



**НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ”**

гр. Гоце Делчев, бул. “Гоце Делчев” № 36, тел.: 0884280707

e-mail: npgdt@mail.bg, www.npg.bg

---

УТВЪРДИЛ:.....

Директор: Мария Георгиева

## **КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ**

### **ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ**

#### **В НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**

**„ДИМИТЪР ТАЛЕВ“**

**през учебната 2022/2023 г.**

Настоящите **критерии и показатели за самооценяване** в НПГ „Димитър Талев“ е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание – протокол № 20/14.09.2022 година, съгласно чл. 263, ал. 1, т. 7 на Закона за предучилищното и училищното образование, както и на основание чл. 22, ал. 4 във връзка с ал. 2, т. 15 от Закона за предучилищното и училищното образование.

## Критерии и показатели за самооценяване

### ЧЕК – ЛИСТ №1 за област 1: Управление на институцията

<b>ЧЕК – ЛИСТ №1 за област 1: Управление на институцията</b>						
<i>№</i>	<i>Наименование на критериите по области на оценяване</i>	<i>Максимален брой точки</i>	<i>Показатели за измерване на постигнатото качество</i>			
<b>I. ОБЛАСТ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА</b>						
<b>Подобласт 1.1 Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образователния процес.</b>						
<b><u>1.1.1. Финансови ресурси</u></b>						
1.1.1.1.	Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти	<b><u>1 т.</u></b>	Училището няма участие в програми и проекти. 0 т.	Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски, други международни).	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – най-малко 2 броя. 0,75 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – повече от 2 броя. 1 т.
1.1.1.2.	Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	<b><u>1 т.</u></b>	Училището има финансови задължения в края на календарната година. 0 т.	Училището няма финансови задължения в края на календарната година, но не са осигурени всички нормативно регламентиран социални придобивки.	Училището няма финансови задължения в края на календарната година, осигурени са всички нормативно регламентиран социални придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета.	Училището няма финансови задължения в края на календарната година, осигурени са всички нормативно регламентиран социални придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета

### Критерии и показатели за самооценяване

				0,5 т.	0,75 т.	и има преходен остатък над 0,5% от средствата по делегирания бюджет. 1 т.
<b><u>1.1.1.3.</u></b>	Наличие на собствени приходи на училището	<b><u>1 т.</u></b>	Няма. 0 т.	До 1% от средствата по делегирания бюджет на училището. 0,5 т.	До 3% от средствата по делегирания бюджет на училището. 0,75 т.	Над 3% от средствата по делегирания бюджет на училището. 1 т.
<b><u>1.1.2 Материални ресурси</u></b>						
1.1.2.1.	Осигурена достъпна архитектурна среда спрямо необходимите потребности	<b><u>1 т.</u></b>	Не е осигурена. 0 т.	Обособени рампи към входовете. 0,5 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги, но не се използват. 0,75 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги. 1,0 т.
1.1.2.2.	Наличие на ефективен пропускателен режим	<b><u>1 т.</u></b>	Липсва. 0 т.	Налични са: пропускателен и информационен пункт; указателни знаци и табла. 0,5 т.	Налични са: пропускателен и информационен пункт; камери за наблюдение в коридори и класни стаи; СОТ; охранители; указателни знаци и табла; пропуск за ученици. 0, 75 т.	Налични са: пропускателен и информационен пункт; камери за наблюдение в коридори и класни стаи; СОТ; охранители; указателни знаци и табла; пропуск за ученици; идентификационни баджове. 1 т.

### Критерии и показатели за самооценяване

1.1.2.3.	Относителен брой на класните стаи, поддържани и оборудвани с необходимия инвентар спрямо общия брой класни стаи	<u>1 т.</u>	0-15% 0 т.	16-40% 0,5 т.	41-60% 0,75 т.	Над 61% 1 т.
1.1.2.4.	Наличие на съвременно оборудвани учебни работилници, лаборатории, УТФ и др.	<u>3 т.</u>	Има учебни кабинети, но не по всички изучавани професии/специалности; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. 0 т.	Има учебни кабинети по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. 1,5 т.	Има учебни кабинети по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника. 2,5 т.	Има учебни кабинети оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника и с инсталирани софтуери, необходими за дадена специалност. 3,0 т.
1.1.2.5.	Достъпни за всички ученици по всяко време на учебния ден библиотека и интернет	<u>1 т.</u>	Липсват и двете. 0 т.	Има осигурен достъп до библиотеката само в определени часове на учебния ден, библиотеката е с морално и физически остарял фонд, няма интернет достъп на територията на училището. 0,5 т.	Има осигурен постоянен достъп до библиотеката през учебната седмица, библиотеката е с ежегодно обновяван фонд, осигурен е ограничен интернет достъп на територията на училището. 0,75 т.	Има осигурен постоянен достъп до библиотеката през учебната седмица, библиотеката е с ежегодно обновяван фонд, осигурен е неограничен интернет достъп на територията на училището. 1 т.

