри и данни за актуалния статус на учениците	МОН
1.2	Организация за своевременно посещение на отсъстващите по неуважителни причини ученици	2023/2024	Директор, зам.-директори	Обработени формуляри и данни за актуалния статус на учениците	МОН
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					
	- Изготвяне на едногодишен план за изпълнение на СТРАТЕГИЯТА	- 13.09.23 г.	Директор, ЗДУД, ГУ, РНИКТ	-	- Не е необходимо
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
3.1	Осигуряване на ефективно обучение по безопасност на движението по пътищата в час на класа с оглед намаляване на инциденти с ученици по пътищата, съгласно Плана за безопасност на движението	2023/2024	Съгласно плана на класните ръководители	Брой изпълнени дейности	Бюджет на училището
4. Изпълнение на Национални програми за развитие на образованието					
4.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Средства за интернет свързаност Средства за софтуер за професионално обучение	Бюджет на НП

				Средства за електронен дневник или електронни ресурси	
4.2	Дейности по План за възтановяване и устойчивост-инвестиционен проект 1 „ STEM центрове и иновации в образованието“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Изграждане на образователна STEM среда-обзавеждане и интериорно управление на STEM център	Бюджет на НП
4.3	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой квалификационни форми. Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.5	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой ученици, достигнали до национален кръг на олимпиадите	Бюджет на
4.6	Сформиране на групи, екипи и отбори по НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	2 групи, по баскетбол и волейбол	Бюджет на НП

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Оперативна цел	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
-------------------	------	----------------	------------	-------------

Дейности				
1	2	3	4	5
I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси				
1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09. 2023 г	Директор и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо
1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09. 2023 г	Директор	Планове	Не е необходимо
1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10.2023 г	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
1.4. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м.09. 2023 г	Директор	Планове	Не е необходимо
1.5. Учредяване на училищен координационен съвет за противодействие на агресията	м.09. 2023г	Директор		Не е необходимо
1.6. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове	09. 2023 г	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо

1.7. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
1.8. Изготвяне на: · график за провеждане на ЧК, часовете за консултиране на родители и ученици и за работа с документация; · график на приемното време на учителите; · график за допълнителна работа с учениците и консултации; · график за провеждане на класни и контролни работи; · седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Анализ на резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск	Септември 2023 г. Февруари 2024 г.	Педагогическият съветник, педагогическите специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
2.4.. Анализ на резултатите от входно, междинно и изходно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	Октомври 2023 г. Февруари 2024 г. Юни 2024 г.	Зам.-директор по УД Педагогическите специалисти по предметни области	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.5Планиране на нуждите от педагогически кадри	Август 2024 г.	Директор		Бюджета на училището
2.6.Акцент в обучението се поставя върху: · овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми вместо на преподаване на знания; · формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации; · чуждоезиково обучение, придобиването на дигитални и комуникативни умения; · професионално обучение, придобиването на професионални умения	През годината	Учители ЗДУД	· Създадена система за подкрепа на учители за прилагане на методите на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите компетентности и оценяване · всички учители, прилагачи компетентностен подход · сформирани групи по интереси;	Делегиран бюджет
2.7. Ефективно прилагане на компетентностния подход	През годината	Директор;	Предвидено обучение за всички учители за	НП „КПС“

		ЗД по УД; Учители	прилагане компетентностния подход	Програма „Образование“
2.8. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО и от ДЗИ	През годината	Директор; ЗД по УД; Учители	Средният резултат да е по-висок от резултатите от предходната година за НВО в края на X клас и по предметите от ДЗИ	Не е необходимо
2.9. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите компетентности у учениците	През годината	Директор; ЗД по УД	Предвидени интегрирани уроци	Не е необходимо
3. Планиране на училищен и държавен прием				
3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група и комисия назначена с заповед директор	План-прием	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема	Съгласно графика на МОН	Директор, комисия	Реализиран план-прием	Не е необходимо
<i>II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците</i>				

