



УТВЪРДИЛ: .....

**ДИРЕКТОР**  
**/МАРИЯ ГЕОРГИЕВА/**

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**  
**ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА И СОЦИАЛИЗИРАЩА**  
**ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОД.**

**Ръководни документи за организиране на работата през учебната 2022/2023 год. и изготвяне на Годишния план:**

Закон за предучилищното и училищното образование / изм., доп. в сила от 1 април 2022г. /

Закон за професионалното образование и обучение /доп.2022 г., в сила от 3 юни 2022 г/

**Наредби:**

- Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование / изм. и доп., бр. 75 от 2021 г., доп., бр. 26 от 2022 г., в сила от 1 април 2022 г., бр. 69 от 2022 г./
- Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците / бр. 43 от 2022 г., в сила от 10 юни 2022 г./
- Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти /изм. и доп., бр. 52 от 2022 г., в сила от 5 юли 2022 г./
- Наредба № 9/19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование /изм. и доп., бр. 87 от 2020 г., в сила от 9 октомври 2020 г. /
- Наредба № 6/11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование / изм. и доп., бр. 65 от 2022 г., в сила от учебната 2022/2023 година/
- Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование / изм. и доп., бр. 26 от 2022 г., в сила от 1 април 2022 г., бр. 69 от 2022 г./
- Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование / изм. и доп., бр. 80 от 2018 г., в сила от 28 септември 2018 г./

## **Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището**

---

- Наредба № 4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда / изм. и доп., бр. 35 от 2022 г., в сила от 1 април 2022 г./
- Наредба № 4/30.11.2015 г. за учебния план / изм. и доп., бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г., бр. 69 от 2022 г./
- Наредба за приобщаващото образование / в сила от 27 октомври 2020 г., изм., бр. 91 от 2021 г./
- Наредба № 1/19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация /обн., ДВ, бр. 18 от 2020 г., изм. и доп., бр. 101 от 2021 г. /
- Наредба № 5/30.11.2015 г. за общообразователната подготовка / изм. и доп., бр. 71 от 2019 г., в сила от 10 септември 2019 г./
- Наредба № 1 от 08.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение).
- Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- НАРЕДБА № 7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка

### **Правилници**

- Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.
- Правилник за прилагане на Закона за закрила на детето

### **Други**

- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2030”.
- Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.
- Национална референтна рамка.
- Стратегия за образователна интеграция на учениците от етническите малцинства.
- Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата.
- Стандарт за придобиване на квалификация по професия /за Проф. гимназии + Наредба за качеството в ППО/.
- Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
- Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. За създаване и функциониране на механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (загл. Изм. И доп. - ДВ, бр. 82 от 2019 г.), обн. ДВ, Бр.50 от 15 юни 2018г., изм. И доп. ДВ, Бр.82 от 18 октомври 2019г.

- Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2022/2023г в условията на КОВИД 19.
- План за работа на НППГ „Д. Талев“ през учебната 2022/2023г в условията на КОВИД 19.

Всички промени в нормативните актове – наредби, писма на министъра и ЗПУО, всички нормативни актове за ОРЕС – от началото на извънредното положение

## **I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ**

### **1. ВИЗИЯ**

- Утвърждаване на НППГ „Д. Талев“ като модерно и конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- Непрекъснато обогатяване на професионалните умения на педагогическите специалисти;
- Визия на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВ и социализиращ процес;
- Утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;
- Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **2. МИСИЯ**

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2030“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем;
- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; готови да приемат предизвикателствата на новите технологии; с изследователска и експериментаторска нагласа;
- Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти;
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности;
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот;
- Формиране на умения за придобиване на информация и овладяване на съвременни комуникационни технологии;
- Изграждане на общочовешки и национални ценности;

- Развитие на индивидуалността;
- Стимулиране на творческите заложби и професионалното ориентиране на учениците.

### **3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА НПГ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ”**

#### ***КОМПЕТЕНТНОСТ, ПРОФЕСИОНАЛИЗЪМ, ОТГОВОРНОСТ, СТРЕМЕЖ КЪМ РАЗВИТИЕ***

#### **4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ**

- Повишаване интереса на учениците към избраните от тях професии и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху използването на иновативни техники в преподаването, учене „чрез правене” и практическо обучение;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- Утвърждаване на форми за традиционни училищни дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и други в партньорство с образователни институции, родители, Училищно настоятелство, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
- Екипност в работата на учителите – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно управление на ресурсите на училището;
- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране (субсидии по проекти);
- Високо развитие на общообразователната и професионалната подготовка;
- Използване система за измерване и оценка на качеството на професионалното обучение;
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители и с работодатели.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Ефективна управленска дейност.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

**Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището**

**II. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ПРИОРИТЕТИ:**

**1. АКТУАЛНО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ**

<b>МЕРКИ</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНО ЛИЦЕ</b>	<b>МОНИТОР ИНГ</b>
1. Изпълнение на ДОС за общообразователна подготовка, профилирано и професионално обучение	1.1. Годишно планиране на учебното съдържание в съответствие с ДОС за общообразователна подготовка и утвърдените учебни програми - изготвяне на годишните тематични разпределения	09.09.2022 г.	всеки учител	Директор, ЗДУД
	1.2. Изготвяне на учебни програми за Избираеми модули по ПП, РП и РПП за 2022/2023 учебна година	07.09.2022 г.	учители по съответния Избираем модул по ПП, РП, РПП	Директор, ЗДУД
2. Обективна диагностика и анализ на учебните резултати с цел оптимизиране постиженията на учениците	2.1. Провеждане на входно ниво за оценяване на уменията и знанията на учениците	07.10.2022 г.	съответните учители	ЗДУД
	2.2. Анализ на резултатите от входното ниво и планиране на диференцирана подкрепа за учениците за повишаване на учебните резултати	21.10.2022 г.	съответните учители, ГУ	ЗДУД
	2.3. Анализ на резултатите от първия учебен срок по всеки учебен предмет и за всеки клас	15.02.2022 г.	всеки учител, ГУ	Директор ЗДУД
	2.4. Изпълнение на мерки за повишаване на учебните резултати на учениците	постоянен	всеки учител	Директор ЗДУД
3. Текущо ритмично и реално оценяване на учениците при спазване изискванията на Наредбата за оценяване	3.1. Прилагане на системата за ритмично и реално оценяване на учениците по всеки учебен предмет	постоянен	всеки учител	ЗДУД
	3.2. Провеждане на пробни: НВО, ДЗИ и ДКИ	февруари - април 2023 г.	всеки учител	ЗДУД

**Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището**

4. Междупредметно взаимодействие и обучение чрез интерактивни методи с използване на ИКТ	4.1. Провеждане на уроци с използване на ИКТ и интерактивни методи	постоянен	всеки учител	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	4.2. Провеждане на мултидисциплинарни уроци	постоянен	всеки учител	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
5. Обща и допълнителна подкрепа на учениците	5.1. Осъществяване на консултации на ученици за повишаване на учебните резултати (дейности от общата подкрепа за личностно развитие)	по график, утвърден от директора	всеки учител	ЗДУД
	5.2. Проучване желанията на зрелостниците за избор на учебенпредмет за явяване на ДЗИ по желание	28.10.2022 г.	Класните ръководители на 12. клас	ЗДУД
	5.3. Подготовка и консултиране на учениците за явяване на НВО, ДЗИ и ДКИ	2021/2022 г.	учителите по съответните учебни предмети	ЗДУД, ЗДУПД
	5.4. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитиена учениците със СОП	2021/2023г.	Координатор по чл. 7от Наредбата за приобщаващо образование, Ресурсен учител, Педагогически съветник	Директор ЗДУД
	5.5. Осигуряване на допълнително обучение на учениците по учебни предмети, съгласно чл. 27 от Наредбата за приобщаващото образование	2022/2023 г.	Координатор по чл. 7от Наредбата за приобщаващо образование Учителите по предмети	Директор ЗДУД
	5.6. Осигуряване на занимания по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващото образование (при стартиране на проекта от МОН)	2022/2023 г.	Координатор по чл. 7 от Наредбата за приобщаващо образование Учителите по предмети	Директор
6. Практическо прилагане на знанията, развиване на умения и компетенции	6.1. Учене чрез използване на проектно базирано обучение	постоянен	всеки учител	ЗДУД, ЗДУПД

**Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището**

	6.2. Актуализиране съвместно сработодателите на учебни програми за практическо обучение.	до 3 дни преди началото на обучението	учители по ПП	Директор, ЗДУПД
	6.3. Провеждане на производствена практика в реална работна среда.	от 01.10.2022г. до 15.07.2023 г. 01.09.2022-15.09.2022 г.	учители по ПП	Директор, ЗДУПД
7. Изграждане на автономни личности с позитивна ценностна система - зачитащи реда, дисциплината, умения за работа в екип.	7.1. Създаване и актуализиране на общата характеристика на всяка паралелка.	28.10.2022г.	класните ръководители	Директор, ЗДУД
	7.2. Провеждане на индивидуални срещи с учениците с цел превенция на конфликтни ситуации, агресия, тормоз.	постоянен	класните ръководители	Директор, ЗДУД
	7.3. Провеждане на тематични часове на класа, в рамките на учебен час извън училище по план за изграждане на паралелката като общност, зачитаща училищните правила, традиции и утвърждаваща позитивни ценности .	съгласно плана за час на класа	класните ръководители	Директор
	7.4. Оценка на тормоза между учениците в училище и актуализация на дейностите по плана на Координационния съвет за противодействие на тормоза	17.02.2023г. и 16.06.2023г.	Председателят на КС за противодействие на училищния тормоз	Директор
8. Учениците на НПП - социално- адаптивни младежи с активно гражданско съзнание и поведение	8.1. Откриване на учебната 2022/2023 година и церемония по посрещане на новоприетите ученици	15.09. 2022 г.	Комисия подготовка на тържествата	Директор
	8.2. Отбелязване на 26.09.2022г. - Европейски ден на езиците	м. септември 2022г.	Членовете на методическото обединение по чужди езици	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.3. Отбелязване на Световния ден на туризма 2022 – тур с теснолинейката Добринище-Велинград	м. септември 2022г	уч. Надежда Илиева уч. Георги Четрафиловуч. Виолета Башова	Директор, ЗДУД, ЗДУПД

**Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището**

	8.4.Посещение на Пловдивския технически панаир	м.септември 2022г.	Членовете на МО - техника	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.5. Участие в Националния ученически журналистически конкурс "Гео Милев"	Според календара на МОН	Гл.уч.Елена Търтова	Директор, ЗДУД
8. Учениците на НПП - социално- адаптивни младежи с активно гражданско съзнание и поведение	8.6.Ежемесечно участие на ученицив онлайн състезанието VIVA математика	постоянен	ст.уч.В. Ласина	Директор/ ЗДУД
	8.7. Състезание за изготвяне на презентация или писане на есе по мисъл на Димитър Талев	м. октомври 2022г	ст.уч.Марияна Малакова ст.уч. Екатерина Франгова	Директор/ ЗДУД
	8.8.Отбелязване на Световния ден на учителите	октомври 2022г.	гл. учител Св. Узунова	Директор/ ЗДУД
	8.9.Провеждане на конкурс за най-добра презентация за „Деня на народните будители“	м. ноември 2022г	ст.уч.М. Дакова	Директор/ ЗДУД
	8.10. Патронен празник на НПП „Димитър Талев”	м. октомври - ноември 2022г.	Комисията по тържествата	Директор/ ЗДУД
	8.11. 300 г. от рождението на Паисий Хилендарски	Ноември 2022г.	гл.учител Е.Търтова	Директор/ ЗДУД
	8.12. Отбелязване на Европейския ден на предприемача – иновационен лагер	м. ноември 2022	Всички членове на МО	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.13. Отбелязване на Европейски ден на туризма и на винения туризъм – представяне на европейски винени маршрути /промотиране на винарските райони/	м. ноември	уч. Надежда Илиева уч. Виолета Башова	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.14.Международен ден по счетоводителя /вътрешноучилищно състезание/	10 ноември	уч.Марияна Керезиева ст.уч. Мариана Попова	Директор, ЗДУД, ЗДУПД



**Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището**

	8.15. Организиране и провеждане на училищен кръг на състезания „Най-добра бизнес идея”	по календара на МОН	ст.уч.Златка Пейчева уч.Дафинка Петаковауч. Кръстьо Станев	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.16.Участие в училищния кръг на Националното състезание „Млади таланти в модата“ 2023	по календара на МОН	Членовете на МО - Облекло	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
8. Учениците на НППГ - социално- адаптивни младежи с активно гражданско съзнание и поведение	8.17. Практическо занятие за усвояване на „План за евакуация при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.“	м. октомври 2022 г. и м. март 2023г.	ЗДАСД	РСПБЗН
	8.18. Коледно тържество	м. декември 2022г.	координатор УП, УП, класни ръководители	Директор, ЗДУД
	8.19. Участие в състезание по електроника и програмиране- Електрониада Т.У. гр. Русе	м.февруари 2023г.	Членове на МО по техника	Директор/ ЗДУПД
	8.20. Посещение на техническо изложение гр.София	м.февруари 2023	Членове от МО	Директор, ЗДУПД
	8.21. Организиране на регионално състезание по асемблиране на РС и приложна електроника	м. февруари- април	Членовете на МО	Директор, ЗДУПД
	8.22. Отбелязване на Европейски ден на екскурзовода - безплатна обиколка с ученици-екскурзоводи на НППГ в музея на Гоце Делчев, организирана за седмокласници.	м. февруари 2023	уч. Надежда Илиева уч. Виолета Башова	Директор, ЗДУД
	8.23.Участие на учениците от VIII - XII клас в Национално състезание по финансова грамотност	м. февруари 2023	ст.уч.Л.Данева, ст.уч.В.Ласина, уч.Ф. Даргут, уч.И. Кавалова	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.24.Отбелязване на 150 години отгибелта на В. Левски	м.февруари 2023	ст.уч.В.Халевачева, уч. К.Станева	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.25. Участие в състезание „Мога изная как“	през учебната година	Ст.учители Кокочаров, Ласин	Директор, ЗДУПД

**Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището**

	8.26. Организиране на регионално състезание по асемблиране на РС и приложна електроника	м. февруари-април 2023	Членовете на МО - техническо	Директор, ЗДУПД
	8.27. Отбелязване на 3. март- Националният празник на България	м.март 2023	ст.уч.В. Халевачева, уч. Т.Балтов	Директор/ЗДУД, РУО
	8.28. Участие на учениците от VIII -XII клас в Математическо състезание „Европейско кенгуру“.	м. март 2023г.	ст.уч.Л. Данева, ст.уч.В. Ласина, Уч.Ф. Даргут, Уч. И. Кавалова	Директор/ЗДУД
8. Учениците на НППГ - социално- адаптивни младежи с активно гражданско съзнание и поведение	8.29.Отбелязване на Световния ден на водата	м. март 2023г.	Ст.учители: Сл. Рускова, Ел. Ташкова,М. Московска, Уч.Л. Грозданова, уч. К.Кардашева	Директор/ЗДУД
	8.30.Отбелязване Деня на франкофонията – открит урок	м.март 2023г.	ст.учител К.Караиванова учител Насис Гега	Директор/ЗДУД
	8.31.Бит и култура – интердисциплинаен урок	м.април 2023г.	Учител Д.Хаджиева Учител К. Станева	Директор/ЗДУД
	8.32.Отбелязване на Световния ден на книгата и авторското право	април 2023г.	гл.учител Е.Търтова, ст.уч. В.Чакърва и ст.уч. Т.Димитрушева	Директор/ЗДУД
	8.33. Отбелязване на Деня на Земята	април 2023г.	учител К. Кардашева и ст.уч. Л.Грозданова	Директор/ЗДУД
	8.34. 130 г. от рождението на Е. Багряна	април	Ст.учител В.Чакърва, уч. М.Кирева	Директор/ЗДУД
	8.35.Организиране и провеждане на щафета „Предай нататък“	месец април 2023г.	Учителите по ФВС	Директор/ЗДУД
	8.36. Участие в младежко.-техническо творчество Г. Оряховица	м.април 2023	Инж. Ат.Савов	Директор/ЗДУД/ЗДУПД
	8.37.Публично представяне на клуба по роботика и направление техника	м. април 2023	Членове на МО - техника	Директор/ЗДУПД

**Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището**

	8.38.Отбелязване Ден на модата	м. април м. май 2023	Членовете на МО	Директор/ ЗДУПД
	8.39.Организиране и провеждане на маратон „Неврокоп тича“	месец май 2023г.	Учителите по ФВС	Директор/ ЗДУД
	8.40.Участие в национално състезание „Млади таланти в модата“	по календара на МОН 2022/2023 г	Членове на МО „Облекло“	Директор, ЗДУПД
8. Учениците на НПП - социално- адаптивни младежи с активно гражданско съзнание и поведение	8.41. Отбелязване Деня на Европа	м. май 2023г.	Уч.Нестрина Чаушева	Директор ЗДУД
	8.42.Честване на 24 май и Тържествено изпращане на дванадесетокласниците	м. май 2023 г.	Комисията по тържествата	Директор/ ЗДУД
	8.43. Отбелязване на Деня на икономиста 2023 – посрещане на седмокласници – Отворени врати в НПП	м.юни 2023	Всички членове на МО икономика и туризъм	Директор/ ЗДУД
	8.44. Организиране и провеждане на летна академия по роботика	Юли 2023г.	членовете на МО-техническо	Директор/ ЗДУД
9.Удовлетворяване на индивидуалните потребности на учениците, развиване на креативно мислене и предприемачески дух	9.1. Включване на учениците, участващи по различни проекти на МОН през учебната 2022/2023г.	съгл. заповед на МОН	Преподавателите участвали в проектите	Директор/ ЗДУД ЗДУПД
	9.2. Участие в състезания и олимпиади по общообразователна подготовка	по календара на МОН 2022-2023 г.	председатели на МО и преподаватели по предмети, главниучители	Директор, ЗДУД
	9.3. Участие в състезания по професии	по календара на МОН 2021-2023 г.	главни учители	Директор, ЗДУПД
	9.4. Участие в общински, областни и национални и ученически спортни игри по видове спорт	по календара на МОН 2022-2023 г.	Преподавателите по ФВС	Директор/ ЗДУД

## Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището

	9.5. Участие в различни общински, областни, национални конкурси състезания	Извън календара на МОН	Учителите по предмети	Директор/ ЗДУД ЗДУПД
--	--	------------------------	-----------------------	----------------------------

### 2. ЕФЕКТИВНА ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА КОМУНИКАЦИЯ

МЕРКИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНОЛИЦЕ	МОНИТОРИНГ
1. Поддържане на ефективни средства за комуникация	1.1. Поддържане на училищен сайтс актуална информация	постоянен	РНИКТ, председателитена МО	Директор
2. Оптимална комуникация за изпълнениена служебните задължения	2.1. Работни срещи по комисии иобединения	по тематичен график	ЗДУД , ПС, ГУ и предс. накомисии и МО	Директор
	2.2. Запознаване на педагогическиспециалисти и непедagogическия персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз	м. януари 2023г.	Председателят на КС за противодействиена училищния тормоз	Директор
3. Пълноценна комуникация с родителите за включванев училищния живот и ефективен семеен контрол	3.1. Провеждане на общи родителски срещи – в реална или дистанционна среда: Информирани на родителите за нормативната уредба на НППГ и организация на учебния процес /регистриране на запознаването/	м. октомври 2022 г.	Директорът, класните ръководители и ПдС	Директорът
	3.2. Провеждане на родителски срещи по класове – в реална или дистанционна среда: ➤ Провеждане на опознавателна родителска среща с новоприетите ученици и техните родители ➤ Информирани на родителите за училищните учебни	м. септември 2022 г. м. октомври 2022 г м. февруари 2023 г. –	класните ръководители,	ЗДУД

## Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището

	<p>планове, графици за приемно време на учителите; избор на родителски съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Информирание на родителите за резултатите от образователно- възпитателния процес през I учебен срок, запознаване с графици за консултации за ДЗИ и ДКИ</li> <li>➤ Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз.</li> </ul>	<p>втората и третата седмица на м. февруари 2023 г.</p>	<p>Председателят на КС за противодействие на училищния тормоз</p>	<p>Директор ПдС</p>
<p>3. Пълноценна комуникация с родителите за включване в училищния живот и ефективен семеен контрол</p>	<p>3.3. Дейности по консултиране на родителите</p>	<p>съгласно утвърден график за приемно време</p>	<p>класни ръководители, ПдС</p>	<p>ПдС, ЗДУД</p>
	<p>3.4. Провеждане на анкета с родителите за проучване на удовлетвореността им от качеството на образователния продукт в НПП. Анализ на резултатите</p>	<p>Октомври, Февруари 2022/2023 г.</p>	<p>класни ръководители ПдС</p>	<p>ПдС, ЗДУПД</p>
<p>4. Пълноценна комуникация с работодателите за актуално качество на ПП</p>	<p>4.1. Работна среща с работодателите за отчитане на резултатите от ПП</p>	<p>м. май 2023 г. за XII кл. м. юли 2023 г. за XI кл</p>	<p>ЗДУПД</p>	<p>Директор</p>
<p>5. Ефективна комуникация с УН за осигуряване на обществена подкрепа за дейността на НПП</p>	<p>5.1. Работна среща с УН за съвместна дейност</p>	<p>м. октомври 2022 г.</p>	<p>Председателят на УН, ЗДУПД</p>	<p>Директор</p>
<p>6. Пълноценна комуникация за хармоничен преход на учениците от средно към висше образование</p>	<p>6.1. Работни срещи с представители на ВУЗ</p>	<p>през учебната година</p>	<p>ЗДУД, ЗДУПД</p>	<p>Директор</p>

## Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището

7. Комуникацията за реализацията на проекти	7.1. Работни срещи по проекти, по които ще се работи през учебната година	Съгласно съответните графици	Комисия по проекти	Директор
---	---	------------------------------	--------------------	----------

### 3. ПОДДЪРЖАНЕ НА ОПТИМАЛЕН КАПАЦИТЕТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МЕРКИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	МОНИТОРИНГ
1. Поддържане на актуални научни знания по специалността	1.1. Участие в семинари и конференции и обучения по специалността.	съгласно план за квалификация	всеки учител	ЗДУД, главни учители
	1.2. Самостоятелно учене	постоянен	всеки учител	ЗДУД, главни учители
	1.3. Проучване на успешен опит и обмен на добри практики	съгласно плана за квалификация	главни учители	Директор

### 4. ФИНАНСОВА И МАТЕРИАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

МЕРКИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	МОНИТОРИНГ
1. Ефикасно и ефективно изразходване на финансовите ресурси	1.1. Изпълнение на бюджета на НПП	постоянен	главен счетоводител	Директор
	1.2. Отчитане на ефикасност и ефективност при извършване на разходи	при заявка на необходимост	заявител	Гл. счетоводител Комисия за оценка качеството на ПОО в НПП

**Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището**

---

2. Привличане на допълнителни финансови ресурси	2.1. Реализация на национални програми и проекти	по график на МОН	ЗДАСД, ГС, Комисия по проектите	Комисията за оценка качеството на ПОО в НПП
3. Привличане на допълнителни ресурси чрез дарения	3.1. Работни срещи с Училищното настоятелство	декември 2022г – ма май 2023 г.	ЗДУПД	Директор

### III. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

#### 1. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

##### М. СЕПТЕМВРИ

- указания за организиране на учебната година
- актуализиране Правилника за устройството и дейността на училището, съгласно ЗПУО
- актуализиране Правилника за вътрешния трудов ред
- актуализиране на Годишния план за учебно –възпитателната и социализираща дейност в училището
- приемане на Програма за превенция на отпадането от училище
- утвърждаване на училищни учебни планове
- утвърждаване на учебните програми по РПП, избираеми модули и индивидуални програми за ученици със СОП
- приемане на план за квалификационна и методическа работа
- приемане на план за дейността на здравно – хигиенната комисия
- приемане на план за дейността на УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ
- приемане на план за дейността на УК за популяризиране дейността на училището
- приемане на Правилник за работа на етичната комисия в НПП „Димитър Талев“
- приемане на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- приемане на Правилник за пропускателния режим в училището
- запознаване с плана за ръководно-контролна дейност на директора, зам. - директорите
- приемане на наименованията и състава на МО и на комисиите към ПС
- приемане на резултатите от септемврийската поправителна сесия на учениците от VIII, IX, X, XI клас
- приемане на План за работа на НПП „Д. Талев“ през учебната 2022/2023г в условията на КОВИД 19.
- приемане на плановете на МО

##### М. ОКТОМВРИ

- утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендия
- приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

##### М. НОЕМВРИ

- запознаване на учениците от 12 клас с формата и организацията на ДЗИ, в т.ч. ДКИ и изпитните програми за зрелостните квалификационни изпити по професията / специалността

##### М. ДЕКЕМВРИ

- информация по извършена тематична проверка
-



## **Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището**

---

- запознаване със състоянието на задължителната училищна документация
- обсъждане на предложения за държавен прием по нови професии за учебната 2022/2023 г.
- утвърждаване списък на учениците, които ще получават еднократна стипендия

### **М. ЯНУАРИ**

- приемане на предложения за държавен план-прием по професии за учебната 2022/2023 г.

### **М. ФЕВРУАРИ**

- приемане на резултатите от УВР от първия учебен срок
- обсъждане на причините за отпадане на ученици от училище
- отчитане работата на МО и комисиите към педагогическия съвет
- актуализиране списъка на учениците, които получават стипендии

### **М. МАРТ**

- приемане графика за подготовка на материално-техническата база за новата учебна година.

### **М. АПРИЛ**

- информация по извършена тематична проверка
- информация относно подготовката за държавни зрелостни, квалификационни изпити и НВО – 10 клас

### **М. МАЙ – ЮНИ**

- приемане информация за резултатите от годишния успех на учениците
- отчитане работата на МО и комисии към педагогическия съвет

### **М. ЮЛИ**

- информация за резултатите от УВР през учебната 2022/2023 г.