## Критерии и показатели за самооценяване

1.1.2.6.	Функционално място на всеки ученик в класната стая, работилница, физкултурен салон – наличие на регламентиран отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им; опазване на интериора и екстериора на училището	<u><b>1 т.</b></u>	Няма регламентиран отговорности за опазване реда и чистотата на работното място на ученика. 0 т.	Има регламентиран отговорности за опазване реда и чистотата на работното място на ученика, но те не се спазват - има надраскани и/или наранени маси, както и стените в класните стаи/кабинети и коридорите/тоалетните са мръсни и с разхвърляни отпадъци, училищния двор - с различни отпадъци след края на учебния ден. 0,5 т.	Има регламентиран отговорности за опазване реда и чистотата на работното място на ученика и те не се спазват, интериорът и екстериорът на училището е в задоволително хигиенно състояние, само на някои места след края на учебния ден има разхвърляни отпадъци. 0,75 т.	Има регламентиран отговорности за опазване реда и чистотата на работното място на ученика и те не се спазват, интериорът и екстериорът на училището е в много добро хигиенно състояние след края на учебния ден. 1 т.
1.1.2.7.	Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература	<u><b>1 т.</b></u>	За всеки учител е осигурено работно място в учителската стая, създадени са условия за една от двете възможности: за интернет достъп чрез налични няколко компютъра.	До 30% от учителите имат осигурено работно място в кабинет/ учителската стая, в която имат достъп до интернет чрез налични няколко компютъра. 0,5 т.	До 50% от учителите имат осигурено работно място в кабинет/ учителската стая, в която са създадени възможности за интернет достъп в учителската стая и компютърните зали. 0,75 т.	Над 50% от учителите имат осигурено работно място в кабинет/ учителската стая, където са създадени възможности за интернет достъп. 1 т.

### Критерии и показатели за самооценяване

			0 т.			
1.1.2.8.	Полагане на грижи за обновяване, модернизиране и опазване на МТБ	<b><u>1 т.</u></b>	Не се полагат. 0 т.	Полагат се грижи за обновяване на МТБ. 0,5 т.	Полагат се грижи за обновяване и модернизиране на МТБ. 0,75 т.	Полагат се грижи за обновяване, модернизиране и опазването на МТБ. 1 т.
<b><u>1.1.3. Човешки ресурси</u></b>						
1.1.3.1.	Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала	<b><u>1 т.</u></b>	Няма създадени. 0 т.	Има правила и/или процедури само за назначаване или само за съкращаване на персонал и те се спазват. 0,5 т.	Има правила и/или процедури за назначаване и за съкращаване на персонал, те се спазват, но не са предварително оповестени. 0,75 т.	Има ясни и прозрачни правила и/или процедури за назначаване и за съкращаване на персонал, те се спазват и са предварително оповестени. 1 т.
1.1.3.2.	Делегиране на права	<b><u>1 т.</u></b>	Не се делегират. 0 т.	Има практика, която обхваща само дейности от учебно-възпитателната работа. 0,5 т.	Има практика, която обхваща дейностите от учебно-възпитателната работа и част от административните дейности. 0,75 т.	Има изградена ефективна и функционираща практика, която обхваща учебните и административните дейности, процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите 1 т.
1.1.3.3.	Критерии за оценка на труда на учителите и служителите	<b><u>1 т.</u></b>	Няма разработени критерии. 0 т.	Има разработени критерии, но те се прилагат само при определяне	Има разработени критерии, но те се прилагат при определяне резултатите	Има разработени критерии и те се прилагат при определяне резултатите

### Критерии и показатели за самооценяване

				резултатите от педагогическия труд веднъж годишно. 0,5 т.	от труда само на педагогическия персонал. 0,75 т.	от труда на целия щатен персонал. 1 т.
1.1.3.4.	Наличие на училищна комисия за оценка на състоянието на качеството на предлаганото ПОО	<b><u>1 т.</u></b>	Разработена, но недействаща вътрешна система за осигуряване на качеството. <b>0 т.</b>	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира епизодично. 0,5 т.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати. 0,75 т.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи, и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството. 1 т.
1.1.3.5.	Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	<b><u>1 т.</u></b>	Няма разработена политика. 0 т.	Има разработена политика в Правилника за дейността на училището, но тя не е работеща, поради ресурсно неосигуряване. 0,5 т.	Има разработена политика в Правилника за дейността на училището, ресурсно осигурено в размер до 60%. 0,75 т.	Има разработена политика в Правилника за дейността на училището, ресурсно осигурено в размер над 60%. 1 т.