1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности				
1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс .	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) · формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия; · правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на учебната година по реализирани на събития и дейности	Училищен бюджет
1.4. Провеждане на училищни дейности инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на традиции и култура;	През учебната година	Учители Класни ръководители	Дейности по планове на МО	Училищен бюджет

1.5. Отбелязване на училищни празници и мероприятия	През учебната година	Директор; МО Комисия за организиране и подготовка на тържества и събития;	Дейности по планове на МО и годишния план НПП	Училищен бюджет
2. Ученическо самоуправление				
2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УС	Не е необходимо
2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Представители на ученическата общност по класове.	Не е необходимо
2.3. Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи	През учебната година	Ученически съвет, Класни ръководители, Педагогически съветник	Свързани с плановете на МО през учебната година и дейностите на УС	Не се изисква
3. Здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот				
3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Свързани с плановете за ЧК през учебната година Резултати в края на учебната година Участие в конкурс „Планетата Земя-безценен дар“-по Календара на МОН	Училищен бюджет

3.2. Обучения за учениците в ЧК: · по първа долекарска помощ; · за здравословно хранене; · по безопасност на движението; · за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; · началното военно обучение в IX и X клас; · поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Свързани с плановете за ЧК през учебната година	Училищен бюджет
3.3. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Сформиране на групи, екипи и отбори по НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Целеви средства
4. Формиране на екологична култура				
4.1. Изграждане на училищна политика за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци	През учебната година	Учители Класни ръководители	Свързани с плановете на МО през учебната година и дейностите на УС	Не се изисква
4.2. Създаване и използване на отворени образователни ресурси и модели за устойчиво развитие на училищно ниво	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на учебната година на използваните отворени образователни ресурси	Не се изисква
4.3. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители Класни ръководители	Реализират се по време на учебната година в зависимост от предложените дейности.	Училищен бюджет
5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности				
5.1. Реновиране на спортните игрища	Ваканции	Директор Зам.-директор по АСД Учители по ФВС	реновирани игрища и спортни площадки	Училищен бюджет Национални програми и проекти

5.2. Обновяване на спортни уреди	През учебната година	Директор Зам.-директор по АСД Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	Училищен бюджет Национални програми и проекти
5.3.Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства Национални програми и проекти
5.4. Участие в организирани турнири на общинско, регионално, национално ниво	Спортен календар	Директор Зам.-директор по УД/СД	Брой участващи ученици Брой турнири	Не се изисква
6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Координационен съвет; Психолог/пед. съветник; Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
6.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители Комисия КППНТ; Пед. съветник;	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
7. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
7.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби,	През учебната година	Учители, класни ръководители,	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.		педагогически съветник		
7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми	През учебната година	Училищно ръководство Главни учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет Бюджет по НП
7.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: мерки за превенция и ограничаване на отпадането; действия за интервенция при отпадане или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети				
8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище, включване в Подкрепа за успех	През учебната година	Учители Екипи подкрепа успех	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
8.2. Провеждане на входящи равнища по учебни предмети, анализ на резултатите, идентифициране на ученици с дефицити	Септември 2023г.	Учители по предмети	Брой ученици с дефицити по предмети и класове Анализ на причините	Не е необходимо

8.3. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения	Октомври 2023г.	Учители по предмети	ученици с дефицити по предмети и класове, анализ на причините за обучителните затруднения по предмети	Не е необходимо
8.4. Провеждане на консултации с ученици с установени трайни пропуски в знанията	През годината по график	Учители по предмети	Консултации по всички предмети от всички преподаватели	Не е необходимо
8.5. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ	През учебната година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.6. Провеждане на пробно НВО и Х кл. и ДЗИ , ДКИ в XII кл.	Февруари-март 2024г.	Директор, учители по БЕЛ, математика, начални учители	Брой проведени пробни НВО и ДЗИ	Не е необходимо
8.7. Осигуряване участието на учениците в състезания, конкурси, инициативи по БЕЛ и математика.	По график	Учители по предмети	Резултати в края на учебната година , Процент на включени ученици	Не е необходимо
9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес				
9.1. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	2023/2024година	Директор	Резултати в края на учебната година , по брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
9.2. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	2023/2024година	Педагогически съветник, Класни ръководители	Резултати в края на учебната година , по брой ученици продължили образованието си	Не е необходимо
9.4. Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година , по брой пътуващи ученици	Целеви средства

