



НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ"

гр. Гоце Делчев, бул. "Гоце Делчев" №36, тел.: 0897099930 e-mail: npgdt@mail.bg, npg.bg

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/
МАРИЯ ГЕОРГИЕВА,
ДИРЕКТОР НА НПГ "Д.ТАЛЕВ"**

**ПЛАН
ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ КЪМ
СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА НПГ
„ Д. ТАЛЕВ“
2020 - 2024**

Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на НПП „Д.Талев“. Планът за действие и финансиране на Стратегията за развитие на НПП „Д.Талев“ (2020-2024) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2030“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2020 – 2024 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона и техните промени в периода на пандемичена обстановка в борбата с Covid-19.

ПРИОРИТЕТНА ОС 1 : ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И ЕФЕКТИВНОСТТА В УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Ефективна иновативна организация на педагогическата ситуация/урока и на производствената практика, съобразени с новите условия в ОРЕС					
1.1.1.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите	Всяка уч.год.	Директ орЗам. Директори главни учители, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове
1.1.2.	Тематично планиране на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната и професионална подготовка и ДОС за оценяване	Постоянен	Пед. Сп.	не изисква средства	Педагогическата ситуация/урокът съответства на планирането на дидактическата работа; Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.

План за действие и финансирането е приложение към Стратегията за развитие на НПП „Д. Талев“

1.1.3	Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока, съобразена с времевите лимити на учебния час в дистанционна среда и присъственото обучение	Постоянен	П. Сп.	не изисква средства	Структурата на педагогическата ситуация/урока е ясна и обоснована в съответствие с очакваните резултати.
1.1.4.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране	Постоянен	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Учителят съобразява обема на учебното съдържание в урока с възможностите на учениците
1.1.5.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците	Постоянен	ПС,ГУ	Не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.6.	Подготовка на учебни материали за урока. Споделяне в MS Teams.	Пост.	Учители по МО	Ср-ва за материали, абонаменти	За урока има подготвени разнообразни уч. материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.7.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Периодично	П. Сп.	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока чрез различни педагогически подходи
1.1.8.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	Пост.	П. Сп.	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока

1.1.9.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	<i>Периодично /на срок, годишно/, според промените в законодателството</i>	<i>П. Сп.</i>	<i>не изисква средства</i>	<p>1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.</p> <p>2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.</p> <p>3. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал</p> <p>4. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.</p>
--------	---	--	---------------	----------------------------	--

Дейност 2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване

1.2.1.	Създаване на екипи във виртуалната класна стая, споделя екран, споделя материали, поставя индивидуални задачи, задава домашна работа.	<i>При необходимост</i>	<i>П. Сп.</i>	<i>не изисква средства</i>	Учителят съчетава методи и подходи на преподаване по начин, който осигурява постигане на очакваните резултати
1.2.2.	Използва иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход, в планирането и реализирането на уроците.	<i>Пост.</i>	<i>П. Сп.</i>	<i>Ср. За проектно учене или изработ. на дидакт. М-ли.</i>	Учителят съчетава методи на преподаване по начин, който осигурява формиране на ключови компетентности и прилагане на компетентностния подход при оценяване.
1.2.3.	Учителят използва терминология, която е съобразена с учебното съдържание за съответния етап и възрастовите особености на учениците.	<i>Пост.</i>	<i>П. Сп.</i>	<i>не изисква средства</i>	Учителят използва и изисква използването на терминология, която е съобразена с учебното съдържание и възрастта на учениците;