### Критерии и показатели за самооценяване

1.1.3.6.	Качество на административното обслужване	<b><u>1 т.</u></b>	Административното обслужване не е ефективно, налице са жалби, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтивни. 0 т.	Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но не винаги са вежливи и коректни. 0,5 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни. 0,75 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. 1 т.
1.1.3.7.	Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешно-училищно ниво	<b><u>1 т.</u></b>	Няма учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение. 0 т.	До 20 % 0,5 т.	От 21 % до 60 % 0,75 т.	Над 60 % 1 т.
1.1.3.8.	Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал, проведено от други институции	<b><u>1 т.</u></b>	Няма учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение. 0 т.	До 20 % 0,5 т.	От 21 % до 60 % 0,75 т.	Над 60 % 1 т.
1.1.3.9.	Споделяне на ефективни практики	<b><u>1 т.</u></b>	Не се споделят ефективни практики. 0 т.	Споделянето на ефективни практики се осъществява чрез неформално междуличностно общуване.	Споделянето на ефективни практики се осъществява в методическите обединения и	Споделянето на ефективни практики се осъществява редовно на организирани форуми; има изграден механизъм за



## Критерии и показатели за самооценяване

				0,5 т.	педагогическия колектив. 0,75 т.	популяризиране на добрия педагогически опит. 1 т.
1.1.3.10.	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите желания	<u>1 т.</u>	0-59% 0 т.	60-79% 0,5 т.	80-90% 0,75 т.	91-100% 1 т.
1.1.3.11.	Брой учители, подготвили ученици за състезания, олимпиади и др.	<u>1 т.</u>	0 0 т.	2 0,5 т.	3 0,75 т.	над 3 1 т.
1.1.3.12.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите	<u>1 т.</u>	Не се наблюдават стимули за мотивация. 0 т.	Има създадени стимули за мотивация, но се наблюдава липса на мотивация сред педагогическите кадри. 0,5 т.	Има създадени стимули за мотивация, но се прилагат изборно, без мултиплициране с практическо приложение. 0,75 т.	Има утвърден механизъм за мотивация и повишаването квалификацията на педагогическите специалист. 1 т.

### ***Подобласт 1.2 Лидерство, стратегии и планиране.***

#### ***1.2.1. Критерии свързани със ръководството (компетентност, демонстриране на ангажираност, спазване на нормативните изисквания)***

1.2.1.1	Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	<u>1 т.</u>	Директорът взема еднолични решения, без да свежда информацията до колектива. 0 т.	Директорът провежда консултации с председателите на синдикалните организации, взема решения и запознава колектива с тях.	Директорът провежда консултации с представители на колектива по чл.7, ал.2 от КТ, взема решения и запознава колектива с тях. 0,75 т.	Директорът провежда консултации с представители на синдикалните организации, Обществения съвет и представители на колектива по чл.7, ал.2
---------	--	-------------	--	--	---	---

## Критерии и показатели за самооценяване

				0,5 т.		от КТ, взема решения и запознава колектива с тях, съгл. Правилник за вземане на управленски решения. 1 т.
1.2.1.2	Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището	<b><u>1 т.</u></b>	Няма осигурен достъп. 0 т.	Има ограничен достъп до законовата нормативна уредба за осъществяване на дейността на училището. 0,5 т.	Има ограничен достъп до законовата нормативна уредба на територията на училището, но работните места за интернет достъп до документите са ограничени. 0,75 т.	Има ограничен достъп до законовата нормативна уредба във всички точки на училището чрез безжичен или кабелен интернет. 1 т.
1.2.1.3	Осигурен достъп до учебната документация при изучаваните професии	<b><u>1 т.</u></b>	Няма достъп до необходимата учебна документация в училището. 0 т.	Необходимата учебна документация е само на хартиен носител; учебните планове са обявени само на едно обществено достъпно място в училището; достъпът до останалата учебна документация е само на ограничени места (напр. библиотека, дирекция) 0,5 т.	Има осигурен достъп до учебната документация, но може да се ползва само в ограничен брой помещения в училището; на обществено достъпно място са обявени на хартиен носител учебните планове по изучаваните професии/специалности. 0,75 т.	Има осигурен достъп до учебната документация, качена е на сайта на училището и достъпа до нея е неограничен от всички точки на училището, чрез безжичен или кабелен интернет; на обществено достъпно място са обявени на хартиен носител учебните планове по изучаваните професии /специалности. 1 т.

