



НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ"

гр. Гоце Делчев, бул. "Гоце Делчев" №36, тел.: 0884280707, e-mail:npgdt@mail.bg, www.npg.bg

Утвърдил:.....

Директор
/Мария Георгиева/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МРЕЖОВА И ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ

в Неврокопска Професионална Гимназия

„Димитър Талев“

гр. Гоце Делчев

Утвърдени със Заповед № РД-08-2389/14.09.2022 г.

2022/2023 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА И ПРАВИЛА ЗА РАБОТА С НОСИТЕЛИ

РАЗДЕЛ III. РАБОТНО МЯСТО

РАЗДЕЛ IV. ПОЛЗВАНЕ НА КОМПЮТЪРНАТА МРЕЖА И ИНТЕРНЕТ

**РАЗДЕЛ V. ЗАЩИТА ОТ КОМПЮТЪРНИ ВИРУСИ И ДРУГ ЗЛОВРЕДЕН
СОФТУЕР**

РАЗДЕЛ VI. НЕПРЕКЪСНАТОСТ НА РАБОТАТА

РАЗДЕЛ VII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Настоящите вътрешни правила се утвърждават на основание чл. 1, ал. 1, т. 1 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова сигурност (приета с ПМС № 186 от 26.07.2019г.) и имат за цел осигуряването на контрол и управление на работата на информационните системи в НПГ „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев. В този смисъл понятието информационна система се определя като съвкупност от компютърна и периферна техника, програмни продукти, данни и обслужващ персонал, като компютрите могат да бъдат свързани в локална мрежа или по друг начин, както и да обменят информация чрез съответните устройства и програми;

Чл.2. Потребителите на информационни системи в НПГ „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев са задължени с отговорни действия да гарантират ефективното и ефикасно използване на системите;

Чл.3. Проектирането и изграждането на информационни и комуникационни системи се извършва така, че те да представляват компоненти с възможност за интеграция в единна потребителска среда и при спазване на Наредбата за минималните изисквания за мрежова сигурност (приета с ПМС № 186 от 26.07.2019г.).

РАЗДЕЛ II. КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА И ПРАВИЛА ЗА РАБОТА С НОСИТЕЛИ

Чл.4. Защитата и контролът на информационните и компютърните системи се извършва при спазване на следните основни принципи:

1. Разделяне на потребителски от администраторски функции.
2. Установяване на нива на достъп до информация.
3. Регистриране на достъпа, въвеждането, промяната и заличаването на данни и информация.
4. Техниката да се използва изключително и само за служебни цели.
5. Не се позволява инсталирането на какъвто и да е нов и реконфигурирането от потребителите на вече инсталиран софтуер и хардуер както и самостоятелни опити за поправка или подобрения на горепосочените. При съмнение за възникнал проблем незабавно се уведомява административно звено, отговарящо за мрежовата и информационната сигурност



6. Не се позволява използването на внесени отвън софтуер и хардуер.
7. Използването на внесени отвън информационни носители (оптични дискове, дискети, флаш памет и др.) става при условие, че първо те се сканират за наличието на вируси. Ако антивирусният софтуер намери такива, носителите не се използват.
8. Не се допускат външни лица до комуникационните шкафове и техниката за интернет – връзка, с изключение на техници от оторизирани фирми, и то само придружени представителите на звеното, отговарящо за мрежовата и информационната сигурност. Не се допуска достъпа на външни лица до компютърната техника в канцелариите в сградата на НПГ „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев.
9. Служителите не могат да отстъпват паролите си за достъп до системата на други служители, външни лица, роднини и приятели.
10. Паролите за достъп на всички служители, описани по видове приложения се съхраняват екипа отговарящ за мрежовата и информационната сигурност. Всички пароли за достъп на системно ниво се променят периодично.

Чл.5. Всеки служител има точно определени права на достъп и използва уникален потребителски профил за вход в системата и достъп до данните, за които е оторизиран, така че да може да бъде идентифициран. Не е разрешено използването на групови профили;

Чл.6. Предоставянето на достъп става по дефиниран вътрешен ред, като се задават определени права на достъп до конкретни информационни ресурси, според заемната длъжност и функция. Не се задава и не се осигурява достъп на неоторизирани лица;

Чл.7. Лицата, които обработват лични данни, използват уникални пароли с достатъчно сложност, които не се записват или съхраняват онлайн;

Чл.8. Всички пароли за достъп на системно ниво се променят периодично;

Чл.9 Всички носители на лични данни се съхраняват в безопасна и сигурна среда с ограничен и контролиран достъп;

Чл.10. На служителите на НПГ „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев, които използват електронни бази данни и техни производни (текстове, разпечатки, карти и скици) се забранява:



1. да ги изнасят под каквато и да е форма извън служебните помещения преди извеждане от деловодството (извършване на услуга);
2. да ги използват извън рамките на служебните си задължения;
3. да ги предоставят на външни лица без да е заявена услуга.