9.6. Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование. Предоставяне на еднократна помощ на ученици.	През учебната година	Резултати в края на учебната година , по брой ученици, получили стипендии и ученици, получили еднократна помощ	Целеви средства
9.7. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Класни ръководители и РНИКТ	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо

III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците

1. Извънкласни и извънучилищни форми

1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Комисия проекти	Резултати в края на учебната година , по брой проекти, брой ученици и учители, участващи в разработване и изпълнение на проекти, форми за ЗИ	Училищен бюджет, Бюджет по НП Бюджет ОП
1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година , по брой ученици, участващи в общински; в областни; в национални състезания, олимпиади	Училищен бюджет
1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година , по брой събития и участници	Училищен бюджет

1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението				
2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес. Представяне на добри практики/открити уроци с интегрирано взаимодействие	През годината	Главни учители	Резултати в края на учебната година добри практики, открити уроци, брой участници	Не е необходимо
2.2. Създаване на банка с образователни ресурси	През годината	Учители по предмети	Резултати в края на учебната година на брой образователни ресурси	Не е необходимо
2.3. Споделяне на иновативни и добри практики, приложени в училището, на различни форуми	През годината	Главни учители	Резултати в края на учебната година форуми, брой участници	От бюджета
2.4. Използване на STEM методи и ресурси в учебния процес - обучение	По план за квалификация	директор	Всички учители, включени в обучението	От бюджета
3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.3. Модернизиране на базата по инвестиционен проект „STEM центрове и иновации в образованието“, за изграждане на STEM център	През учебната година	Директор Комисия проекти	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта

3.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор, ЗДАСД РКИКТ	Брой камери	Училищен бюджет
3.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника	През учебната година	Директор, ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Брой създадени ресурси	Училищен бюджет

IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти

1. Квалификация на педагогическите специалисти

1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	IX, X 2022 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
1.2. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 20.. г.	64 анкетиран педагогически специалисти Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Не е необходимо
1.3. Планиране, организиране и провеждане на външно и вътрешноинституционална	Септември 2023г.	Главни учители, ЗД ПО УД	2 външноинституционални квалификационни форми	От бюджета на училището- %

квалификационна дейност във връзка с идентифицираните дефицити	По плана за квалификация		10 вътрешно институционални квалификационни форми Пед. специалисти, участвали в квалификационни форми - резултати в края на учебната година,	за квалификация
1.4. Сформиране на училищни обучителни екипи за подкрепа на учителите с установени дефицити	През годината	Главни учители, ЗД УД	Брой екипи	Не е необходимо
1.5. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Пед. специалисти, участвали в обучения- резултати в края на учебната година	НП КПС ОП Образование Училищен бюджет
1.6. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	пед. специалисти, придобили нова ПКС Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.7. Наставничество	През учебната година	Главни/старши учители	Наставници, определени с заповед	Не е необходимо
1.8. Споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове	През годината	Учители по предмети и МО	Добри практики и брой учители, включени в тях.- резултати в края на учебната година, участия	Не е необходимо
<i>V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики</i>				

1. Взаимодействие с родителите

1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> · укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; · установяване на форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 	През учебната година	Класните ръководители, ЗДУД	Резултати в края на учебната година по брой проведени срещи с родители	Не е необходимо
1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Класни ръководители Учители	Резултати в края на учебната година по брой проведени срещи и консултации	Училищен бюджет
1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: <ul style="list-style-type: none"> · при организиране на училищни дейности; · в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; · занимания по интереси. 	През учебната година	Класни ръководители; Учители Родителски съвети	Резултати в края на учебната година от съвместни събития, проведени срещи на родители, с ученици, участие на родители в ЗИ	Не е необходимо