## Критерии и показатели за самооценяване

1.2.1.4.	Състояние на училищна документация	<b><u>1 т.</u></b>	Груби грешки във воденето и съхранението. 0 т.	Документацията се съхранява правилно, но има грешки при и пропуски във воденето. 0,5 т.	Документацията се съхранява правилно, но има грешки и пропуски при съхранението. 0,75 т.	Осъществява се текущ контрол по правилно водене и съхранение на документацията, съгл. Стандарта за информация и документите. 1 т.
1.2.1.5.	Умения за обединяване на персонала и формиране чувство за принадлежност към НППГ «Димитър Талев»	<b><u>1 т.</u></b>	Липса на умения. 0 т.	Наличие на умения за обединяване на персонала. 0,5 т.	Наличие на умения за формиране на чувство за принадлежност към образователната институция. 0,75 т.	Наличие на умения за обединяване и формиране на чувство за принадлежност към образователната институция. 1 т.
<b><u>1.2.2 Ефективност на планирането</u></b>						
1.2.2.1.	Планиране в училищната организация – Стратегия за развитие на училището, Правилник за дейността на училището, План за дейността на ПС и др.	<b><u>1 т.</u></b>	Няма разработени. 0 т.	Има разработени, но някои от елементите са непълни и неточни. 0,5 т.	Има разработени – с приоритети, цели и дейности, но по-голямата част от предвидените дейности не са достатъчни за постигане на целите. 0,75 т.	Има разработени - с приоритети и цели, всички предвидени дейности кореспондират с тях и са достатъчни за постигане на целите, съгл. Стандарт за управление на качеството. 1 т.
<b><u>1.2.3. Ефективност на мониторинга и постигането на целите</u></b>						
1.2.3.1	Създаден механизъм за мониторинг и контрол на ПОО	<b><u>1 т.</u></b>	Няма механизъм . 0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности

### Критерии и показатели за самооценяване

				дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,5 т.	обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,75 т.	обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество, съгл. Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. 1 т.
1.2.3.2	Планирана и реализирана контролна дейност на училищното ръководство	<u><b>1 т.</b></u>	Не е планирана контролна дейност на училищното ръководство. 0 т.	Планирана е, но не е реализирана контролна дейност на училищното ръководство. 0,5 т.	Планирана, но реализирана отчасти е контролната дейност на училищното ръководство. 0,75 т.	Планирана и реализирана е контролната дейност на училищното ръководство. 1 т.
1.2.3.3	Наличие на система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност	<u><b>1 т.</b></u>	Липса на такава. 0 т.	Наличие на система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност, но не функционираща. 0,5 т.	Наличие на система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност, но функционираща частично. 0,75 т.	Наличие и функциониране на система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност. 1 т.
<b>Подобласт 1.3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.</b>						
<b><u>1.3.1. Критерии, свързани с взаимодействие между ученик-учител и ученик-ученик</u></b>						
1.3.1.1.	Изградени взаимоотношения на	<u><b>1 т.</b></u>	Не са изградени взаимоотношения на партньорство с	Взаимоотношенията между учител-ученик са на	От 30% до 70 % от учителите могат да управляват	Повече от 70% от учителите могат да управляват

### Критерии и показатели за самооценяване

	партньорство между учители и ученици		учениците. Поне веднъж месечно има необходимост за разрешаване на конфликт учител-ученик. 0 т.	формална основа. Само до 30 % от учителите могат да управляват поведението на учениците; да изграждат ясна и позитивна рамка за реда в класната стая в съответствие с Правилника за дейността на НПП „Д.Талев“. 0,5 т.	поведението на учениците; да изграждат ясна и позитивна рамка за реда в класната стая в съответствие с Правилника за дейността на НПП „Д.Талев“. 0,75 т.	поведението на учениците; да изграждат ясна и позитивна рамка за реда в класната стая в съответствие с Правилника за дейността на НПП „Д.Талев“. 1 т.
1.3.1.2	Умения за работа в екип в паралелка	<b><u>1 т.</u></b>	В по-голяма част от паралелките учениците нямат изградени умения за работа в екип и там не се използва екипна работа в часовете. Само до 25% в паралелките учениците имат изградени умения за работа в екип. 0 т.	От 25% до 50% от паралелките учениците имат изградени умения за работа в екип. При поставяне на задачи за екипна работа се организират бързо и работата им е ефективна, като по-голямата част от учениците проявяват способностите си. 0,5 т.	От 50% до 75% от паралелките учениците имат изградени умения за работа в екип. При поставяне на задачи за екипна работа се организират бързо и работата им е ефективна, като по-голямата част от учениците проявяват способностите си. 0,75 т.	В повече от 75% от паралелките учениците имат изградени умения за работа в екип. При поставяне на задачи за екипна работа се организират бързо и работата им е ефективна, като по-голямата част от учениците проявяват способностите си. 1 т.
1.3.1.3.	Установена от учителите позитивна атмосфера в паралелките	<b><u>1 т.</u></b>	Само до 25% от учителите умеят да изслушват учениците, дават	От 25% до 50% Само до 30% от учителите умеят да изслушват учениците, дават им	От 50% до 75% от учителите умеят да изслушват учениците, дават им възможност за	Повече от 75% от учителите умеят да изслушват учениците, дават им възможност за