Чл.11. За нарушение целостта на данните се считат следните действия:

1. унищожаване на бази данни или части от тях;
2. повреждане на бази данни или части от тях;
3. вписване на невярна информация в бази данни или части от тях.

Чл.12. При изнасяне на носители извън физическите граници на НПП „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев, те се поставят в подходяща опаковка и в запечатан плик;

Чл.13. На служителите е строго забранено да използват мобилни компютърни средства на места, където може да възникне риск за средството и информацията в него. Потребителите на мобилни компютърни средства и мобилни телефони отговарят за защитата им от кражба и не ги оставят без наблюдение;

Чл.14. Служителите са длъжни да избягват всякакъв риск от достъп до информация от неупълномощени лица. Забранено е съобщаването на тайна и чувствителна информация по мобилни телефони на места, където може да стане достъпна за трети страни;

Чл.15. След като повече не са необходими, носителите се унищожават сигурно и безопасно за намаляване на риска от изтичане на чувствителна информация към неупълномощени лица. Физическото унищожаване на информационните носители става със счупване. Предварително се проверят, за да е сигурно, че необходимата информация е копирана и след това цялата информация е изтрита от тях преди унищожаване;

РАЗДЕЛ III. РАБОТНО МЯСТО

Чл.16. Работното място се състои от работно помещение, работна маса и стол, компютърна и периферна техника, комуникационни средства;



Чл.17. Всеки служител отговаря за целостта на компютърната и периферна техника, програмните продукти и данни, инсталирани на компютъра на неговото работно място;

Чл.18. Служителят има право да работи на служебен компютър, като достъпът до съхраняваните данни се осъществява от него с въвеждането на потребителско име и парола;

Чл.19. Забранява се на външни лица работата с персоналните компютри в НПП „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев, освен за:

- упълномощени фирмени специалисти в случаите на първоначална инсталация на компютърна и периферна техника, програми, активни и пасивни компоненти на локални компютърни мрежи, комуникационни устройства и сервизна намеса на място, но задължително в присъствие на директор;
- провеждане на обучения на външни педагогически специалисти по програми и проекти на МОН или РУО, но само след разрешението на Директора на училището;

Чл.20. След края на работния ден всеки служител задължително изключва компютъра, на който работи;

Чл.21. При загуба на данни или информация от служебния компютър, служителят незабавно уведомява Административно звено, отговарящо за мрежовата и информационната сигурност което му оказва съответна техническа помощ;

Чл.22. Забраняват се опити за достъп до компютърна информация и бази данни, до които не са предоставени права, съобразно заеманата от служителя длъжност, както и извършването на каквито и да е действия, които улесняват трети лица за несанкциониран достъп;

Чл.23. Инсталиране и разместване на компютърни конфигурации и части от тях, на периферна техника, на активни и пасивни компоненти на локални компютърни мрежи, на комуникационни устройства се извършва само след съгласуване Административно звено, отговарящо за мрежовата и информационната сигурност;



Чл.24. Забранява се използването на преносими магнитни, оптични и други носители с възможност за презаписване на данни за прехвърляне на файлове между компютри, свързани в компютърната мрежа на НПО „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев;

Чл.25. Служителите имат право да обменят компютърна информация посредством вътрешна компютърна мрежа само във връзка с изпълнение на служебните си задължения и само със служителите, с които имат преки служебни взаимоотношения;

Чл.26. Архивирана компютърна информация се предоставя само на служители, които имат право на достъп, съгласно заеманата от тях длъжност и изпълнявана задача;

Чл.27. Достъпът до компютърна информация, бази данни и софтуер се ограничава посредством технически методи - идентификация на потребител, пароли, отчитане на времето на достъп, забрани за копиране, проследяване на несанкциониран достъп;

Чл.28. Достъпът до помещенията с комуникационните шкафове се ограничава по възможност само до специализиран по поддръжката им персонал;