1.2.4.	Осигуряване на достъп до електронни ресурси, самостоятелно изготвяне на дидактически материали за демонстрация, набавяне на инструментариум за всяка тема.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Средства За дидакт. Ресурси.	Използват се дидактически материали, техника, инструменти, материали и др.;
1.2.5.	Мултиплициране на педагогически практики, в които присъства интерактивния и интердисциплинарния подход в преподаването и обучението. Планиране и използване на ИКТ в урока	Пост.	П. Сп.	Седства. За техника	Учителят залага в тематичното разпределение и в плна МО предложенията за интердисциплинарни уроци. Целесъобразно използва ИКТ ресурси в педагогическата ситуация/урока;
1.2.6.	Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати, свързани със социалната реализация на учениците.	Пост.	П. Сп.	Не изисква средства	Учителят посочва практическата приложимост на изучаваното в живота и ползите и/ или вредите.
1.2.7.	Материална обезпеченост с устройства. Осигуряване на технически устройства.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. За брой устройства	Учителят дава възможност на учениците да използват ИКТ ресурси за образователни цели;
1.2.8.	Използване на система за квалификация на учителите , съобразно с професионалните потребности Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	Всяка година	Д, ЗД, ПС, ГУ	1,5 % от бюджет а	Утвърдена система за квалификация на учителите

Дейност 3. Създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя.

1.3.1.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци със спазване на изискванията за провеждане на урок с мултимедийни и електронни ресурси	Пост.	П. Сп.	не изисква средства	Брой разработени уроци; Учителят демонстрира презентационни умения, говори с подходяща сила и интонация, съобразяване на груповата динамика, спазване на нормите на БКЕ.
1.3.2.	Осигуряване на наставничество за новопостъпили учители	Пост	Д	От бюджета	Новопостъпилите учители работят под ръководството на учител наставник
1.3.4.	Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Връзка с бизнеса и условия за практика в предприятия и фирми.
1.3.5.	Споделяне на ефективни практики	Пост.	Пед.сп.	Не изисква средства	Използване на споделените практики в урочни единици на колеги

Дейност 4. Прилагане на индивидуализиран подход

1.4.1.	Индивидуално консултиране при установяване на дефицити или нужда от подкрепа за напреднали ученици.	При необходимо ст, Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква средства	Проследява усвояването на образователното/учебното съдържание от учениците като акцентира на разбирането, а не на механичното възприемане и възпроизвеждане
1.4.2	Индивидуализация и диференциация на преподаването	Постоянен	Пед.сп.	Не изисква средства	Проследява усвояването на образователното/учебното съдържание от децата/учениците като акцентира на разбирането, а не на механичното възприемане и възпроизвеждане съобразно с индивидуалните възможности на ученика

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.

ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Създаване на условия за развитие на умения за учене					
2.1.1	Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Средства от проекти	Учителят мотивира децата/учениците да участват активно в процеса на обучението
2.1.2	Организиране на уроци с осигурени ресурси в електронна среда за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока за усвояване на минал опит и нови знания.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. За специализиран софтуер и абонамент – Уча се“,	Миналият опит и знания на децата/учениците се използват за усвояване на нови знания
2.1.3	Осигуряване на условия за интерактивно учене	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Осигуряване на мултимедия – бюджета на училището	Учителят възлага добре структурирани задачи, които затвърждават придобитите знания и задълбочават разбирането на образователното/учебното съдържание
2.1.4	Организиране на обучение по чл. 40а, ал. 3 и 4, ученик, който се обучава в самостоятелна форма по ал. 2, т. 1 - 3, може по желание да наблюдава синхронен урок, без да взаимодейства с учителя и с останалите ученици	При необходимост и наличие на такива ученици	Д, ЗД, ПС, ГУ	Съгл. КТД за лекторски часове и проверка на работи.	Учителят реализира дейности за прилагане на новите знания и умения, както за учениците в синхронно, така и за останалите в несинхронно обучение.
2.1.5	Обезпечаване на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;	За срока на ОРЕС	Д, ЗД,	Ср. За брой к-ри.	Осигуряване на лаптопи, таблети – по програма на МОН, средства от дарения, бюджет на училището и др.
Дейност 2. Развиване на умения у децата/учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.					

