



**НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ”**  
гр. Гоце Делчев, бул. “Гоце Делчев” № 36, тел.: 0884280707  
e-mail: npgdt@mail.bg, www.npg.bg

---

УТВЪРДИЛ:.....

Директор: Мария Георгиева

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**  
**ЗА УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В**  
**НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**  
**„ДИМИТЪР ТАЛЕВ“**  
през учебната 2022/2023 г.

Настоящата училищна програма за управление качеството на образованието в НПГ „Димитър Талев“ е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание – протокол № 20/14.09.2022 година, съгласно чл. 263, ал. 1, т. 7 на Закона за предучилищното и училищното образование, както и на основание чл. 22, ал. 4 във връзка с ал. 2, т. 15 от Закона за предучилищното и училищното образование.

## СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Общи положения .....	3
2.	Политика по качеството на образование и обучение в НПП „Димитър Талев“	
	2.1. Мисия .....	3
	2.2. Визия .....	7
	2.3. Ценности на училището .....	8
	2.4. Обхват на политиката за осигуряване на качество .....	9
3.	Приоритетни направления в дейността на НПП „Димитър Талев“ .....	10
	3.1. <i>Приоритетно направление 1.</i> Повишаване на качеството на професионалното образование и обучение.....	11
	3.2. <i>Приоритетно направление 2.</i> Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.....	12
	3.3. <i>Приоритетно направление 3.</i> Утвърждаване на училището като научно и културно средище.....	13
	3.4. <i>Приоритетно направление 4.</i> Осигуряване на равен достъп до качествено образование.....	14
	3.5. <i>Приоритетно направление 5.</i> Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи ученици.....	15
	3.6. <i>Приоритетно направление 6.</i> Предотвратяване на преждевременното напускане на училище .....	15
	3.7. <i>Приоритетно направление 7.</i> Взаимодействие с родителската общност, училищното настоятелство, Обществения съвет и бизнеса в региона .....	16
	3.8. <i>Приоритетно направление 8.</i> Включване на учениците в извънкласни форми за свободното им време. ....	17
	3.9. <i>Приоритетно направление 9:</i> Създаване и формиране на интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.....	18
4.	Органи за управление на качеството на образование и обучение.....	19
5.	Ред за организиране и провеждане на самооценяването.....	21
6.	План за конкретизиращи дейности по осигуряване качество на предлаганото професионално образование и обучение.....	24
7.	Процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяването и управление на качеството в НПП – гр. Гоце Делчев.....	25

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Програмата за управление качеството на предлаганото професионално образование и обучение в НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ – гр. Гоце Делчев е разработена в съответствие с:

- Закона за предучилищното и училищно образование;
- Стратегия за развитие на НПГ 2020-2024
- Планът за реализация на Стратегията за развитие на НПГ „Димитър Талев“ – гр.

Гоце Делчев (2020-2024)

- Училищната програма се разработва за период от 4 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие /приет в началото на първата учебна година/ към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението ѝ за съответните учебни години, като документите се приемат от педагогическия съвет и се одобряват от общественния съвет на НПГ „Димитър Талев“ – гр. Гоце Делчев. Публикува се на интернет страницата на професионалната гимназията.

## **2. ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО В НПГ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ – ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

### ***2.1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:***

➤ Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2030“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

➤ Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; готови да приемат предизвикателствата на новите технологии; с изследователска и експериментаторска нагласа.

➤ Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

➤ Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

➤ Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности;

➤ Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот;

## Училищна програма за управление качеството на образованието

- Формиране на умения за придобиване на информация и овладяване на съвременни комуникационни технологии;
- Изграждане на общочовешки и национални ценности;
- Развитие на индивидуалността;
- Стимулиране на творческите заложби и професионалното ориентиране на учениците;
- Прилагане на дуалната система на обучение

НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ – гр. Гоце Делчев е модерно, елитно, конкурентноспособно европейско училище, което осигурява качествена общообразователна и професионална подготовка по следните специалности:

### ***В VIII клас приемът е реализиран, както следва:***

- **специалност „Икономическа информатика” - 26 ученици**

Това е актуална специалност, която отговаря на изискванията на съвременните фирми, използващи високо интелигентни технологии и софтуерни продукти. Формира знания и умения в областта на приложението на информационните технологии в бизнеса. Това включва запознаване със спецификата на икономическите приложения на информатиката и информационните технологии, както и усвояване на спецификата на английския език в подобна област. Икономист-информатиците са подготвени да прилагат новите софтуерни технологии в различни области на човешката дейност – в банки и застрахователни дружества, в икономиката и търговията и други. Специалността дава знания за разработването на информационни системи за бизнес приложения, основани на авангардни софтуерни и хардуерни решения: системен анализ, средства и технологии за изграждане на фирмени Web сайтове, моделиране и решаване на бизнес задачи, администриране на клиент/сървър бази от данни, информационна сигурност.