## **2. ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ**

- **Методическо обединение по български език и литература, обществени науки и гражданско образование**

Председател: старши учител Татяна Димитрушева

- **Методическо обединение по чужди езици**

Председател: старши учител Екатерина Франгова

- **Методическо обединение по природни науки, екология, физическо възпитание и спорт**

Председател: старши учител Славена Рускова

- **Методическо обединение по математика и информатика**

Председател: учител Фатме Даргут

---

➤ **Методическо обединение по теория и практика – техническо**

Председател: старши учител Коце Кокошаров

➤ **Методическо обединение по теория и практика – облекло**

Председател: старши учител Соня Воденова

➤ **Методическо обединение по икономика и туризъм**

Председател: учител Надежда Илиева

➤ **Методическо обединение на класните ръководители**

Председател: Мариана Гюрова

**3. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

Състава и функциите/задълженията на **УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ** за уч. 2022/2023 г., както следва:

**I. Училищна комисия за актуализиране на Правилник за дейността на училището в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева - директор

**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Трендафилка Джонгова – на длъжност ЗДУД
2. Петър Гудев – на длъжност ЗДУД
3. Елена Иванова - ЗДУПД
4. Д-р Георги Четрафилов – РНИКТ
5. Светлана Узунова – главен учител, ООП

**Задължения на комисията:** Актуализиране на Правилник за устройството и дейността на НПП „Димитър Талев“ за учебната 2022/2023 г. съобразно съвременните изисквания на ЗПУО и нормативните документи. **Срок - 09.09.2022 г.**

**II. Училищна комисия за изготвяне на Правилник за вътрешния трудов ред в училището в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева - директор

**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Васил Аратлъков- заместник-директор по АСД
2. инж. Румен Шарланджиев- председател на профсъюз
3. Марияна Дакова- председател на профсъюз
4. Светлана Балатова- главен счетоводител

**Задължения на комисията:** Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред в НПП „Димитър Талев“ за учебната 2022/2023 г. съобразно съвременните изисквания на ЗПУО и нормативните документи. **Срок - 09.09.2022 г.**

**III. Училищна комисия за изготвяне на Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева - директор  
**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Трендафилка Джонгова- заместник-директор по учебната дейност
2. Петър Гудев – на длъжност ЗДУД
3. Елена Иванова - ЗДУПД
4. Георги Четрафилов - РНИКТ
5. Мариана Гюрова- педагогически съветник
6. Елена Търтова- главен учител
7. Светла Узунова- главен учител
8. инж. Миглена Караякова- главен учител
9. Председател на Ученическия парламент

**Задължения на комисията:** Изготвяне на Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на НПП „Димитър Талев“ за учебната 2022/2023 г. съобразно съвременните изисквания на ЗПУО. **Срок - 09.09.2022 г.**

**IV. Училищна комисия по изготвяне на Програма за превенция на ранно напускане на училище за учебната 2022/2023 година в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Марияна Гюрова - педагогически съветник  
**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Елена Иванова - ЗДУПД
2. Благовеска Панева- ресурсен учител
3. Тома Балтов - учител по история и цивилизация

**Задължения на комисията:** Изготвяне на Програма за превенция на преждевременното напускане и отпадане от училище за учебната 2022/2023 г. съобразно съвременните изисквания на ЗПУО. **Срок - 09.09.2022 г.**

**V. Комисия за актуализиране на план на училището за работа в условията на COVID-19, в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева - директор  
**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Трендафилка Джонгова - заместник-директор по учебната дейност
2. Васил Аратлъков - заместник-директор по административно-стопанската дейност
3. Георги Четрафилов - РНИКТ

**Задължения на комисията:** Актуализиране на План за работа на НПП „Димитър Талев“ през учебната 2022/2023 г. в условията на COVID-19 съобразно **Насоки за работа на системата на училищното образование. Срок - 09.09.2022 г.**

**VI. Комисия за изготвяне на отчет на изпълнението на Стратегията за развитие на училището за периода 2020-2024 година, в състав:**

1. Трендафилка Джонгова- заместник-директор по учебната дейност
2. Георги Четрафилов - РНИКТ
3. Светлана Узунова - главен учител по общообразователна подготовка
4. Елена Търгова - главен учител по общообразователна подготовка

**Задължения на комисията:** Изготвя и представя пред ПС отчет за изпълнението на стратегията за развитие на училището за периода 2021-2022 година. **Срок - 30.09.2022 г.**

**VII. Училищна комисия по методическа работа в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛИ:** Мария Георгиева - директор

**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Мариана Гюрова – педагогически съветник
2. Главните учители
3. Председателите на МО

**Задължения на комисията:**

1. Изготвяне на план за методическа работа за учебната 2022/2023 г. на педагогическите специалисти съобразно съвременните изисквания на ЗПУО. **Срок - 09.09.2022 г.**
2. Организиране на вътрешнометодическа дейност и подпомагане на нови педагогически специалисти. **Срок – постоянен.**

**VIII. Комисия по изготвяне план за квалификационна дейност**

**ПРЕДСЕДАТЕЛИ:** Мария Георгиева - директор

**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Мариана Гюрова – педагогически съветник.
2. Главните учители
3. Председателите на МО

**Задължения на комисията:**

1. Изготвяне на **план за квалификационна дейност. Срок - 07.09.2022 г.**
2. Организиране на вътрешноучилищна и извънучилищна квалификационна дейност. **Срок – постоянен.**

**IX. Училищна здравно-хигиенна комисия в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Елена Ташкова - старши учител по биология и здравно образование

**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Васил Аратлъков- заместник-директор по административно-стопанската дейност
2. Стоян Панев - учител по ФВС
4. Благовеска Панева - ресурсен учител
5. Медицинска сестра

**Задължения на комисията:**

1. Изготвяне на план за дейности за учебната 2022/2023 г. съобразно съвременните изисквания на ЗПУО. **Срок - 09.09.2022 г.**

