



НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ"

гр. Гоце Делчев, бул. "Гоце Делчев" №36, тел.: 0897099930, e-mail: npgdt@mail.bg, www.npg.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/М. Георгиева/

**Вътрешните правила е утвърден със Заповед № РД-08-2389/14.09. 2022 г.
на директора на НПО „Димитър Талев“, гр./с. Гоце Делчев**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИНТЕРЕСИ

В НПО „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“



I. ОБХВАТ

1) Заниманията по интереси в училищата включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

2) Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“, „Спорт“.

3) Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“, са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

4) Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

5) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

II. МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1) Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в НПГ „Димитър Талев“ и включва провеждане на анкетни проучвания (анкетна карта - *Приложение 1*), провеждане на индивидуални и групови разговори, разработване на критерии за избор на ръководители, както и изготвяне на списък с извънкласните дейности.

2) При групите по интереси се отчитат следните критерии:

- желанията на учениците проучени с анкетни карти;
- провеждане на разговори с ученици, учители и родители по отношение на спортните и творческите способности на децата;
- индивидуалното развитие на ученика, неговите силни и слаби страни.

3) Критерии за избор на ръководители на групи:

- професионален опит, който преподавателите притежават;
- професионални квалификации;
- юридическите и физическите лица (извън педагогическите специалисти в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл.21а, ал.5, 6 и 8 от Наредбата по приобщаващо образование.



III. РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

- 1) Директорът на училището определя със заповед комисия за проучване и обобщаване на желанията на учениците, въз основа на анкетна карта (*Приложение 1*).
- 2) Комисията обобщава резултатите и представя на директора протокол за идентифицираните желания на учениците за включването им в занимания по интереси, които се публикуват в електронната платформа.
- 3) Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление (*Приложение 2*) за съответните дейности;
- 4) Заявленията по (3) се публикуват от член на ПС, избран на заседание на Педагогически съвет в електронната платформа.
- 5) Директорът на училището:
 - извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система;
 - предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година; (**до 5.10 за всяка учебна година**)
 - определя със заповед представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени занимания по интереси в училището.
- 6) Класните ръководители уведомяват учениците за одобрените от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.
- 7) Учениците подават заявления (*Приложение 3*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик.
- 8) (1) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10.10. за всяка учебна година, въз основа на подадените заявления на учениците.
(2) Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
(3) При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
- 9) Когато в информационната система са регистрирани предложения за провеждане на занимания по интереси, свързани с играта на шах, и е направен избор от ученици за включване в такива занимания, в училището задължително се формира група или групи за занимания по интереси, свързани с играта на шах. В случай че не е направен избор от ученици за участие в занимания по интереси,



свързани с играта на шах, такива занимания се провеждат в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.

- 10) Заниманията по интереси може да се провеждат:
 - извън часовете по учебен план;
 - по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;
 - през почивните дни и ваканциите.
- 11) Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип, който включва средно не по-малко от два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.
- 12) Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.
- 13) Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.
- 14) Училищата изготвят до 10 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.
- 15) Училищата изготвят до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси.
- 16) (1) Заниманията по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.
(2) При провеждане на занятия извън територията на училището ръководителят уведомява директора като се спазват реда и начина на организиране, съгласно Правилника за дейността на училището. *(Приложение 4)*

IV. ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА

- 1) Тематичните програми включват следните раздели – цели, очаквани резултати, теми, годишен брой часове, времеви график – дата, място на провеждане, начален час, брой часове *(Приложение 5)*.
- 2) В един ден ученикът може да участва в не повече от три часа по една извънкласна дейност по интереси.
- 3) В тематичната програма трябва да са включени най-малко 2 публични изяви.
- 4) Дневник на групата и списък на учениците *(Приложение 6)* се утвърждават от директора на училището.



V. ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА

- 1) На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата и се попълва *Приложение 7*.
- 2) Присъствията на учениците се отразяват в присъствен лист от (*Приложение 8*).
- 3) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.
- 4) При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.
- 5) Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика (*Приложение 9*).
- 6) Промяната се отразява в електронният дневник.