- **специалност „Организация на туризма и свободното време ” – 26 ученици**

Тази специалност обръща внимание върху това как хората решават да пътуват, с какво да пътуват, как да прекарат свободното си време, къде биха искали да пребивават. Придобиват се знания за околната среда, историческото наследство, икономиката и транспортната система на държавите. Завършилите специалност „Организация на туризма и свободното време” получават солидна подготовка и професия Организатор на туристическа агентска дейност. Тя е предназначена за желаещите да се реализират в туроператорски и агентски фирми. Туристическият агент планира, организира, ръководи и контролира обслужването на туристите. Завършилите успешно специалността могат да се реализират още в следните

## Училищна програма за управление качеството на образованието

насоки: екскурзоводи, аниматори, мениджъри на хотели, управители на заведения, както и възможност за стартиране на самостоятелен бизнес.

- **специалност „Конструирание, моделиране и технология на облекло от текстил” – 26 ученици**

През курса на обучение, учениците получават знания за структурата и състава на платовете, научават се да различават и да подбират отделните видове материи за изработване на дадено изделие, в зависимост от свойствата и предназначението му. В часовете по Технология на облекло от текстил учениците се учат сами да определят технологията за изработване на изделието. Основни конструкции на облекло от текстил е дисциплина, където те придобиват умения за конструирание на отделните елементи на облеклото, както и на цели изделия. За да затвърдят знанията си по този предмет, те конструират изделия по лични мерки по време на часовете по практика. Завършилите тази професия/специалност намират успешна реализация в различни направления на модната индустрия като проектанти, модни стилисти, конструктори – моделиери, технолози, експерти по организация на модни ревюта, рекламни експерти, търговски консултанти. Най-смелите сред тях търсят самостоятелен творчески и бизнес път на развитие чрез откриване на собствени дизайнерски фирми за производство на облекло.

- **специалност „Оперативно счетоводство” - 26 ученици**

Специалността дава знания и умения за отразяване и контролиране на финансови операции, които се извършват във всички сфери на националното стопанство. Учениците добиват опит, свързан с осъществяване на: изпълнителски функции при реализиране на счетоводни операции; оперативна счетоводна дейност; контрол по правилно оформяне и срочно представяне на счетоводни документи; работа със счетоводен софтуер, компютърна и друга офис техника. Завършилият курса на обучение може да заема следните длъжности: оперативен счетоводител; младши счетоводител; асистент одитор; служител в отдел „Човешки ресурси“; завеждащ „Административно-техническа служба“; касиер.

- **специалност „Икономика и мениджмънт” – 26 ученици**

Обучението по специалността е с петгодишен срок на обучение, с право на придобиване на трета квалификационна степен. Трета степен на професионална квалификация се придобива след успешно завършен пълен курс на обучение и положени държавни изпити по теория и по практика на професията. Полученото образование и професионални компетенции дават възможност за работа в частни фирми и за продължаване обучението в колежи и висши училища. Завършилият тази специалност може да работи във: Управление на човешките ресурси на малка и средна фирма; Бизнес комуникации и преговори на малка и средна фирма;

## Училищна програма за управление качеството на образованието

Бизнес планиране на малка и средна фирма. Икономистът работи в офис и ползва офис техника (принтери, скенери, факсове, калкулатори, телефони, компютри и др.). Той е подчинен на мениджъра на фирмата. Изпълнява административни функции, взема бизнес решения на оперативен ниво, които на практика го поставят в позицията на оперативен ръководител на екипа от служители и специалисти. Осъществява делова кореспонденция и връзки с доставчици, клиенти, партньори на бизнеса, води преговори и договаря. Професията предполага мотивация за работа в динамична среда, за комуникация и обмяна на информация. Трябва да притежава умение за работа с хора, да е гъвкав, концентриран, търпелив, да е организиран, дисциплиниран, насочен към определена цел, паметлив, лоялен, да притежава умения, свързани с вербална и невербална комуникация, да притежава познания, свързани с бизнес етиката.

- **специалност „Автоматизирани системи ” – 26 ученици**

Тази специалност съчетава класическите и модерните тенденции, свързани с многобройните приложения на автоматизацията в съвременния свят.