2. Дейности по превенция, свързана със здравето на учениците и работещите в НПП „Димитър Талев“. **Срок – постоянен.**

**X. Училищна комисия за превенция и интервенция на тормоза и насилието** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Тома Балтов – учител по история и цивилизации

**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Елена Иванова - ЗДУПД
2. Надежда Илиева- учител в, ПН „Пътувания, туризъм и свободно време“
3. Мариана Гюрова- педагогически съветник
4. инж. Миглена Караякова- главен учител по професионална подготовка
5. Костадинка Караиванова- старши учител по ФЕ
6. Славена Рускова- старши учител по Физика и астрономия

**Задължения на комисията:**

1. Изготвяне на план за дейности за учебната 2022/2023 г. съобразно съвременните изисквания на ЗПУО. **Срок - 09.09.2022 г.**
2. Дейности по превенция на противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни. **Срок – постоянен.**

**XI. Училищна комисия за популяризиране дейността на училището** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева, директор

**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Трендафилка Джонгова- заместник-директор по учебната дейност
2. Елена Иванова - ЗДУПД
3. Петър Гудев- заместник-директор по учебната дейност
4. Георги Четрафилов - РНИКТ
6. Надежда Илиева- учител ПН „Пътувания, туризъм и свободно време“
7. Виолета Башова - учител ПН „Туризъм“
8. Главни учители

**Задължения на комисията:** Изготвяне на план за дейността на комисията съобразно спецификата на гимназията и съвременните изисквания на ЗПУО. **Срок - 09.09.2022 г.**

**XII. Комисия за координиране участието в проекти по национални програми и структурни фондове,** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева, на длъжност директор

**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Елена Иванова - ЗДУПД
2. Васил Аратлъков- заместник-директор по административно-стопанската дейност
3. Георги Четрафилов - РНИКТ
4. Петър Гудев- заместник-директор по учебната дейност
5. Кръстьо Станев - учител ПН „Икономика“
6. Виолета Башова - учител ПН „Туризъм“
7. Димитрия Хаджиева – учител АЕ

8. Светлана Баталова- главен счетоводител

**Задължения на комисията:** Разработване на проекти и координиране участието на НПП „Димитър Талев“ в проекти. **Срок – постоянен.**

**XIII. Училищна етична комисия, в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Трендафилка Джонгова - ЗДУД

**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Елена Иванова - ЗДУПД
2. Величка Ласина- старши учител по математика
3. Кимле Кардашева - учител по География и икономика
4. инж. Миглена Караякова- главен учител по професионална подготовка
5. Светлана Узунова- главен учител ООП
6. инж. Румен Шарланджиев - председател на профсъюз
7. Марияна Дакова- председател на профсъюз

**Задължения на комисията:** Актуализиране на правила за дейността на комисията съобразно съвременните изисквания на ЗПУО. **Срок - 09.09.2022 г.**

**XIV. Училищна комисия за стипендиите, в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева - директор

**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Трендафилка Джонгова- заместник-директор по учебната дейност
2. Георги Четрафилов - РНИКТ
3. Елена Каръкова- старши учител по информатика и информационни технологии
4. Светлана Баталова- главен счетоводител

**Задължения на комисията:**

1. Изготвяне на критерии за получаване на стипендии от учениците на НПП „Димитър Талев“ съобразно нормативната уредба. **Срок: м. Октомври**
2. Приемане и разглеждане на документи за получаване на стипендии и класиране на ученици по видове стипендии. **Срок : м. октомври, декември, февруари**

**XV. Училищна комисия за актуализиране на Система за поощрения и награди на ученици с изявени дарби и постижения в образователния процес, в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева - директор

**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Трендафилка Джонгова- заместник-директор по учебната дейност
2. Георги Четрафилов - РНИКТ
3. Елена Каръкова- старши учител по информатика и информационни технологии
4. Светлана Баталова- главен счетоводител
5. Марияна Гюрова – педагогически съветник
6. Марията Дакова – старши учител информатика и ИТ

**Задължения на комисията:**

---

1. Актуализиране на Система за поощрения и награди на ученици с изяви дарби и постижения в образователния процес. **Срок - 09.09.2022 г.**
2. Изготвяне на предложения за удостояване с награди. **Срок - постоянен**

**XVI. Училищна комисия за изготвяне на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева - директор

**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Васил Аратлъков – на длъжност ЗДАСД
2. инж. Миглена Караякова- главен учител по професионална подготовка
3. Елена Ташкова - старши учител по биология и здравно образование

**Задължения на комисията:** Изготвяне на правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съобразно съвременните изисквания на ЗПУО. **Срок – 09.09.2022 г.**

**XVII. Училищна комисия за актуализиране на Правилник за пропускателния режим, План по БДП, План за защита при бедствия, аварии и катастрофи, План за действия при пожар, План за работа при утежнени зимни условия, в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева, директор

**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Васил Аратлъков – ЗДАСД
2. Йордан Совков – учител ФВС
3. Димитър Самандов – старши учител по ФВС
4. Стоян Панев – учител по ФВС

**Задължения на комисията:**

1. Актуализиране на Правилник за пропускателния режим, План по БДП, План за бедствия, аварии и катастрофи, План за действия при пожар в НПП „Димитър Талев“ съобразно съвременните изисквания на ЗПУО в срок до 12.09.2022 г.
2. Изработване на План за работа при утежнени зимни условия в срок до края на м. Октомври.