## Критерии и показатели за самооценяване

			им възможност за изказване. При останалите учители контактът между тях и учениците е наложен и еднопосочен. Не поощряват прояви на активност и излагане на идеи от учениците. Няма изисквания за постижения. В техните часове липсва атмосфера на диалог и сътрудничество. 0 т.	възможност за изказване. При другите учители е налице желание за създаване на контакт между учителя и учениците, но активността е слаба. Работят с много малка група ученици. 0,5 т.	изказване. При другите учители контактът между тях и учениците е взаимен и двупосочен. Работят с почти всички ученици в класа, а не само с определени ученици. Има сравнително високи изисквания за постижения, внушават положителна емоция. 0,75 т.	изказване. При другите учители контактът между тях и учениците е взаимен и двупосочен. Работят с почти всички ученици в класа, а не само с определени ученици. Има сравнително високи изисквания за постижения, внушават положителна емоция. 1 т.
<b>1.3.2. Обмена на информация</b>						
1.3.2.1.	Създадени ясни и ефективни вътрешни и външни канали за достъп и разпространение на информация в институцията	<b><u>1 т.</u></b>	Поддържане на информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището. 0 т.	Поддържане на информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, училищен вестник, рекламни материали свързани с дейността на училището. 0,5 т.	Поддържане на информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, училищен вестник, рекламни материали, електронни информационни средства в сградата на училището, свързани с	Многообразие на предлаганите начини и средства - издаване на училищен вестник, училищно радио и/или телевизия, електронни информационни средства в сградата, брошури, рекламни материали и др. инициативи, свързани с

### Критерии и показатели за самооценяване

					дейността на училището. 0,75 т.	дейността на училището. 1 т.
1.3.2.2.	Канали за комуникация и взаимодействие между ученици, учители, родители и ръководството на училището	<b><u>1 т.</u></b>	Липса на канали. 0 т.	Наличие на канали за комуникация и взаимодействие между ученици, учители, родители и ръководството на училището, но не функциониращи. 0,5 т.	Наличие на канали за комуникация и взаимодействие между ученици, учители, родители и ръководството на училището, но функциониращи частично. 0,75 т.	Наличие и функциониране на канали за комуникация и взаимодействие между ученици, учители, родители и ръководството на училището. 1 т.
1.3.2.3.	Наличие на училищен сайт с актуална информация	<b><u>1 т.</u></b>	Липсва училищен сайт. 0 т.	Наличие на статичен училищен сайт. 0,5 т.	Поддържа динамичен училищен сайт за учебната година. 0,75 т.	Поддържа динамичен училищен сайт за учебната година и архивира предходните. 1 т.
1.3.2.4.	Наличие на фейсбук страница с актуална информация	<b><u>1 т.</u></b>	Липсва регистрирана страница. 0 т.	Съществуваща, но неподдържана страница в социалната мрежа. 0,5 т.	Поддържана страница само с информация за служителите на училището. 0,75 т.	Поддържана страница с интересни реклами, обяви за мероприятия, пряко засягащи учениците, родителите и колективът на училището. 1 т.
<b>1.3.3 Форми на сътрудничество</b>						
1.3.3.1.	Създадени методически обединения	<b><u>1 т.</u></b>	Няма създадени методически обединения. 0 т.	Създадени са методически обединения, изработени са планове за действие,	Създадените МО работят по план, осъществяват екипна дейност и взаимопомощ, но не	Създадените методически обединения участват активно в затвърдяване и издигане престижа на