В тази специалност учениците усвояват система от знания за апаратура, електрически табла, основните схеми на електрическите инсталации в жилищни и обществени сгради, електрически мрежи, електроснабдяване и обзавеждане на промишлени предприятия

Придобитите умения за изработване, техническо обслужване, ремонт и изпитване на електротехнически съоръжения, електрически инсталации и електрически табла, дават възможност на завършилите тази специалност да работят във фирми, които са специализирани в изграждане, ремонт и поддръжка на електрически инсталации от всякакъв вид.

- **специалност „Компютърна техника и технологии” – 29 ученици**

Обучението по специалността „Компютърна техника и технологии „ е пет години, с право на придобиване на трета квалификационна степен. Основна цел на обучението е подготвянето на обучаваните за реализацията им по придобитата специалност в областта на информационните и комуникационните технологии. След завършване на обучението по специалността обучаваният трябва да умее да инсталира необходимия системен и специализиран софтуер за работа на компютърната система според нейната конфигурация, да инсталира приложен софтуер според изискванията на клиента и да предава компютърната система в завършен вид.

Завършилите успешно, могат да продължат образованието си или да работят по специалността при изграждане, експлоатация и ремонт на компютърни мрежи, компютри и компютърни системи и др.

***В XI клас приемът е реализиран, както следва:***

• **специалност „Икономическа информатика” - 26 ученици**

Това е актуална специалност, която отговаря на изискванията на съвременните фирми, използващи високо интелигентни технологии и софтуерни продукти. Формира знания и умения в областта на приложението на информационните технологии в бизнеса. Специалността дава знания за разработването на информационни системи за бизнес приложения, основани на авангардни софтуерни и хардуерни решения: системен анализ, средства и технологии за изграждане на фирмени Web сайтове, моделиране и решаване на бизнес задачи, администриране на клиент/сървър бази от данни, информационна сигурност.

**Основните акценти в мисията на нпг „Димитър Талев“ са:**

❖ Да създава условия за общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти.

❖ Да осигурява висококачествени образователни продукти и услуги на учениците като вътрешни потребители, с цел ускоряване и подпомагане развитието на общообразователните и професионалните знания, умения и компетенции на учениците.

**2.2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

• Утвърждаване на НПП „Димитър Талев“ като модерно и конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;

• Непрекъснато обогатяване на професионалните умения на педагогическия персонал;

• Визия на педагогическия и непедагогическия персонал като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

• Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;

• Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

• Утвърждаване на НПП „Димитър Талев“ като образцова професионална гимназия, която успешно комуникира с работодатели и създава градивна връзка между училището и бизнеса.

## Училищна програма за управление качеството на образованието

- Утвърждаване на НПП „Димитър Талев“ като професионална гимназия, в която успешно се прилага дуалната система на обучение.

### 2.3. ЦЕННОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Уважение и зачитане на правата на учениците и работещите в гимназията чрез създаване на позитивна атмосфера и добра комуникация;
- Спазване правилата и нормите в училище;
- Ефективно използване времето на учениците в училищни и извънучилищни дейности;
- Изграждане на учениковата личност чрез създаване на мотивация за учене, поощряване и ангажираност;
- Възпитание в честност, откритост и отговорност;
- Мирно решаване на възникнали конфликти чрез изграждане на умения за общуване и самоуважение.
- Утвърждаване на гимназията като училище със специфичен облик, изграждащо образовани и етични личности с възможности за социална реализация чрез осигуряване на оптимални условия за изпълнение мисията на училището и чрез утвърждаване на неговата визия и осъществяване на целите му;
- Постигане качествено образование чрез непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед на максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация;
- Задоволяване потребностите от съвременно модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на ЕС;
- Стимулиране творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на творческата им реализация;
- Активизиране взаимодействието между училището и организациите за извънучилищна дейност;
- Създаване на благоприятна училищна среда за формиране на поведение на етническа толерантност, взаимопомощ, партньорство и уважение;
- Прилагане на ИКТ в образователните дейности и управлението на училището;
- Оптимизиране на дейностите по финансовото осигуряване на училището;
- Повишаване квалификацията на учителите и усъвършенстване на професионалните умения на училищния екип.



## **2.4. ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО**

Политиката на качество към НПП „Димитър Талев“ обхваща образованието и обучението на ученици в образователните степени - основна и средна, обучаваните за III-та степен на професионална квалификация, както и дейности, свързани с управление качеството на обучение и на педагогически и непдагогически персонал. Те са процесно-ориентирани и в тях се открояват три групи процеси:

### **➤ Управленски процеси:**

- Отговорност на ръководството;
- Взаимоотношения с клиенти: ученици, родители, училищен персонал и граждани, включващи: измерване удовлетвореността на клиентите; вътрешни одити; управление на несъответствия, коригиращи и превантивни действия; подобряване на процесите.