2.2.1	Използването на иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	учениците демонстрират умения за самооценка на знания, умения и опит
2.2.3	Планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми , сътрудничи си, преговаря и взема решения;	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	С учениците се работи за формиране и развиване на критично мислене.
2.2.4	Ориентиране на обучението по общообразователните и професионалните предмети към придобиване на социални и граждански компетентности и умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт	постоянен	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср	Развиване на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване
2.2.5	Обучение в часа на класа за придобиване на компетентностите, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование		Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср	Развиване на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване
Дейност 3. Развиване на умения у учениците за работа в екип					
2.3.1	Проектно-базирано и проблемно базирано обучение. Създаване на условия за проектно учене; Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Пост.	ПС, ГУ	Средства за материали в зависимост от приложението метод	Учителят организира учениците да работят в екип
2.3.2	Демонстрация на проектите и публичното им представяне пред родители, съученици, общественост.	Пост. При наличие то на такива	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за мед. Публ. Или орг. На събития.	Промени в броя на групите или децата в тях, както и ролите, които изпълняват.
Дейност 4. Осигуряване на обща подкрепа					
2.4.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците; - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;	Пост.	Д, ЗД, психолог ПС, ГУ	Не изисква ср.	Осъществяват се дейности за превенция на обучителните затруднения

	<ul style="list-style-type: none"> - Изграждане на позитивен организационен климат; - Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/; <p>Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.</p>				
2.4.2	Ежеседмични консултации и обявяване на графика на родителите	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, ГУ</i>	<i>Не изисква ср.</i>	Родителите са информирани за ежеседмичните консултации по учебни предмети
2.4.3	Допълнително обучение по учебни предмети и консултиране	<i>Пост.</i>	<i>П Сп., ГУ</i>	<i>Лект. часове</i>	<i>Брой часове</i>
2.4.4	<p>Дейности за преодоляване на агресията в училище.</p> <ul style="list-style-type: none"> - На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез изяви в училищните медии; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи. - Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5. - кариерно ориентиране и консултиране; - превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици; - педагогическа и психологическа подкрепа; <p>Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия;</p> <p>Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и</p>	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, ГУ, Психолог, Институции</i>	<i>Ср. за обезпеч. На д-стите</i>	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

	предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им; Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: -екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;				
2.4.5	Включване на учениците в дейности за кариерно ориентиране	<i>Пост.</i>	<i>Класните ръководители Педагогическият съветник</i>	<i>Ср. за лектори</i>	Кариерно ориентиране на учениците. (чл. 178, ал. 1, т. 6 от ЗПУО, чл. 180)
2.4.6	Занимания по интереси – функциониране на клубове за извънкласни дейности по интереси	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, ГУ</i>	<i>Ср. за клубове – от д-стите по инт.</i>	Занимания по интереси на учениците (чл. 20 от Наредбата за приобщаващо образование)
2.4.7	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	<i>Пост. При необходимост</i>	<i>Класни ръководители, педагогически съветник, медицинско лице</i>	<i>Не изисква ср.</i>	Брой проведени инициативи.
2.4.8	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището – фейсбук страница, електронен дневник, сайт. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - училищен вестник				Изградена на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището

Дейност 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа

2.5.1	Ефективна работа на педагогическите специалисти по осигуряване на образователна среда за допълнителна подкрепа: специалисти, учебното съдържание, техн. средства и ресурси;	<i>Пост.</i>	<i>П Сп., ресурсни учит., психолог</i>	<i>Не изисква ср.</i>	Проведена е оценка на индивидуалните потребности на ученика за допълнителна подкрепа
2.5.2	Адаптиране на учебните програми и учебното съдържание, разумни улеснения, технически средства, специализирано оборудване и	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, ГУ,</i>	<i>Ср. за подкрепяща среда</i>	Адаптирани учебни програми и учебно съдържание, разумни улеснения, технически

План за действие и финансирането е приложение към Стратегията за развитие на НПП „Д. Талев“

	специализирана подкрепяща среда, методики и специалисти				средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда, методики и специалисти
2.5.3	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Пост.	Д,ЗД,ПД,ГУ, Рес.учител	Ср.за създ. На подкр.ср.	Работа на екипа за подкрепа