## Критерии и показатели за самооценяване

				но те действат епизодично. 0,5 т.	осъществяват междупредметна връзка. 0,75 т.	училището, като се включва във всички училищни прояви; осъществяват качествен и ефективен учебно-образователен процес, в съответствие съгл. ДОС. Наблюдава се екипна работа, взаимопомощ и междупредметна връзка между тях. 1 т.
1.3.3.2	Създадени условия за подкрепа на млади учители	<b><u>1 т.</u></b>	Няма създадени условия за подкрепа. 0 т.	Има създадени условия за подкрепа, но липсва инициативността на менторите. 0,5 т.	Наблюдава се доброволно партньорство към част от младите учители, като се оказва помощ и подкрепа с цел развитие на професионални знания и умения. 0,75 т.	Изградена е система за менторство на новоназначени млади педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване и при подкрепа на млади учители. 1 т.
1.3.3.3	Средна посещаемост на родителите на родителски срещи - годишно	<b><u>1 т.</u></b>	От 0 % до 25 % 0 т.	От 26 % до 45 % 0,5 т.	От 46 % до 65 % 0,75 т.	Над 66 % 1 т.
1.3.3.4	Система за информиране на родителите: родителски срещи, индивидуални	<b><u>1 т.</u></b>	Родителите не са информирани за учебните планове и програми по професиите/	Достъп до учебните планове по професии/ специалности. Родителите са	Достъпът до учебните планове по професии/ специалности се осъществява от ЗДУД, Родителите могат да се	Цялата информация за учебната документация по изучаваните в училището професии/ специалности е



### Критерии и показатели за самооценяване

	консултации с родители, др.		специалностите; не са информирани за организираните от училището извънкласни дейности и не са мотивирани за участие в тях. 0 т.	информирани за планираните извънкласни дейности и предстоящи родителски срещи, но не проявяват интерес. 0,5 т.	запознат с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Родителите са информирани, проявяват интерес и подпомагат организацията и провеждането им. 0,75 т.	налична на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им. 1 т.
1.3.3.5	Дейност на Училищното настоятелство	<u><b>1 т.</b></u>	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година няма реализирана дейност. 0 т.	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година частично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището. 0,5 т.	Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, подпомага провеждането на производствената практика. 0,75 т.	Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, подпомага провеждането на различни мероприятия с награди за учениците и подпомага социално слаби ученици. 1 т.
1.3.3.6	Изградени устойчиви взаимоотношения и	<u><b>1 т.</b></u>	Училището не си сътрудничи с	Училището търси съдействие от РУО,	Училището търси съдействие от РУО,	Училището търси съдействие от РУО,

## Критерии и показатели за самооценяване

	партньорство с местния бизнес, териториални органи, социални партньори и др./ Агенция за закрила на детето, структурите на ЗД „Полиция“/		работодателите и браншовите организации на местно и регионално равнище. 0 т.	териториалните органи на изпълнителната власт и органите за местно управление. Частично се изпълняват заповедите и предписанията. Полицията се търси само при необходимост. 0,5 т.	териториалните органи на изпълнителната власт и органите за местно управление. Заповедите и предписанията се изпълняват в срок. Работи се съвместно с Агенция за закрила на детето, структурите на ЗД „Полиция“. 0,75 т.	териториалните органи на изпълнителната власт и органите за местно управление. Няма предписания. Заповедите се изпълняват в срок. Работи се съвместно с Агенция за закрила на детето, структурите на ЗД „Полиция“. Има педагогически съветник в училище. 1 т.
1.3.3.7	Относителен дял в % на учениците, провели практическото си обучение на реални работни места при работодател	<b><u>1 т.</u></b>	Няма договори с работодатели, практическите занятия се провеждат само в училището. 0 т.	Учебната практика се провежда в училището, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда само за до 30 % от учениците, които провеждат такава. 0,5 т.	Учебната практика се провежда в училището, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда за 31 % – 70 % от учениците, които провеждат такава. 0,75 т.	Учебната практика се провежда в училището, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда за над 70 % от учениците, които провеждат такава. 1 т.
1.3.3.8	Взаимодействие с местната общественост	<b><u>1 т.</u></b>	Липса на взаимодействие с местната общественост. 0 т.	Професионалната гимназия участва в някои събития, организирани от общността. Няма създадена практика	Професионалната гимназия участва в някои събития, организирани от общността. За различни училищни инициативи	Професионалната гимназия участва активно в събитията, организирани от общността. За различни училищни

### Критерии и показатели за самооценяване

				за училищните инициативи да информира общността чрез местните медии. 0,5 т.	гимназията информира общността чрез местните медии. 0,75 т.	инициативи гимназията информира общността чрез местните медии. 1 т.
1.3.3.9	Ефективност на работата на Обществения съвет /ОС/	<b><u>1 т.</u></b>	Няма избран Обществен съвет. 0 т.	Има избран ОС, но до момента няма проведена сбирка и проявен интерес за дейността в училището. 0,5 т.	Общественият съвет в училището работи с малки пропуски при разработване и изпълняване на задълженията си. 0,75 т.	Общественият съвет в училището работи активно като: одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ; участва в работата на педагогическия съвет; предлага политики и мерки, дава становища, съгласува документи и др. 1 т.