### **➤ Основни процеси / Учебна и възпитателна дейност/:**

- Планиране на учебната дейност;
- Разработване на училищни учебни планове;
- Ученически прием;
- Обучение и възпитание на ученици: училищно; извънкласно и извънучилищно;
- Дипломиране и придобиване на степен на професионална квалификация;
- Продължаващо обучение и повишаване на професионалната квалификация.
- Възпитателна дейност;
- Валидиране на знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и самостоятелно учене

### **➤ Спомагателни процеси:**

- Управление на ресурсите: осигуряване на финансови, материални и информационни ресурси; назначаване, атестиране и обучение на персонала; осигуряване на реални работни места за учебна и производствена практика; осигуряване на социални партньори, за участие в провеждането на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация; разработване на проекти на международно, национално и регионално ниво; осигуряване на здравословна и безопасна работна среда.

### **➤ Принципи за управление на качеството в НПП „Д.Талев“:**

- ефикасност и ефективност;
- автономия и самоуправление;
- ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;

## Училищна програма за управление качеството на образованието

- ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на гимназията;
  - непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в НПП „Димитър Талев“.
- **Цели на управление на качеството в НПП „Димитър Талев“:**
- повишаване на качеството на предоставяното образование в НПП „Д. Талев“;
  - подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати;
  - организационно развитие на НПП „Димитър Талев“

### **3. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА НПП „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“**

Нашата цел е да подготвяме учениците за учене през целия живот, като предоставяме качествено професионално образование, отговарящо на световните тенденции. Качественото образование дава възможност на младите хора за по-добра реализация и конкурентноспособност на пазара на труда, както и лична удовлетвореност. Възпитателната дейност изгражда у учениците съпричастност към проблемите, както на училището, така и на обществото.

Работата ни е подчинена на следните приоритетни направления:

**Приоритетно направление 1:** Повишаване на качеството на професионалното образование и обучение.

**Приоритетно направление 2:** Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.

**Приоритетно направление 3:** Утвърждаване на училището като научно и културно средище.

**Приоритетно направление 4:** Осигуряване на равен достъп до качествено образование.

**Приоритетно направление 5:** Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи ученици.

**Приоритетно направление 6:** Предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

**Приоритетно направление 7:** Взаимодействие с родителската общност, училищното настоятелство, Обществен съвет и бизнеса в региона.

**Приоритетно направление 8 :** Включване на учениците в извънкласни форми за свободното им време.

**Приоритетно направление 9:** Създаване и формиране на интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

**ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ  
ПРИОРИТЕТИТЕ НА НПГ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“**

**3.1. Приоритетно направление 1. Повишаване на качеството на професионалното образование и обучение.**

➤ **Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование;
- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати;
- Успешно участие във външното и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване чрез точно формулиране на задачите, целите и критериите;
- Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие;
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт;
- Развитие на компютърните умения на училищната общност;
- По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа).

➤ **Действия, предприети за постигане на целите:**

- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности;
- Реализиране на прием по актуални специалности, отговарящи на търсенето на пазара на труда;
- Подобряване на писмената и езикова култура на учениците;
- Диференциация на обучението в посока на желанията и възможностите на обучението по професионална и общообразователна подготовка;
- Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците;
- Повишаване качеството на публичните изяви на учениците, както и повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите;
- Осъществяване на допълнителна работа с учениците, откриване на заложбите на всеки ученик и насочване на развитието му в област, в която ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците;

## Училищна програма за управление качеството на образованието

- Училищното образование и възпитание да създават условия за добра социална реализация в професионален и в личностен план, така че ученикът да реализира в максимална степен своите житейски цели, като зачита правилата и не накърнява правото на другите да реализират своите планове;
- Реализиране системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици;
- Поставяне на учениците се в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания, стремеж към практическа приложимост на преподавания материал, провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения за непрекъснато надграждане на постигнатото с оглед максимално развитие на потенциала и възможностите за пълноценна социална реализация;
- Използване на иновативни педагогични методи и форми за преподаване;
- Стриктно спазване изискванията: за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазването на живота и здравето на учениците, превенцията на различни форми на дискриминация сред учащи, педагогически и непедагогически персонал;
- Засилено взаимодействие с родителите, общността, Обществения съвет и училищното настоятелство;
- Реализиране на превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