1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители; Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Взаимодействие с институции				
2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Комисия популяризиране дейност училище	Резултати в края на учебната година на участия; ученици и персонал, публикации	Училищен бюджет
2.2. Реализиране на съвместни проекти с партньорски професионални организации, с община, читалище, исторически музей, библиотека, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Комисия проекти и комисия популяризиране дейност училище	Резултати в края на учебната година на участия, съвместни проекти, събития, посещения	Не е необходимо
3. Присъствие на училището в общественото пространство				
3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Ръководител направление ИКТ; Учители ИКТ, БЕЛ, председатели МО Ученически съвет	Сайт на училището	Училищен бюджет
3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор Ръководител направление ИКТ; Гл.уч.Ел.Търтова	Медийно отразяване	Училищен бюджет

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

М. СЕПТЕМВРИ

Актуализиране и приемане на следните документи на НПП „ Д.Талев“ за учебната 2023/2024г:

- Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 г. (актуализация) , отчет на стратегията за 2022/2023г., План за действия към Стратегията за 2023/2024 г
- Правилника за дейността на училището за учебна 2023/2024 г.
- Правилника за вътрешния трудов ред
- Годишен план за дейността на училището
- План за методическа работа
- План за квалификационна дейност
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаващо образование
- План за дейността на комисията по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- План за дейността на училищна комисия за превенция и интервенция на тормоза и насилието
- План за дейността на УК за популяризиране дейността на училището
- Правилник за работа на етичната комисия в НПП „Димитър Талев“(актуализация)
- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Правилник за пропускателния режим в училището

Приемане и утвърждаване на:

- Приемане на наименованията и състава на МО и на комисиите към ПС
- Приемане на резултатите от септемврийската поправителна сесия на учениците от VIII, IX, X, XI клас
- Указания за организиране на учебната година
- Утвърждаване на училищни учебни планове
- Утвърждаване на учебните програми по РП, РПП, индивидуални програми за ученици със СОП
- приемане на
- Приемане на планове на МО

М. ОКТОМВРИ

- утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендия
- приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

М. НОЕМВРИ

- запознаване на учениците от 12 клас с формата и организацията на ДЗИ, в т.ч. ДКИ и изпитните програми за зрелостните квалификационни изпити по професията / специалността 2024 г.

М. ДЕКЕМВРИ

- информация по извършена тематична проверка
- запознаване със състоянието на задължителната училищна документация
- обсъждане на предложения за държавен прием по нови професии за учебната 2024 /2025
- утвърждаване списък на учениците, които ще получават еднократна стипендия

М. ЯНУАРИ

- приемане на предложения за държавен план-прием по професии за учебната 2024/2025 г.

М. ФЕВРУАРИ

- приемане на резултатите от УВР от първия учебен срок
- обсъждане на причините за отпадане на ученици от училище
- отчитане работата на МО и комисиите към педагогическия съвет
- актуализиране списъка на учениците, които получават стипендии

М. МАРТ

- приемане графика за подготовка на материално-техническата база за новата учебна година.

М. АПРИЛ

- информация по извършена тематична проверка
- информация относно подготовката за държавни зрелостни, квалификационни изпити и НВО – 10 клас

М. МАЙ – ЮНИ

- приемане информация за резултатите от годишния успех на учениците
- отчитане работата на МО и комисии към педагогическия съвет

М. ЮЛИ

- информация за резултатите от УВР през учебната 2022/2023 г.

VII. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ГОДИШНИЯ ПЛАН

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Езиково караоке - отбелязване на 26.09. - Европейски ден на езиците	м. септември	Членовете на МО по ЧЕ
2.	Отбелязване на Световния ден на туризма 2023	м. септември	д-р Виолета Башова ст. уч. Надежда Илиева
3.	Отбелязване на 145 г. от рождението на Стамен Григоров (27.10.1878 – 27.10.1945), български лекар и микробиолог	м. октомври	ст. уч. Ташкова
4.	Участие на ученици от 8 клас в Национално математическо състезание „ Хитър Петър“	м. октомври	Членовете на МО
5.	5 октомври – Международен ден на учителя	м. октомври	гл. учител Св. Узунова
6.	Интерактивно състезание за отбелязване на патронния празник на НПП“ Димитър Талев“	м. октомври	Членовете на МО по ЧЕ
7.	Участие на ученици в организирано модно ревю - конкурс от ЮЗУ“Н.Рилски“	м. октомври	Членовете на МО Облекло
8.	Участие в младежко.-техническо творчество Г. Оряховица	м. октомври 2023	ст. уч Савов, ст. уч Шарланжиев