### ЧЕК – ЛИСТ №2 за област 2: Образователен процес

<b>ЧЕК – ЛИСТ №2 за област 2: Образователен процес</b>			
<i>№</i>	<i>Наименование на критериите по области на оценяване</i>	<i>Брой точки</i>	<i>Показатели за измерване на постигнатото качество</i>

## Критерии и показатели за самооценяване

<b>II. ОБЛАСТ 2: ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС</b>						
Подобласт 2.1. Обучение, възпитание, социализация и резултатите от тях.						
<b>2.1.1 Критерии, свързани с качество на преподаването – планиране на учебния материал и уроците, управление на работата в час, оценяване и обратна връзка.</b>						
2.1.1.1.	Подготовка и планиране на урок		До 30 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на нуждите на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали)	От 31 % до 60 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на нуждите на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали)	От 61 % до 80 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на нуждите на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали)	Над 80 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на нуждите на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали)
2.1.1.2.	Структура на урока – ясна, установена от проведен педагогически контрол		До 25% от посетените уроци са със структура на урока, която частично тоговаря на целите му. Не се осъществява обратна връзка с учениците и те не участват ефективно в учебния процес.	До от 26 до 50% от посетените уроци имат разбираема и достъпна структура, адекватна на целите на урока и съобразена с възможностите на учениците. Правят се обобщения по време на урока и се търси обратна връзка	От 51 до 75% от посетените уроци имат разбираема и достъпна структура, адекватна на целите на урока и е съобразена с възможностите на учениците. На всеки етап от урока се обобщават ученическите разсъждения, търси	Над 75% от посетените уроци имат разбираема и достъпна структура, адекватна на целите на урока и съобразена с възможностите на учениците. На всеки етап от урока се обобщават ученическите разсъждения, търси

## Критерии и показатели за самооценяване

					се обратна връзка, която определя последващата стратегия и конструкция на изложението.	се обртна връзка, която определя последващата стратегия и конструкция на изложението при възможност учениците се включват в преподаването на новия урок.
2.1.1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока		Няма осигурени условия	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии)	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40 % от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на педагогическия съвет, методическо обединение	Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60 % от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на

## Критерии и показатели за самооценяване

						заседание на педагогическия съвет, методическо обединение
2.1.1.4.	Използване на разнообразни форми за проверка на учениците		От 10 % до 30 % от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	От 31 % до 60 % от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	От 61 % до 80 % от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	Над 80 % от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците
2.1.1.5.	Критерии за оценяване		От 10 % до 30 % от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците. Учениците са запознати с критериите	От 31 % до 60 % от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците. Учениците са запознати с критериите	От 61 % до 80 % от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците. Учениците са запознати с критериите	Над 80 % от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
2.1.1.6.	Ритмичност на оценяването		От 10 % до 30 % от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с	От 31 % до 60 % от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за	От 61 % до 80 % от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за	Над 80 % от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за

## Критерии и показатели за самооценяване

			Наредбата за системата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година	системата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година	системата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година	системата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година
2.1.1.7.	Изградени умения у учениците за самооценяване по практическо обучение		До 25% от учениците не могат да оценяват работата си.	От 26 до 50% от учениците могат да оценяват работата си	От 51 до 75% от учениците могат да оценяват работата си	Над 75% от учениците могат да оценяват работата си
<b>2.1.2. Образователния процес по отношение на обучение, възпитание и социализация (постижения на учениците в сравнение със средните за страната стойности – по основни предмети, по класове), други</b>						
2.1.2.1.	Относителен дял на отпадналите от обучение по програми за ПОО към броя на постъпилите в началото на обучение		над 5%	от 4-5%	от 2-4%	до 2%
2.1.2.2.	Относителен дял на успешно завършилите ученици със СОП към започналите обучение по програма за ПОО		От 20 % до 39 %	От 40 % до 59 %	От 60 % до 84 %	От 85 % до 100 %
2.1.2.3.	Относителен дял на учениците, успешно		От 20 % до 39 %	От 40 % до 59 %	От 60 % до 84 %	От 85 % до 100 %