### **3.2. Приоритетно направление 2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.**

#### ➤ Цели:

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището;
- Продължаване и оптимизиране структурата на изградената система за квалификация;
- Повишаване на изискванията към работата на учителя;
- Квалификация на учителите за работа с родителите и учениците в риск от отпадане;

## Училищна програма за управление качеството на образованието

### ➤ Действия, предприети за постигане на целите:

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация и възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия;
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция;
- Обвързване на постигната професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране, предвидено във вътрешните правила за работна заплата;
- Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешноучилищната контролна дейност и измерване на резултатите;
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване на задълженията, произтичащи от нормативните актове;
- Подкрепа за учители, работещи с надарени ученици;
- Квалификация на учителите за работа с родители на ученици в риск от отпадане;
- Активно участие в системата от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и активност в развитието на иновативни практики.

### **3.3. Приоритетно направление 3. Утвърждаване на училището като научно и културно средище**

#### ➤ Цели:

- Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците;
- Масово навлизане на ИКТ в обучението с оглед подготовката на учениците за работа и живот в информационното общество;
- Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището;
- Поддържане на интернет страница на училището, публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, предстоящи събития в училището, галерия със снимки.

## Училищна програма за управление качеството на образованието

### ➤ Действия, предприети за постигане на целите:

- Приемане и изпълнение на ежегодна програма за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и техните професионални компетенции;
- Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в младежки конкурси от регионален и национален характер;
- Организиране на спортни състезания по различни видове спорт;
- Участие в културните празници на общинско и областно ниво;
- Организиране на училищни мероприятия с активното участие на ученици;
- Разработване на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта;
- Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;
- Въвеждане на иновативни технологии в образованието, реализирано в училището – интерактивни дъски, специализирано ИТ оборудване по предмети от общообразователния и професионален цикъл, постоянно поддържане и разширяване на компютърните зали в училището (компютри, терминали, мултимедийни проектори) с оглед все по-активното навлизане на технологии в учебния процес.

### *3.4. Приоритетно направление 4. Осигуряване на равен достъп до качествено образование*

#### ➤ Цели:

- Осигуряване на качествено и ефективно образование;
- Осигуряване на добро обучение на учителите и кариерна пътека;
- Обучение на учителите за работа в мултиетническа среда и деца със СОП;
- Осигуряване на равен достъп на всички ученици до съизмеримо по качество образование;
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация.

#### ➤ Действия, предприети за постигане на целите:

- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение;
- Създаване на условия за въвеждане на информационните технологии в организирането и провеждането. Приемственост между всички фази от обучението;
- Работа в мултиетническа среда;

## **Училищна програма за управление качеството на образованието**

- Работа с деца със специални образователни потребности;
- Издигане равнището на езиковата подготовка;
- Развиване на достъпност до новите информационни технологии;
- Съвместно обучение и възпитание на ученици с различен етнически произход.

Диференциране на грижите спрямо различните потребности на учениците.

### **3.5. Приоритетно направление 5. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи ученици**

#### **➤ Цели:**

- Откликване на изискванията на обществото за устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние;
- Създаване на условия за изява на всички ученици в съответствие с техните желания и възможности;
- Създаване на условия за приемственост между различните класове и степени
- Развиване ефективността на връзката учител – родител;
- Възпитаване на качества за работа в конкурентна среда чрез участието в извънкласни форми;
- Чрез творческото развитие на учениците да се работи активно в посока на утвърждаване на училището не само като образователен, но и като духовен, културен и професионален център.

#### **➤ Действия, предприети за постигане на целите:**

- Задоволяване на желанията на учениците за допълнително обучение в извънкласни форми, ЗИП и СИП;
- Поддържане на училищната мрежа за връзка с Интернет на всички класни и административни стаи и кабинети на училището;
- Изграждане на подходяща среда за даровити и изоставащи ученици чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- Осъществяване на диалог с младежките организации за решаването на актуални проблеми на учениците.
- Оказване на педагогическа и психологическа подкрепа за общуване и социализация с цел постигане на по-добър диалог с учениците и родителите им.