9.	Отбелязване на Международния ден на медицинската физика – 7 ноември.	м. ноември	ст. уч Рускова
10.	Участие в Национален ученически конкурс „Национален парк „Рила“ – познат и непознат“.	м. ноември	ст. уч Ташкова уч.Станева
11.	Отбелязване на Европейския ден на предприемача /Иновационен лагер/	м. ноември	Всички членове на МО
12.	Отбелязване на Европейски ден на туризма и на винения туризъм	м. ноември	д-р Виолета Башова ст. уч. Надежда Илиева
13.	Международен ден по счетоводителя /вътреучилищно състезание/	м. ноември	уч. Марияна Керезиева ст. уч. Мариана Попова
14.	Провеждане на конкурс за най-добра презентация за „Деня на народните будители“	м. ноември	ст. уч М. Дакова уч.И. Кавалова
15.	Участие на учениците от VIII - X клас в международно състезание по информатика и компютърна грамотност „Бобър – България“	м. ноември	ст. уч М. Дакова
16.	Отбелязване Деня на философията	м. ноември	ст. уч. В. Гюдженова
17.	Интердисциплинарен открит урок	м. декември	д-р Виолета Башова ст. уч. Надежда Илиева
18.	Участие на учениците от VIII - XII клас в общински кръг на олимпиадата по математика.	м. декември	Членове МО по Математика и ИТ
19.	Новогодишен турнир по шах	м. декември	Членове МО по ФВС
20.	Участие на учениците от VIII - XII клас в европейска олимпиада по статистика	м. януари - март	Членове МО по Математика и ИТ

21.	Отбелязване Деня на европейските автори	м. февруари-март	Елена Гъртова
22.	Интердисциплинарен открит урок Математика и направление облекло	м. февруари	уч.Ивелина Кавалова, ст. уч. Снежана Пачеджиева
23.	Участие на учениците от VIII - XII клас в Национално състезание по финансова грамотност	м. февруари	Членове МО по Математика и ИТ
24.	Отбелязване на 151 г. от гибелта на Васил Левски	м. февруари	ст. уч. В. Халевачева и уч. К. Станева. Т. Балтов
25.	Отбелязване на Европейски ден на екскурзовода	м. февруари	д-р Виолета Башова ст.уч. Надежда Илиева
26.	Участие в състезание по електроника и програмиране-Електрониада Т.У. гр. Русе	м. февруари	Членовете на МО Техника
27.	Интердисциплинарен урок между МО Облекло и МО Икономика и туризъм	м. февруари	ст.уч. инж. Красимира Байракова
28.	Отбелязване на 3 март- Националния празник на България	м. март	ст. учител В. Халевачева и уч. К. Станева. Т. Балтов
29.	Отбелязване на 145 г. от рождението на Алберт Айнщайн (14.03.1879 – 18.04.1955), немски физик теоретик, определян като баща на съвременната физика.	м. март	ст. уч. Рускова
30.	Отбелязване на Световния ден на водата – 22 март.	м. март	Членовете на МО по ПНЕ
31.	Участие в конкурс „Бог е любов“-по Календара на МОН	м. март	Елена Гъртова
32.	Интердисциплинарен урок- БЕЛ, физика, химия	м. март	Елена Гъртова