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансирване	Индикатори
		Срок	Отговор.		
Дейност 1. Дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, олимпиади, състезания и др.					
3.1.1.	Запознаване и спазване на промените в Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. (1.09.2020 г., в сила от 15.09.2020 г.) Вътрешна/външна квалификация на педагогическите специалисти за целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	При промени	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства Съобразно средствата за квалификация	Правилно оценяване съобразно промените в нормативната уредба.
3.1.2.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Брой начини и средства за оценяване на напредъка
3.1.3.	Работа по НВО 10 клас и ДЗИ 12 клас. Анализ и обобщаване на резултатите. Средните резултати на	09.2022 г.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Нов вид учебно-изпитни програми.

	<p>училището от националното външно оценяване,</p> <p>-средните резултати за областта,</p> <p>-средните резултати за страната,</p> <p>-представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.</p>				
3.1.4.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците. Разработване и утвърждаване на училищни "стандартни" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	<i>Ежегодно и актуализирани</i>	<i>Д, ЗД, ПС, ГУ</i>	<i>Не изисква</i>	Съвместно обсъждане на различни начини за проследяване на напредъка на децата/учениците
3.1.5.	Информирание на ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване с цел прозрачност и обективност.	ежегодно	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Прозрачност при оценяването
3.1.6.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	<i>В началото на първи и втори учебен срок</i>	<i>ЗД, ГУ</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Ефективни графици за оценяване.</i>
3.1.7.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой проверки</i>
3.1.8.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо	<i>В началото на всяка учебна</i>	<i>ПС, ГУ</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Резултати от входно равнище. Резултати от входно равнище.</i>

	изпитване. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	<i>година</i>			
3.1.9.	Поощряване на напредъка на учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешното представяне	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, ГУ</i>	<i>Ср. за награди, грамоти, купи, медали.</i>	Високи изисквания за постижения и създава стимули у децата/учениците да учат; <i>Обратна връзка с децата и родителите</i>
Дейност 3. Поощряване на напредъка на децата/учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне					
3.3.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	<i>Срокове заложенени в Годишния план на училището/ ДГ</i>	<i>Д, ЗД, ПС, ГУ, библ.</i>	<i>Средства за награди от училищния награден фонд и спонсори</i>	<i>Организиранни и реализирани от училището състезания, конкурси</i>
3.3.2	Работеща система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, библ.</i>	<i>Награден фонд на училището</i>	<i>Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности</i>
3.3.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	<i>Пост.</i>	<i>Учител и по МО</i>	<i>Не изисква ср.</i>	<i>Създаване на механизъм</i>

3.3.4.	Участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.				Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Брой явили се, брой класирани
3.3.5.	Изграждане на екипи за работа по проекти	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, библ., учители по МО	Ср. за консултантски услуги.	Изградени екипи за работа по проекти, реализирани проекти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ. ОБХВАЩАНЕ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Разработване на педагогически ситуации/уроци към социализацията и възпитанието на ученика					
4.1.1.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките и работа по управление на конфликти; Позитивни взаимоотношения учител – ученик Зачитане на човешките права с приобщаването и равния достъп	Пост.	П.Сп. Педагог .съветник	Не изисква ср.	Брой предотвратени конфликти
4.1.2.	Ефективни взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Пост.	П.Сп.	Не изисква ср.	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
4.1.3.	Ритуализация на училищния живот. Патронен празник; Ученически униформи; Символи и ритуали.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Съобр.роя на уч. И единич. Цена..	Брой реализирани дейности