### **3.6. Приоритетно направление 6. Предотвратяване на преждевременното напускане на училище**

#### **➤ Цели:**

## Училищна програма за управление качеството на образованието

- Намаляване на риска от преждевременно напускане на училище преди възникването на проблемите;
  - Предоставяне на набор от механизми за подпомагане на отделните застрашени от отпадане ученици, съобразени с техните потребности;
  - Подпомагане на преждевременно напусналите отново да се включат в образованието, чрез предлагане на пътища за завръщане в системата на образование и обучение и за придобиване на пропуснатите от тях квалификации.
- **Действия, предприети за постигане на целите:**
- Повишаване качеството на професионалното обучение и създаване на интерес към образованието, чрез осигуряване на условия за интерактивно учене (симулации, решаване на казуси, участие в проекти, експерименти, беседи, дискусии, дебати);
  - Повишаване на ангажимента на родителите, засилване на тяхното сътрудничество с учителите за увеличаване на мотивацията за учене сред учениците;
  - Наблюдение на отсъствията и проблеми в поведението на учениците, установяване на причините за допускането им, с цел предотвратяване на тормоз и насилие;
  - Повишаване на квалификацията на учителите за работа с ученици в риск;
  - Засилване на връзката между учителя и ученика, основаваща се на взаимно доверие и уважение;
  - Активна работа на училищният екип за личностно подпомагане и екип за застрашените от отпадане ученици.

### *3.7. Приоритетно направление 7. Взаимодействие с родителската общност, училищното настоятелство, Обществения съвет и бизнеса в региона*

➤ **Цели:**

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им;
- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията между учители, ученици, родители и общественост в съответствие с нормативните актове;
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование;
- Включване на родителската общност и Обществен съвет в училищни и извънучилищни мероприятия;
- Тесни контакти с бизнес средите, за усъвършенстване подготовката на учениците.



## Училищна програма за управление качеството на образованието

### ➤ Действия, предприети за постигане на целите:

- Повишаване ангажимента на родителите и засилване на тяхното сътрудничество с учителите за увеличаване на мотивацията за учене сред учениците;
- Наблюдение на отсъствията на учениците и причините за допускането им, както и поведението с цел недопускане на тормоз и насилие;
- Подпомагане на родителите за справяне с конфликти;
- Сключване на договори и използване на бизнеса като партньор за овладяване на знания и умения в реална работна среда;
- НПГ „ Д.Талев“ ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:
  - ✓ да се срещат с класния ръководител и преподавателите по предмети в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
  - ✓ да участват в родителските срещи;
  - ✓ да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
  - ✓ да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
  - ✓ да участват в училищното настоятелство и Обществен съвет;
  - ✓ да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на учениците, от училищния психолог и педагогически съветник;
  - ✓ да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището в началото на учебната година;
  - ✓ да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора;
  - ✓ да упражняват правата си в процедурата по налагане на наказание.

**3.8. Приоритетно направление 8. Включване на учениците в извънкласни форми за свободното им време.**

### ➤ Цели:

- Създаване на условия за активна извънкласна дейност с учениците;
- Усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики;
- Привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни дейности;
- Развиване и усъвършенстване работата на клубове по интереси;
- Популяризиране постиженията на учениците и учителите.

## Училищна програма за управление качеството на образованието

### ➤ Действия, предприети за постигане на целите:

- Развиване дейността на клубовете по интереси, занимания със спорт и изкуства;
- Осъществяване оптимално ниво на вътрешна мотивация у учениците чрез съдържателна учебно-възпитателна работа, свързана с училищни и извънучилищни мероприятия и дейности като: състезания; екскурзии с учебно-възпитателна цел; участие в олимпиади, конкурси и състезания на регионално и национално ниво; отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния и религиозния календар; спортни форуми;
- Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците;
- Оптимизиране работата на ученическия училищен съвет;
- Активно съдействие и подпомагане инициативите на учениците от педагогическата колегия.

**3.9. Приоритетно направление 9:** *Създаване и формиране на интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.*

### ➤ Цели:

- Изграждане на автономна и активна личност, която разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
- Изграждане на личност, която познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;
- Зачитане значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признаване правото и ценността на различието, приемане равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
- Осъзнаване и зачитане на културната идентичност;
- Взаимодействие с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин чрез изразяване обосновано и критично на гражданската си позиция.