33.	Интердисциплинарен открит урок Математика и География	м. март	Уч.Фатме Даргут, ст.уч.Лозанка Грозданова
34.	Участие на учениците от VIII - XII клас в Математическо състезание „Европейско кенгуру“.	м. март	Членове МО по Математика и ИТ
35.	Провеждане на конкурс за най-добра презентация за „Деня на числото π “	м. март	ст. уч. В.Ласина, ст. уч. М.Дакова
36.	Отбелязване деня на Франкофонията -20 март	м. март	ст. уч. Костадинка Караиванова
37.	Участие в Общински турнири по обявените спортове.	м. март	Членове МО по ФВС
38.	Интердисциплинарен урок между МО Облекло и МО по математика и информационни технологии	м. март	ст.уч. Снежана Пачеджиева
39.	Отбелязване на 1 март	м. март	Членовете на МО Облекло
40.	Участие в конкурс на „Алеф“-„Който спаси един човешки живот, спасява цяла вселена“- по Календара на МОН	м. март-април	гл.учЕлена Търтова
41.	Отбелязване Деня на книгата	м. април	ст. уч. В.Чакърлова, уч.М. Гюдженова
42.	Провеждане на интердисциплинарен урок на тема „Криминално“.	м. април	Членовете на МО ПНЕ
43.	Отбелязване на Деня на Земята	м. април	Уч. К. Кардашева и ст.уч. Л.Грозданова

44.	Организиране и провеждане на щафета „Предай нататък“	м. април	Членове МО по ФВС
45.	Открит урок – „Роботика и изкуствен интелект „	м. април	Инж.Атанас Савов
46.	Интердисциплинарен открит урок	м. април	уч. Марияна Керезиева ст. уч. Мариана Попова
47.	Организиране и провеждане на пробен изпит по математика и информационни технологии с формат за външно оценяване в X клас.	м. април-май	Членове МО по Математика и ИТ
48.	Публично представяне на клуба по роботика и направление техника	м. април-май	Членовете на МО Техника
49.	Отбелязване Ден на модата	м. април-май	Членовете на МО Облекло
50.	Отбелязване на Международния ден на биологичното разнообразие – 22 май.	м. май	ст. уч. Ташкова уч.Станева
51.	Провеждане на STEAM урок на тема „Сапуни“.	м. май	Членовете на МО ПНЕ
52.	Отбелязване Деня на Европа . Предай нататък – интерактивна игра.	м. май	Членовете на МО по ЧЕ
53.	Организиране и провеждане на маратон „Неврокоп тича“	м. май	Членове МО по ФВС
54.	Тържествено отбелязване на 24 май и изпращане на випуск 2024	м. май	Представители от всички МО
55.	Отбелязване 120 години от рождението на Ат.Далчев	м. май-юни	уч.М.Гюдженова
56.	Отбелязване на Световния ден на околната среда – 5 юни.	м. юни	ст. уч. Московка

57.	Участие в Национален конкурс „Зелена планета 2024”, част от Международен детски екологичен форум.	м. юни	ст. уч. Ташкова уч.Станева
58.	Участие в конкурс „Заедно в XXIвек“- по Календара на МОН	м. юни	ст. уч. В.Чакърва
59.	Участие в конкурс „Планетата Земя-безценен дар“-по Календара на МОН	м. юни	ст. уч. В.Чакърва
60.	Ден на руския език и култура - 06.юни	м. юни	ст. уч. Марияна Малакова
61.	Отбелязване на Празника на икономиста 2023 / Дни на отворени врати в НППГ - посрещане на седмокласници от основните училища/	м. юни	Всички членове на МО по Икономика и туризъм
62.	Участие в състезание „Мога и зная как“	през учебната година 2023-2024	уч.Мутафчиев, ст. уч. Ласин
63.	Организиране и провеждане на училищен кръг на състезания „Най-добра бизнес идея”	по календара на МОН	ст.уч. Златка Пейчева уч. Дафинка Петакова уч. Кр. Станев
64.	Организиране и провеждане на лятна академия по роботика	м. юли 2024	Членовете на МО Техника
65.	Участия в състезания и конкурси по Календара на МОН	Постоянен	Всички МО

VIII.. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" за учебната 2023/2024 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" е приет с Решение № - , взето с Протокол № - / - от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № - / - на директора.

§ 3. Копие от Годишният план за дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" за учебната 2022/2023 година е оставено на видно място в училището.

§ 4. Годишният план за дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" за учебната 2023/2024 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността на Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" за учебната 2023/2024 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приета.

Мария Костадинова Георгиева

(подпис и печат на училището или електронен подпис на директора)