4.1.4.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.- <i>На ниво паралелки;</i> - <i>Чрез формите на ученическото самоуправление;</i> - <i>Чрез изяви в училищните медии;</i> - <i>Чрез проекти и програми;</i> - <i>Чрез съдействие от компетентни органи.</i> - <i>Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.</i> <i>Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им</i>	<i>По предварително изготвен график в ЧК</i>	<i>Учил. Комисия за превенция на тормоза и насилието</i>	<i>Ср. за консултанти.</i>	<i>Брой реализирани дейности</i>
4.1.5.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.				
Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.					
4.2.1.	Дейности за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД,</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Резултат от дейностите</i>
4.2.2.	Инициативи за изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, П.сп</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Хармонично училище без агресивни прояви.</i>
4.2.3.	Работеща система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, библ.</i>	<i>Награден фонд на училището</i>	<i>Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности</i>
4.2.4.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, ГУ</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.</i>

4.2.5.	Изграждане на цялостна програма за предотвратяване ранното напускане на училище.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Псих.	Не изисква ср.	Ефективна програма за превенция на ранното напускане
Дейност 3. Ефективност на взаимодействието между участниците в образователния процес за намаляване на отпадането от образователната система.					
4.3.1.	Създадена модерна и забавна образователна среда.	Пост.	Д, ЗД, П.Сп.	Съобразно изпълн. на идейния проект.	Намалял брой на отсъствия
4.3.2.	Ефективни интерактивни методи на обучение.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Повишени образователни резултати на децата в риск от отпадане
4.3.3.	Задържане интереса на учениците чрез възлагане на индивидуални задачи за задържане в училище.	Пост.	ПС, ГУ	Не изисква ср.	Намален дял на отпадналите.
Дейност 4. Формиране и развитие на социални и граждански компетентности					
4.4.1.	Активна дейност на ученическия парламент в училищния живот и училищната общност- Организиране на ученически кампании, свързани с благотворителност, доброволчество, граждански инициативи и отбелязване на международни дни, празници и др.	Пост.	Д, ЗД, Психолог, Уч. парламент	не изисква средства	Планирани и реализирани дейности на УП
	Организиране и провеждане на спортни турнири по различни видове спорт за насърчаване и развитие на ученическия спорт	Пост.	Учителите по ФВС	Уч. бюджет	Реализирани дейности
4.4.2.	Взаимодействие на учениците с органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността	Пост.	Д, ЗД, Психолог, Уч. парламент	не изисква средства	Реализирани срещи с органите на местната власт
4.4.3.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	Пост.	Д, ЗД	Средства за материални награди	Наградени ученици

4.4.4.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	Пост.	Д, ЗД, ПС, УН, Общ.съвет	не изисква средства	Брой инициативи
--------	---	-------	--------------------------	---------------------	-----------------

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование					
5.1.1.	Ефективно функциониране на механизма за партньорство между преките участници в училищното образование.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	Не изисква ср.	Утвърден механизъм и система за партньорство.
5.1.2.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
5.1.3.	Реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	не изисква средства	Реализирани превантивни мерки за проблемното поведение
5.1.4.	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.	Периодично	Д., ЗД, П.Сп.,	не изисква средства	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.

5.1.5.	Периодично и своевременно информиране на родителите за успеха и развитието на децата им в образователния процес, чрез платформата shkolo.bg.	Периодично	Д., ЗД, П.Сп.,	не изисква средства	Посещения в платформата „Школо“
5.1.6.	Мотивиране на родители за участие в училищни и извънучилищни мероприятия. Формиране на позитивно родителство	Периодично	Д., ЗД, П.Сп.,	не изисква средства	Участия
5.1.7.	Ефективно функциониране на Обществения съвет за подпомагане на развитието на училището и граждански контрол на управлението му				Дейности
5.1.8.	<u>Дейност на училищното настоятелство</u>	Пост.	УН	не изисква средства	Конкретна помощ на УН

Дейност 2. Външно партньорство

5.2.1.	Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми.	Пост.	Д., ЗД, ръков. на унив., работодатели	не изисква средства	Наличие на разработени съвместни програми за избираем модули с висши училища.
5.2.2.	Партньорство с висши училища	Пост.	Д., ЗД, ЮЗУ, Община Бл-д, РУО	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
5.2.3.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията, соц.партньори.	Пост.	Д., ЗД, Институции	не изисква средства	Брой срещи с институции: Агенцията ЗД; Структурите на полицията; Представители на местната общественост; Социални партньори.
5.2.4.	Взаимодействие с местната общественост	Пост.	Д., ЗД, Общ.съвет	не изисква средства	Проведени инициативи