### ➤ Действия, предприети за постигане на целите:

## Училищна програма за управление качеството на образованието

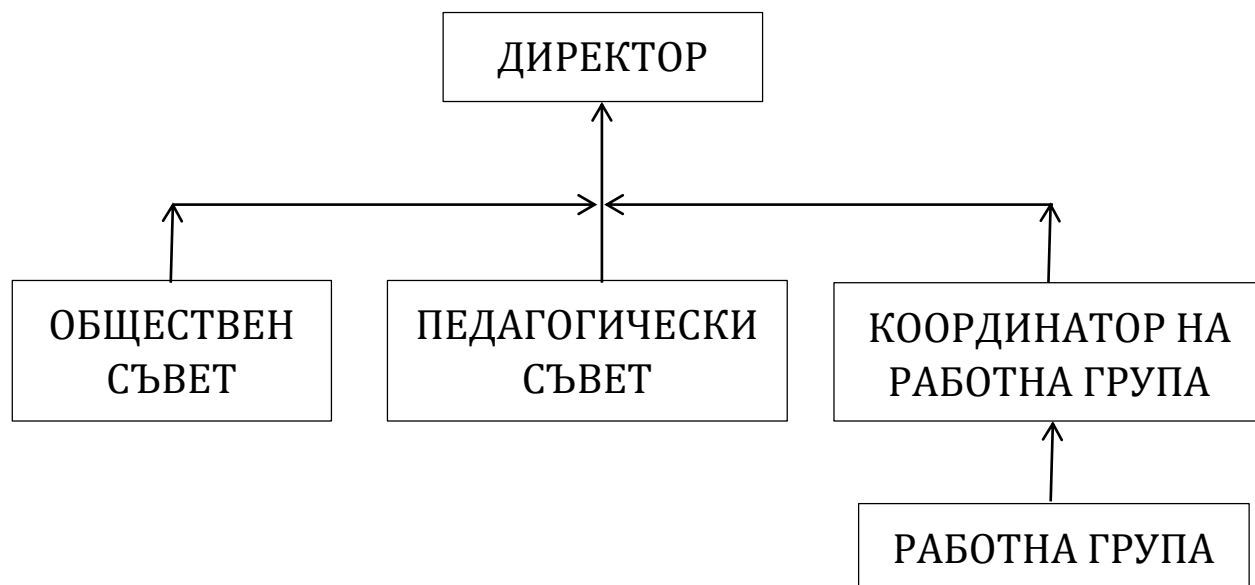
- Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в НПП „Д.Талев“ да се осъществява в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление; в заниманията по интереси по клубове; в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;

- Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на общообразователната подготовка се осъществява интегрирано и чрез самостоятелен учебен предмет гражданско образование;

- Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

- ✓ патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
- ✓ толерантността и интеркултурния диалог;
- ✓ финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
- ✓ военното обучение и защитата на родината;
- ✓ безопасността и движението по пътищата;
- ✓ защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
- ✓ превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- ✓ превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
- ✓ превенция и противодействие на корупцията.

## 4. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ



#### **4.1. Правомощия на органите за управление на качеството:**

##### **Директорът на НПП „Д.Талев“:**

Директорът организира, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството, като:

- организира изпълнението на дейностите по анализирането, планирането и изпълнението в процеса на управление на качеството в НПП „Д.Талев“;
- определя работна група, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение;
- осигурява обучение на членовете на работната група;
- организира провеждането на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
- определя начина на участие на учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите в процеса на самооценяването;
- утвърждава дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването;
- утвърждава доклада, като запознава Педагогическия съвет и Обществения съвет с доклада от самооценяването и ежегодния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

##### **Педагогическият съвет:**

- запознава се и приема доклада от извършената самооценка и ежегодния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на НПП „Д.Талев“ и мерки за повишаване на качеството на образованието.

##### **Общественият съвет:**

- Запознава се от Директора на НПП „Д.Талев“ с доклада от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията;
- Дава становище за отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията.

**Координаторът на работната група** отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като:

- организира и координира работата на работната група;
- предлага коригиращи мерки за изпълнението на годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяването и организира и координира изпълнението им.
- Отговорникът по качеството се определя със заповед на Директора на НПП „Димитър Талев“.

## Училищна програма за управление качеството на образованието

**Работната група** за осигуряване на качеството в НППГ „Димитър Талев“:

- предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в гимназията;
- провежда самооценяването и изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

Работната група е постоянен работен орган на НППГ „Димитър Талев“, който действа за определен период (мандат). Определя се оптималният ѝ брой със заповед на директора и включва директор, учители по общообразователна и по професионална подготовка и технически изпълнител.