VI. РАБОТА С ЕЛЕКТРОННИЯТ ДНЕВНИК НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ

- 1) Всеки ръководител въвежда тематичната програма, участниците в заниманието по интереси и попълва допълнителна информация за учениците.
- 2) Всеки ръководител ежеседмично отразява:
 - Взетите часове от тематичната програма.
 - Попълва присъствия/отсъствия.
 - Отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).
- 3) След провеждане на представително занятие, ръководителят на групата предоставя на Директора снимков материал /по електронна поща/ и информация за публичната изява на учениците. (*Приложение 12*)



VII. ФИНАНСИРАНЕ

- 1) Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.
- 2) Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.
- 3) Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20 % от общия брой на учениците в училището.
- 4) Видовете допустими разходи, които се финансират са:
 - разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица. Разходите могат да бъдат в граници посочени във ВПРЗ на НПП „Димитър Талев“ и точният им размер се определя от броя на групите и броя на възложените часове.
 - разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.
 - разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.
- 5) Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на планираните дейности. (*Приложение 10*). След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.
- 4) Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10 % от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.
- 5) Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по ЗЗД. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен астрономически час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата на НПП „Димитър Талев“, както и периодичността на изплащането им /месечно, тримесечно/.
 - Часовете се отчитат, съгласно *Приложение 11* до 10 число на месеца, следващ месеца на отчетния период.
 - Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.



VIII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА

- 1) Анкетните карти, след изготвяне на протокол от комисията по III / 1, се съхраняват в срок до 1 месец.
- 2) Заявленията на учениците за групите по интереси, списък на участниците и проведените инструктажи се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на Завеждащ административна служба.



АНКЕТНА КАРТА

ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ В НПГ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ ПРЕЗ УЧЕБНА ГОДИНА

С ТАЗИ АНКЕТА ИСКАМЕ ДА НАУЧИМ ОТ ТЕБ МАЛКО ПОВЕЧЕ ЗА ТВОИТЕ ИНТЕРЕСИ И ДЕЙНОСТИТЕ, В КОИТО СИ УЧАСТВАЛ В ИЗВЪНУЧЕБНО ВРЕМЕ И КОИТО НЕ СА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ПРОГРАМА В УЧИЛИЩЕ.

ТВОИТЕ ОТГОВОРИ ЩЕ ПОМОГНАТ ПРИ ВКЛЮЧВАНЕТО ТИ В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ ЧРЕЗ УЧАСТИЕ В ПРЕДПОЧИТАНА ОТ ТЕБ ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ.

НЕ СЕ ПРИТЕСНЯВАЙ ДА СПОДЕЛИШ СВОЕТО ЖЕЛАНИЕ И ДА ОТГОВАРЯШ СВОБОДНО И БЕЗ ПРИТЕСНЕНИЯ.

ИМЕ..... ПРЕЗИМЕ.....

ФАМИЛИЯ.....

КЛАС.....

1. КОЙ Е ЛЮБИМИЯТ ТИ УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ?

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК	<input type="checkbox"/>	ЛИТЕРАТУРА	<input type="checkbox"/>
МАТЕМАТИКА	<input type="checkbox"/>	ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ	<input type="checkbox"/>
ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	<input type="checkbox"/>	БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ	<input type="checkbox"/>
ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА	<input type="checkbox"/>	ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ	<input type="checkbox"/>
ИНФОРМАТИКА	<input type="checkbox"/>	ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ	<input type="checkbox"/>
ПСИХОЛОГИЯ И ЛОГИКА	<input type="checkbox"/>	ЕТИКА И ПРАВО	<input type="checkbox"/>
МУЗИКА	<input type="checkbox"/>	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	<input type="checkbox"/>
ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ	<input type="checkbox"/>	АНГЛИЙСКИ ЕЗИК	<input type="checkbox"/>
НЕМСКИ ЕЗИК	<input type="checkbox"/>	ФРЕНСКИ ЕЗИК	<input type="checkbox"/>
ДРУГ ЧУЖД ЕЗИК	<input type="checkbox"/>	РУСКИ ЕЗИК	<input type="checkbox"/>
ДРУГ УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ		



2. Имаш ли хоби и какво е то?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

ДА НЕ

КАКВО Е ТВОЕТО ХОБИ

.....
.....
.....

3. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

В УЧИЛИЩЕ

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ

НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А

ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ

НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А

4. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година?

ИНСТРУКЦИЯ: напиши

.....
.....
.....
.....

5. Искаш ли да участваш в извънкласни дейности по интереси, организирани от училището?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

ДА НЕ

6. В какви извънкласни дейности искаш да участваш ?

ИНСТРУКЦИЯ: Напиши в каква дейност по интереси би желал/а да участваш

.....
.....
.....

7. Кога предпочиташ да посещаваш извънкласните дейности?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

	ДА	НЕ
В УЧЕБНИТЕ ДНИ, СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЧАСОВЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПРЕЗ ВАКАНЦИИТЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В ПОЧИВНИТЕ ДНИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ И ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ (ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

УЧЕНИК.....

РОДИТЕЛ.....



Приложение №2

ДО

ДИРЕКТОРА

НА НПГ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“

ЗА Я В Л Е Н И Е

От.....