РАЗДЕЛ IV. ПОЛЗВАНЕ НА КОМПЮТЪРНАТА МРЕЖА И ИНТЕРНЕТ

Чл.29. Разделяне логически локалната мрежа на три отделни мрежи – локална мрежа за администрация, локална мрежа за учители и локална мрежа за ученици /с неограничен достъп за учители и с ограничения в достъп и за ученици и с ограничения в достъпа до определени уебсайтове/;

Чл.30. Ползването на компютърната мрежа и електронните платформи /Школо, Уча се, Електронни учебници и други/ от служителите става чрез получените потребителско име и парола;

Чл.31. Ползването на интернет и служебна електронна поща се ограничават съобразно скоростта на ползвания достъп до интернет, броя на откритите работни места и необходимостта от ползване на тези услуги съобразно служебните задължения на служителите;

Чл.32. Служителите на съответните работни места са длъжни да не споделят своите потребителски имена и пароли с трети лица и носят дисциплинарна



отговорност, ако се установи неправомерно ползване на ресурсите на компютърната мрежа, достъпа до интернет или електронна поща при използване на предоставените им потребителски имена и пароли;

Чл.33 Използването на комуникатори (MS Teams, Skype, Facebook, Messenger, Viber, Zoom и други подобни), осигуряващи достъп извън рамките на компютърната мрежа на НПГ „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев и създаващи предпоставки за идентифициране на IP адрес на потребителя и за достъп на злонамерен софтуер и мобилен код до компютрите, свързани в компютърната мрежа на училището, да е ограничено и единствено и само за служебна цел;

Чл.34. Компютрите, свързани в мрежата на НПГ „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев използват интернет само от доставчик, с когото НПГ „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев има сключен договор за доставка на интернет;

Чл.35. Забранява се свързването на компютри едновременно в мрежата на НПГ „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев и в други мрежи, когато това позволява разкриване и достъп до IP адреси от мрежата на НПГ „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев и/или е в противоречие с изискванията на Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност;

Чл.36. Забранява се съхраняването на компютрите на НПГ „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев на лични файлове с текст, изображения, видео и аудио;

Чл.37. Забранява се отварянето без контрол от страна на системния администратор:

1. получени по електронна поща или на преносими носители изпълними файлове, файлове с мобилен код и файлове, които могат да предизвикат промени в системната конфигурация, напр. файлове с разширения .exe, .vbs, .reg и архивни файлове;

2. получени по електронна поща съобщения, които съдържат неразбираеми знаци.

РАЗДЕЛ V. ЗАЩИТА ОТ КОМПЮТЪРНИ ВИРУСИ И ДРУГ ЗЛОВРЕДЕН СОФТУЕР

Чл.38. С цел антивирусна защита се прилагат следните мерки;



ал. (1) Всички персонални компютри имат инсталиран антивирусен софтуер в реално време, който се обновява ежедневно.

РАЗДЕЛ VI. НЕПРЕКЪСНАТОСТ НА РАБОТАТА

Чл.39. Следните мерки се прилагат с цел антивирусна защита:

1. Всички устройства за съхранение на данни да са свързани към устройство за непрекъсваемост на ел. снабдяването.
2. При липса на ел. захранване за повече от 10 мин. служителите включени в звено, отговарящо за мрежовата и информационната сигурност , започват процедура по поэтапно спиране на устройствата за съхранение на данни.
4. При срыв в локалната компютърна мрежа, всеки потребител следва да запише файловете, които е отворил на локалния си компютър, за да се избегне загуба на информация.
5. При промяна местоположението на ИКТ инфраструктурата, същото да става със следната процедура:
 - Издаване на протокол от РНИКТ, съдържащ списък с елементите на ИКТ инфраструктурата, които да бъде преместени, както и местоположението /от и към/ което става промяната.
 - Подпис за съгласие от директора.

РАЗДЕЛ VII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 3.Ръководителите и служителите в НПП „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев са длъжни да познават и спазват разпоредбите на тези правила.
4. Контролът по спазване на правилата се осъществява от ръководството на НПП „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев
5. Настоящите вътрешни правила се разглеждат и оценяват периодично с оглед ефективността й, като НПП „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев, може да приема и прилага допълнителни мерки и процедури, които са целесъобразни и необходими с оглед защитата на информацията.
6. Тези правила са разработени съгласно Наредбата за минималните изисквания за мрежова сигурност (приета с ПМС № 186 от 26.07.2019г.) и влизат в сила от датата на извеждане на Заповед № РД-08-2389 на Директора на НПП „Димитър Талев“ гр. Гоце Делчев.