### **5. РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО**

Учители, служители, ученици и родители в професионалната гимназия трябва да бъдат уведомени за решението на ръководството ѝ да се проведе самооценяване и основанията за това решение. Информиранието е с цел да се обясни самооценяването като инструмент за усъвършенстване, чрез който ще се подобри имиджа на гимназията. Отношение към качеството на ПОО има целият екип на професионалната гимназия, защото качеството зависи от работата на ръководството, на учителите, на административния персонал. Всеки трябва да чувства лична отговорност за качеството на предлаганото ПОО, да познава и разбира същността на процеса. Всички членове на колектива трябва да бъдат уведомени:

- защо ръководството на НППГ „Димитър Талев“ провежда самооценяване;
- какви са целите на самооценяването;
- как е планиран графикът на процеса;
- кой ще участва в самооценяването;
- кога се очаква да се оповестят резултатите;
- как резултатите от самооценяване ще повлият на всеки член от колектива.

### **САМООЦЕНЯВАНЕТО СЕ ИЗВЪРШВА В СЛЕДНИТЕ ОБЛАСТИ:**

**ОБЛАСТ 1 -Управление на институцията** - Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образователния процес, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни;

**ОБЛАСТ 2 - Образователен процес** – обучение, възпитание и социализация, и резултатите от тях; подкрепа на деца със СОП; Превенция срещу отпадане от системата на образованието.

## Училищна програма за управление качеството на образованието

### Самооценяването включва следните етапи:

1. Определяне на работната група;
2. Обучение на членовете на работната група;
3. Подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и Инструментите за самооценяване;
4. Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите Педагогически специалисти и родителите;
5. Провеждане на самооценяването;
6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. Анализирание на получените резултати от самооценяването;
8. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. Изготвяне на доклад от самооценяването;
10. Утвърждаване доклада от самооценяването.

Процесът на самооценяване трябва да започне от началото на учебната година, за която ще се извърши и завършва след приключване на септемврийска поправителна сесия. Следват обобщение на резултатите и изготвяне на доклад-анализ. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година и трябва да съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

**Процедура за организиране и провеждане на самооценяването – задачи на работната група:**

#### *Етап на планиране:*

- да определи процедурите, които ще се ползват и ги документира;

## Училищна програма за управление качеството на образованието

- да определи формата и съдържанието на доказателствения материал – чек-листа, протоколи, въпросници, анкети, справки и др., да проведе проучвания, във връзка с установяване качеството на проведеното ПОО;
- да разработи необходимия инструментариум за онлайн проучвания.

### ***Етап на прилагане:***

- да проведе процедурите по самооценяване;
- да осигури и класифицира доказателствен материал – набирането на надеждни, проверими и достоверни данни.

### ***Етап на оценяване:***

- да оцени равнищата на критериите по области на оценяване;
- да изготви доклад с резултатите от самооценяването;
- да анализира получените данни и идентифицира областите, нуждаещи се от подобрене на качеството.

### ***Етап на преразглеждане:***

- да предложи на ръководството на НПП „Д.Талев“ мерки и дейности за подобряване качеството на дефинираните области;
- да съдейства за публичното оповестяване на годишния доклад или резюмето от самооценяването;
- да предложи на директора на гимназията план за обучение на учителите и служителите във връзка със самооценяването.

## **Ред и начин за съхраняване на доказателствения материал от проведеното самооценяване**

Членовете на комисията за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството разработват конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях. Бланките, анкетите, чек-листове, протоколи и други, които ще се използват по време на самооценяването се представят от отговорниците по области на отговорника по качество в гимназията, а той от своя страна ги представя за утвърждаване на директора на НПП „Димитър Талев“ .

След провеждане на анкетиране, интервюиране и др., информацията се обработва и обобщава от съответния отговорник и член на комисията. Хартиените носители се предават на отговорника по качеството, който отговаря за тяхното съхранение до утвърждаване на годишния доклад за резултатите от постигнатото самооценяване.

## **Училищна програма за управление качеството на образованието**

Документацията от самооценяването се съхранява в институцията не по-малко от 5 години като предават в архива на гимназията, с изключение на всички за провеждане на изпити, които имат срок постоянен. Получената информация трябва да бъде защитена по подходящ начин от неправомерно използване.

Мерките за повишаване на качеството на образованието се публикуват на интернет страницата на институцията в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

### **Начини за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване**

За проведеното самооценяване се изготвя годишен доклад, към който се прилагат графики, таблици и статистическа информация. Приетият на ПС годишен доклад се предлага за становище на Обществения съвет, публикува на уеб сайта на НПП „Д.Талев“ и се представя в РУО Благоевград.

Публикуваната информация за резултатите от проведеното самооценяване осигурява възможност всички заинтересовани страни да се запознаят с резултатите. Това е от особено значение за кандидат-гимназистите / а в много случаи и за техните родители, настойници или работодатели/ , на които предстои да вземат информирано решение относно това къде и какво да учат.