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Съгласно Наредба за приобщаващо образование, /изменена и допълнена с ПМС № 289 на МС/, заявявам желание да бъда ръководител на извънкласна дейност по интереси:

1. Форма /клуб, ателие, секция, студио, група, състав, и др./ и наименование на извънкласната дейност:
2. Описание:
.....
.....
3. Специфични изисквания:
4. Тематична област и подобласт:
5. Предлага се за възраст от /клас/:..... до /клас/
6. Общ брой часове (два часа седмично по броя на учебните седмици, които включват 2 публични изяви, едната от която е при приключване на дейността):
7. Готовност за провеждане:
 - Ден от седмицата:
 - От дата: до дата
 - Максимален брой ученици в група:
 - Минимален брой ученици в група:

С уважение:

Дата:



Тематична област	Тематична подобласт
<input type="checkbox"/> Гражданско образование;	<input type="checkbox"/> Емоционална интелигентност; <input type="checkbox"/> Интеркултурна комуникация; <input type="checkbox"/> Институционални знания и култура; <input type="checkbox"/> Психология и превенция на зависимостите; <input type="checkbox"/> Психология на общуването
<input type="checkbox"/> Дигитална креативност;	<input type="checkbox"/> Дигитални умения; <input type="checkbox"/> Иновации и решаване на проблеми; <input type="checkbox"/> Креативно мислене в действие; <input type="checkbox"/> Програмиране и роботика
<input type="checkbox"/> Екологично образование и здравословен начин на живот;	<input type="checkbox"/> Астрономически лаборатории; <input type="checkbox"/> Екология; <input type="checkbox"/> Знания за здравето; <input type="checkbox"/> Хранене и здраве
<input type="checkbox"/> Изкуство и култура;	<input type="checkbox"/> Изящни изкуства; <input type="checkbox"/> Приложни изкуства; <input type="checkbox"/> Сценични и танцови изкуства
<input type="checkbox"/> Математика;	<input type="checkbox"/> Математическа лингвистика; <input type="checkbox"/> Математическа логика; <input type="checkbox"/> Математическо моделиране; <input type="checkbox"/> Приложна математика
<input type="checkbox"/> Природни науки;	<input type="checkbox"/> Биологически науки; <input type="checkbox"/> Околна среда; <input type="checkbox"/> Физически, химически и науки за земята
<input type="checkbox"/> Спорт	<input type="checkbox"/> Индивидуални спортове; <input type="checkbox"/> Колективни спортове
<input type="checkbox"/> Технологии	<input type="checkbox"/> Езиков свят; <input type="checkbox"/> Природо-математическо знание; <input type="checkbox"/> Техника и технологии; <input type="checkbox"/> Хуманитарни познания; <input type="checkbox"/> Развитие на въображението – моделиране, творчество, игра и памет; <input type="checkbox"/> Предприемачество



ЗАЯВЛЕНИЕ

и декларация за информирано съгласие за участие в занимание по интереси в НПГ „Димитър Талев“

от

(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)

адрес: Телефон:

ученик: клас.....

(име, презиме, фамилия на ученика)

I. Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми да бъде включен/а в група за занимания по интереси през учебната/..... година:

1. първо желание на ученика

2. второ желание на ученика

3. трето желание на ученика

(Учениците могат да посочат повече от едно желание за включване в група за занимания по интереси, тъй като по първо желание на ученика може да няма възможност да се сформира група.)

II. АНКЕТЕН ПАНЕЛ (Допълнителна информация за участника):

(Отбележете вярното)

Въпрос 1: Определям участника/ученика, като лице, което живее в безработно домакинство с деца на издръжка Да Не

Въпрос 2: Определям участника/ученика като лице, което живее в едночленно домакинство с деца на издръжка Да Не

Въпрос 3: Определям участника/ученика, като лице с произход от друга държава Да Не

Въпрос 4: Определям участника/ученика, като мигрант Да Не

Въпрос 5: Определям участника/ученика, като лице от малцинствата, в т.ч. от ромска малцинствена общност Да Не

Въпрос 6: Определям участника/ученика, като лице с увреждания Да Не



Въпрос 7: Определям участника/ученика, като лице в неравностойно Да Не

положение

Въпрос 8: Определям участника/ученика, като лице засегнато от Да Не

жилищно изключване

III. Като родител/настойник/попечител (излишното се зачертава) на сина ми/дъщеря ми, съм съгласен/не съм съгласен (излишното се зачертава) същият/същата да бъде сниман/а във видео- или фото-формат във връзка с участието му/й в дейностите по интереси в НПП „Димитър Талев“.