5.2.5.	Дейности с партньорите от бизнеса	Пост.	Д., ЗД,	не изисква средства	Брой дейности
--------	-----------------------------------	-------	---------	---------------------	---------------

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6. ПОСТИГАНЕ СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС У ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
6.1.	Поставяне на учениците в условията на активни партньори в образователния процес.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., Учен. парл.	Средства за издръж.- среда, условия, консумат	% удовлетворени ученици
6.2.	Сътрудничество на педагогическите специалисти в условията на колегиална етика, партньорство и желание за сътрудничество.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	Средства за РЗ, стимулиране, награди, квалификация	% удовлетворени пед. специалисти
6.3.	Социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., УН	Ср. За публични изяви за резултатите от обр.- възп.п-с	% удовлетворени родители

ПРИОРИЕТНА ОБЛАСТ II – „УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА“

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		

План за действие и финансирането е приложение към Стратегията за развитие на НПГ „Д. Талев“

Дейност 1. Стратегически мениджмънт. Изграждане на стратегия за развитие на училището съгласно спецификите на институцията и отчитане влиянието на външната среда в условията на новата извънредна обстановка в условията на Ковид 19.

1.1.1.	ОТЧЕТ на СТРАТЕГИЯ 2020 - 2024. Обсъждане и приемане на приоритети, цели и дейности и залагане в Стратегия 20-24.	септември	Директор	Не изисква средства	Изпълнени стратегически цели, дейности; удовлетворени потребители. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правлиници.
1.1.2.	Извеждане на мерки и приоритети съобразно отчета на Стратегия 16-20. Заложените и изпълнени цели - основа за надграждане.	09-10.2020	Училищна комисия, ПС	Не изисква ср.	3. Мерките за подобрене/актуализация на стратегията са определени съгласно отчета
1.1.3.	Участие на Екипа от ПС в разработване на дейности по приоритетите. Комисии по направления.	Целогодишно	ПС-приемане Директор-утв.	не изисква средства	Екипът на училището е включен в разработване на Стратегията за развитие на институцията и плана за изпълнението ѝ.
1.1.4.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности. Духовни ценности. Дигитализация на образованието	Август 2020	ПС	не изисква средства	Нови политики в условията на борбата с Ковид 19.

Дейност 2. Автономия на училището

1.2.1.	Актуализация на Правилник за дейността на институцията с ясно разграничени и разписани функции в условията на новата образователна реалност.	Съобразно заповедите на МОН	Директор, ЗД, Пед. съвет		училището определя дейността си в правилник в съответствие със спецификата на институцията
1.2.2.	Актуализация на формите на обучение, програмите за обучение и ресурсите. Дистанционна форма и присъствена дневна, самостоятелна форма, дуално обучение.	Съобразно заповедите на МОН	Директор, ЗД, Пед. съвет	Не изисква ср.	училището избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование, в т.ч. и прилагане на иновативни практики