**XVIII. Училищна комисия за организиране и подготовка на училищни тържества и събития, в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева - директор

**и ЧЛЕНОВЕ**

**Изготвяне на сценарии:**

1. Лозанка Грозданова – учител ГИ
2. Кръстьо Станев - учител ПП
3. Маргарита Гюдженова - учител БЕЛ
4. Димитрия Хаджиева – учител АЕ
5. Соня Воденова – ст. учител, НП „Облекло“

**Озвучаване:**

1. Коце Кокошаров- старши учител ПН „Техника“
2. инж. Румен Шарланджиев - старши учител ПН „Техника“

**Украса на училището:**

1. Златка Пейчева- старши учител ПН „Икономика“
2. Катя Бойкова- старши учител ПН „Икономика
3. Надежда Илиева- учител ПН „Туризм“
5. Снежана Пачеджиева- старши учител ПН „Облекло“
6. Соня Воденова- старши учител ПН „Облекло“
7. Дафина Петакова – учител ПН „Икономика“
8. Кръстьо Станев - учител ПН „Икономика“
9. Елена Каръкова – ст. учител ПН „Икономика“

**Комендант и отговорник знаменна група:**

1. Илия Павлов- старши учител ФВС
2. Димитър Самандов – старши учител ФВС

**Фотограф:**

1. Иван Ласин- старши учител ПН „Техника“

**Задължения на комисията:** Подготовка и организиране на училищни чествания и национални празници: Откриване на уч. година, Патронен празник на гимназията, Ден на народните будители, 24 май – Ден на българската просвета и култура, Церемония по дипломиране на зрелостници, Закриване на учебната година. Инициране или организиране на други чествания.

**XIX. Училищна комисия за изготвяне на Програма за кариерно ориентиране в училище, в състав.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛИ:** Мария Георгиева - директор  
**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Елена Иванова - ЗДУПД
2. Мариана Гюрова- педагогически съветник
3. Благовеска Панева- ресурсен учител

**Задължения на комисията:** Изготвяне на Програма за кариерно ориентиране в училище на НПП „Димитър Талев“ за учебната 2022/2023 година. **Срок до 09.09.2022 г.**

**XX. Училищна комисия за актуализиране и внедряване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева – директор  
**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Трендафилка Джонгова - ЗДУД
2. Петър Гудев- ЗДУД
3. Елена Иванова - ЗДУПД
4. Катя Бойкова – старши учител
5. Инж. Румен Шарланджиев - старши учител
6. Надежда Илиева - старши учител
7. Георги Четрафилов – РНИКТ



**Задължения на комисията: Актуализиране на правила за прилагане на вътрешна система за осигуряване на качеството, разработване на инструментариум по критерии. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване. Провеждане на самооценяването и изготвяне на доклад от самооценяването.**

**XXI. Комисия за изготвяне на Мерки за повишаване качеството на образование в НПП “Димитър Талев”, в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева - директор  
**и ЧЛЕНОВЕ:**

1. Трендафилка Джонгова- заместник-директор по учебната дейност
2. Петър Гудев- заместник-директор по учебната
3. Елена Иванова - ЗДУПД

**Задължения на комисията: Разработване на и внедряването на мерки за повишаване на качеството на образованието в училището – Срок – 09.09.2022 г.**

**XXI. Училищна комисия за спортно-туристическа дейност, в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Илия Павлов – ст. учител по ФВС  
**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Димитър Самандов – ст. учител по ФВС
2. Стоян Панев – учител по ФВС
3. Йордан Софков – учител по ФВС
4. Лозанка Грозданова – учител по ГИ

**Задължения на комисията: Разработване на План на училищната комисия и спортен календар.**

**XXII. Комисия за актуализиране на вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност, в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Георги Четрафилов - РНИКТ

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Атанас Савов – старши учител ПН „ Техника“
2. Атанас Мутафчиев - учител ПН „ Техника“
3. Илия Вълчев - старши учител ПН „ Техника“

**Задължения на комисията: Актуализиране на правила за мрежова и информационна сигурност и проследяване на прилагането и спазването им. Срок – 09.09.2022 г.**

**XXIII. Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2022/2023 година, в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева – директор  
**И ЧЛЕНОВЕ:**

- 1.Трендафилка Джонгова - ЗДУД
-

2. Петър Гудев- ЗДУД
3. Елена Иванова - ЗДУПД
4. Георги Четрафилов – РНИКТ
5. Марияна Гюрова – педагогически съветник
6. Главни учители

**Задължения на комисията: Разработва критерии към показателите за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти от НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, проследява и оценява обективно труда на педагогическите специалисти. Срок – 09.09.2022 г.**

**Изготвяне на карти за оценяване на резултатите на педагогическите специалисти. Срок – след края на учебната година**

**XXV. Комисия по прием на дарения в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мария Георгиева – директор  
**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Светлана Баталова- главен счетоводител
2. Петър Гудев- заместник-директор по учебната дейност
3. Марияна Урумова - домакин

**Задължения на комисията: Разработва протокол за приемане и предаване на дарения, приема и предава дарения, отразява всяко дарение в книгата за дарения на училището.**

#### **IV. КОНТРОЛНИ МЕРКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА**

Решенията на Педагогическия съвет да се обявяват на видно място в учителската стая. Резултатите от приетите решения да се обсъждат на следващ педагогически съвет.

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет № 20/14.09.2022г.