Съгласен съм/Не съм съгласен (излишното се зачертава) заснетите изображения да бъдат свободно публикувани, включително в електронен или цифров вид, с цел публичност.

Подпис на родителя:.....

Дата:

Подпис на участника (ученика):



Приложение № 4

*До Директора
НПГ „Димитър талев“
Гоце Делчев*

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От.....,
ръководител на група „.....“ за занимания по
интереси в НПГ „Димитър Талев“.

Госпожо Георгиева,

Уведомявам Ви за дейностите, предвидени в тематичната програма на
групата, които ще се провеждат извън сградата на училището:

Дата/Ден	Час	Място на провеждане	Тема

Декларирам притежанието на информирано съгласие на родителите на учениците в
групата.

Дата

Подпис



Приложение № 5

ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА НА ГРУПАТА

Име на дейността:.....

Ръководител:

I. Цели:

.....
.....

II. Очаквани резултати:

.....
.....

III. Разпределение на съдържанието

№ по ред	Тема / Ядро на учебното съдържание	Дата на провеждане	Място на провеждане	Брой часове	Начален час
1					
2					
3					
Общо:					

Изготвил:.....
/...../

Директор:.....
/М. Георгиева/

ДНЕВНИК НА ГРУПА ЗА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

на

(наименование на група за занимания по интереси)

ПРЕЗ УЧЕБНА ГОДИНА

Ръководител:

Ръководител

подпис

Директор:

(Мария Георгиева)

СПИСЪК НА УЧАСТНИЦИТЕ В ГРУПАТА

№	Трите имена на ученика	Клас	Адрес	Име на родителя/настойника	Телефон на родителя/ настойни-ка	Постъпил в групата Дата:	Отпаднал от групата Дата:
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКА НА БЕЗОПАСНОСТ И ОХРАНА НА ТРУДА на група _____

№	Собствено, бащино и фамилно име	Подпис
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	Провел: _____	

ПРИСЪСТВЕН ДНЕВНИК за месец

№	Трите имена на ученика	Брой часове на участие за ден от месеца съгласно утвърдена тематична програма и график за работа на групата							Брой присъствия	Брой отсъствия	
										уваж	неуваж
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											

Общо отработени часове от ръководителя на групата в цифрово изражение:

Име и фамилия на ръководителя на групата:

Проверил: Мария Георгиева - Директор:

Дата: 20..... г.

Забележка: Присъственият дневник се попълва за всеки месец. Попълването на дневника е съгласно изискванията на Раздел Общи изисквания към попълването, воденето и издаването на документи от Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Указания за попълване на дневника

1. Дневникът за работата на групата е официален документ. В началото на дейностите се заверява от директора на училището и се подпечатва с кръглият печат на училището.
2. Дневникът се води от ръководителя на групата.
3. Отсъствията и присъствията на учениците се отбелязват при всяко занятие с цифра от 1 до 3 означаваща брой присъствени часове и 0 – за отсъствие.
4. В дневника се пише със син или черен химикал.
5. Списъкът на участниците в заниманията по интереси и графика на заниманията се попълват в началото на годината.
6. Корекциите в дневника се извършват в съответствие с нормативните разпоредби.
7. Дневникът се предава на директора на училището в края на учебната година.
8. През учебната година дневникът се съхранява в учителската стая, а след приключване на учебната година в архива на училището за срок от пет години.
9. Учениците удостоверяват с подписа си, че са инструктирани по техника за безопасност и охрана на труда.



Приложение № 9

Утвърдил:.....

Директор: М. Георгиева

Заявление за промяна на графика

На група „.....“

Ръководител:

Причина за промяната:

Пропуснати занятия на дата:	ТЕМА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	Ще се вземе на дата:	Място и час на провеждане

Изготвил:..... / /



Приложение № 10

ДО
ДИРЕКТОРА
НПГ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“

ЗАЯВКА

**за потребност от средства за осъществяване на планираните дейности за
занимания по интереси**

от _____
— за _____ група

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯР-КА	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА	СТОЙНОСТ

Дата: _____

Заявител: _____

/име, фамилия, подпис/

ОЦЕНКА ЗА ЦЕЛЕСЪОБРАЗНОСТ:

ИЗВЪРШИЛ ОЦЕНКАТА: _____

/име, фамилия, подпис/



Приложение № 11

ДО
ДИРЕКТОРА
НПГ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“

ОТЧЕТ ЗА ПУБЛИЧНА ИЗЯВА

на

група по интереси _____

ръководител _____

Период на провеждане от _____ до: _____

Начален час на провеждане: _____

Място на провеждане: _____

Участници: _____ /клас/

Начин на провеждане:

Дата: _____

Изготвил отчета:.....