



# НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

## "ДИМИТЪР ТАЛЕВ"

гр. Гоце Делчев, бул. "Гоце Делчев" № 36, тел.: 0884070728 e-mail: npg.dt.gd@abv.bg, www.npg.bg



Придобилите професионална квалификация по професия „Икономист“, специалност „Икономика и мениджмънт“ ще придобият професионални умения и компетентности за участие в планирането на дейността на предприятието и в реализацията на плановете; подпомагане организацията на труда на персонала, разпределяне на оперативните задачи и контролиране на качествено изпълнение на задачите; представяне на предложения за оптимизиране на организационната структура на предприятието; участие при обезпечаване на стопанската дейност с необходимите ресурси; осъществяване на контакти и взаимодействие с останалите подразделения в организацията; организиране на дистрибуцията; поддържане на контакти с финансови и други институции и организиране на взаимоотношенията с тях; анализиране на статистически данни и резултати; участие в планирането на потребността от персонал и от допълнителни квалификации на наличния персонал и др.

### Придобиват се знания и умения за:

- познава и прилага управленските функции и принципи, а така също и прогресивни подходи на персоналия мениджмънт;
- анализира ситуацията, открива проблеми и разработва предложения за решаването им;
- познава значението на качеството на продукта за съществуването и развитието на предприятието;
- познава видовете разходи и процеса на калкулиране на цената, използва ги като инструмент при вземане на решения и планиране;
- познава взаимоотношенията на предприятието с финансови и нефинансови институции, разчита, разбира, интерпретира и обработва документацията, свързана с тях;
- характеризира снабдяването, съхранението, изписването на суровини, материали, детайли, възли, незавършено производство и готова продукция и т.н.;
- подготвя презентация за дейността на предприятието на изложения и панаири;
- прилага различни методи и техники за планиране дейността на предприятието - проучване, снабдяване, производство, пласмент, съхранение, транспорт, администриране и др.;
- прилага унифицирани и стандартизирани форми на финансово-счетоводните документи;
- характеризира съдържанието и етапите на подготовка на административна,
- търговска, транспортна, складова, тръжна и проектна документация; изготвя производствена програма на предприятието - номенклатура,



асортимент и качество на продукцията;

- изброява основните управленски функции и начините за вземане на управленски решения;
- посочва основни подходи за разработване на бизнес стратегия; анализира и прогнозира дейността на предприятието;
- разработва основната структура на бизнес план; съставя и чете документи от професионалната си област на чужд език.

### **Професионална реализация:**

Придобили професионална квалификация по професията „Икономист“, специалност „Икономика и мениджмънт“ могат да работят като:

- Икономисти;
- Управители;
- Приложни специалисти с контролни функции;
- Офис мениджъри;
- Търговски представители и посредници;
- Представител, бизнес услуги и др.

Придобилите професионална квалификация по професия „Икономист“, специалност „Икономика и мениджмънт“ могат да продължат обучението си по друга професия от професионално направление „Стопанско управление и администрация“ и други.