## Критерии и показатели за самооценяване

	положени двата ДЗИ към допуснатите					
2.1.2.4.	Относителен дял на учениците успешно положили двата ДКИ към допуснатите		От 20 % до 39 %	От 40 % до 59 %	От 60 % до 84 %	От 85 % до 100 %
2.1.2.5.	Относителен дял на учениците на поправителни изпити към общия брой ученици		над 5%	от 4-5%	от 2-4%	до 2%
2.1.2.6.	Изградени екипи за работа по проекти.		Няма изградени екипи.	Има изграден екип за работа по проекти, но той не е разработил проект.	Има изграден екип за работа по проекти и програми – национални и европейски, и те са разработили поне по един проект всеки.	Има изградени повече от два екипа за работа по проекти и програми – национални и европейски , и те са разработили поне по един проект.
<b>2.1.3. Отсъствия, поведение на учениците, отношение на учениците към учебния процес</b>						
2.1.3.1.	Брой на отсъстващите ученици по уважителни и неуважителни причини за текущата учебна година		Над 15%	От 10% - 15%	От 5% - 10%	От 0% - 5%
2.1.3.2.	Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда		Предвидени са мерки, но учениците не са запознати с тях и самостоятелно търсят начини за адаптиране към училищната среда	Предвидени са някои мерки, но учениците са запознати с тях, но не са реализирани конкретни дейности за адаптиране към училищната среда	Предвидени са мерки и дейности, учениците са запознати с тях. По-голямата част от планираните мерки и дейности са реализирани	Предвидени са мерки и дейности, учениците са запознати с тях. Предприети и реализирани са адекватни действия.
2.1.3.3.	Създадени възможности за включване на ученика		Не са създадени възможности	Създадени са възможности (вкл.	Създадени са възможности (вкл.	Създадени са възможности (вкл.



## Критерии и показатели за самооценяване

	в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности			финансови) за различни форми на извънкласна дейност, в които могат да участват до 15% от общия брой ученици. Учениците са информирани за предлаганите в училището извънкласни дейности	финансови) за различни форми на извънкласна дейност, в които могат да участват до 20% от общия брой ученици. Учениците са информирани за предлаганите в училището извънкласни дейности	финансови) за различни форми на извънкласна дейност, в които могат да участват над 20% от общия брой ученици. Учениците са информирани за предлаганите в училището извънкласни дейности
<b>2.1.4. Ученически парламент /по отношение на организацията на учебния процес/.</b>						
2.1.4.1	Наличие на Правилник за създаването, устройството и дейността на Ученическия парламент /УП/ към НППГ „Димитър Талев“		<u>Няма Ученически парламент/</u>	<u>Създаден е УП, но не е функциониращ.</u>	<u>Създаден и частично функциониращ</u>	
2.1.4.2	Партньорство на училищното ръководство с екипа на ученическото самоуправление /Ученически парламент/		<u>Няма Ученически парламент/</u>			
<b>Подобласт 2.2. Подкрепа на деца със СОП.</b>						
<b>2.2.1.Критерии, свързани с предприемани мерки</b>						
2.2.1.1.	Разработени и изпълнени специфични програми за работа с ученици със СОП – индивидуална образователна програма, план за индивидуална работа с ученика, график					

## Критерии и показатели за самооценяване

	на екипа за допълнителна личностна подкрепа					
2.2.1.2.	Условия за интегриране на деца със СОП – рампи, тоалетни, кабинет, специализирана литература и др.					
<b>2.3 Превенция срещу отпадането от системата на образованието</b>						
<b>2.3.1. Критерии, свързани с предприемани мерки</b>						
2.3.1.1.	Система от мерки за отпадане /карта със стъпки/ - механизъм за ранно предупреждение от различни рискове		Няма създадени	Има създаден механизъм, но той не функционира координирано	Има създадени програми, които функционират координирано, но епизодично	Има създаден механизъм / програми, които функционират координирано, перманентно и ефективно
2.3.1.2.	Система на превенция при агресия и насилие /УКБППМН/		Предвидени са дейности, но те се провеждат епизодично	Предвидени са дейности, провеждат се индивидуални срещи и групова работа с проблемни ученици; анкети, беседи, филми; работа с родители	Предвидени са дейности и се провеждат индивидуални срещи и групова работа с проблемни ученици; анкети, беседи, филми; работа с родители; работа с ученически съвет	Предвидени са дейности и се провеждат индивидуални срещи и групова работа с проблемни ученици; анкети, съвместни действия с ученически съвет; беседи, филми; работа с родители; работа с представители на държавни институции
2.3.1.3.	Мерки за допълнителна работа с изоставащи					

## Критерии и показатели за самооценяване

	ученици /график за консултации, Твоят час и др./					
2.3.1.4.	Етичен кодекс и правила за ред и дисциплина					
2.3.1.5.	Изградени и ефективни традиции към училищния живот					
2.3.1.6.	Ефективност на програмите срещу негативни поведенчески прояви сред учениците.					
<b>2.3.2. Статистика на постиженията</b>						
2.3.2.1.	Постигнати резултати от състезания, олимпиади, конкурси и др.					
2.3.2.2.	Съпоставяне на резултатите на ученика – вътрешно и външно оценяване, входно и изходно равнище					