1.2.3.	Актуализация на седмичното разписание и организацията на учебния ден с оптимално разпределение на часовете в ОРЕС и присъствено обучение, съобразно заповедите на МЗ и МОН.	целогодишно	ПС	Не изисква средства	Разработени и утвърдени планове и седмично разписание – по паралелки за всеки от класовете Да Не
1.2.4.	Организация на изпитите и практическите дейности в присъствено обучение	Съобразно заповедите на МОН	Директор, ЗД		Утвърдени графици за изпити и практическите дейности в професионалните гимназии
Дейност 3. Оперативен мениджмънт					
1.3.1.	Осигуряване и управление на ресурси във връзка с ефективното управление на институцията <i>Дейности по управление на ресурсите</i>	Пост.	Директор, ЗД	Не изисква ср.	Осигурени са ресурси и подходяща работна среда за ефективно изпълнение на съответната длъжност
1.3.2.	<i>Човешки:</i> - банка кадри за заместване на отсъстващи учители	Пост.	Директор, ЗД	Не изисква ср.	Гъвкаво управление на възможните варианти за заместване
1.3.3.	<i>Материални:</i> Лаптопи, компютри, таблети, камери за ОРЕС; <i>Пълна организация по План Ковид</i>	Пост.	Директор, ЗД, Гл. сч.	Съобразно броя на техниката и вида ѝ.	Осигурени технически средства
1.3.4.	<i>Финансови:</i> Управление на целевите средства и средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда и ефективно обучение.	Пост.	Директор, ЗД, Гл. сч.	Съобразно нуждите и осиг. ср. от МОН.	Реализиране на средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда
1.3.5.	<i>Информационни:</i> Създаване на система от канали за прозрачно и динамично управление на информацията, съгласно разпоредбите на МЗ и МОН – информирание на родители, ученици, заинтересовани страни;	Целогодишно	Д, ЗД, Администратор	Не изисква ср.	Публикувани съобщения в електронен дневник, на интернет страницата, в платформата за управление – MS Teams или друга избрана..
1.3.6.	Обсъждане и вземане на ефективни мотивирани решения.	Пост.	Пед. съвет	Не изисква ср.	Дейността на Педагогическия съвет допринася за постигане целите на институцията

1.3.7.	Ефективни мерки за контрол и обратна връзка (кодове за достъп до вирт. кл- стаи., създ. на екипи) при реализиране на образователните дейности за изпълнение на стратегическите цели.	Съобр азно запове дите на МОН	Директ ор, ЗД	Не изисква ср.	4.Осъществява се системна контролна дейност и съвременна обратна връзка от директора и заместник-директора/ите
1.3.8.	Проследяване на резултатите и ефективна методическа помощ за подобряването им.	Пост.	Директ ор, ЗД	Не изисква ср.	Наблюдава се подобряване на резултатите чрез контролната дейност
1.3.9.	Поддържане и усъвършенстване на изградената система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	Пост.	Директ ор, ЗД	Не изисква ср.	В училището се прилага система за заместване на отсъстващи учители
Дейност 4. Лидерство в училищната общност					
1.4.1.	Ефективно лидерство в образователната институция във всички организационни структури, не само до директора (педагогически специалисти, екипи, комисии, непедagogически специалисти, ученици, др.)	Пост.	Директ ор	Не изисква	Директорът като лидер обединява и вдъхновява училищната общност/общността на детската градина
1.4.2.	Подкрепа за иновационна промяна на принципа на равнопоставеност (за всяка катедра)	Пост.	Директ ор	Не изисква ср	Директорът оказва подкрепа за успешна промяна, стимулира иновациите и творчеството
1.4.3.	Мотивация на екипа и делегиране на права и задължения по изпълнение на стратегическите цели.	Пост.	Директ ор	Не изисква ср.	Екипът на училището е мотивиран и проявява активност за изпълнение на целите на институцията
1.4.4.	Подкрепа на структурите на ученическото самоуправление и подпомагане на връзките им с институции и местна власт при реализиране на дейности, осъществяване на проекти, вземане на решения при участието им в ПС и др.	Пост.	Директ ор	Не изисква ср.	Създадени са условия за действащи структури на ученическо самоуправление (Ученически съвет или други форми на ученическо представителство)

1.4.5.	Стимулиране на лидерските изяви чрез награди и поощрения за различни инициативи. Публично оповестяване на резултатите от дейността на изявените ученици.	Пост.	Директор	Не изисква ср.	Съществува лидерство сред учениците и подкрепа на техните инициативи за развитие на училището
Дейност 5. Създаване на условия за екипна работа					
1.5.1.	Екипи – методически обединения. Създаване на условия за професионален диалог в новата реалност – виртуални пед. Съвети, срещи на МО, срещи с родители.	Пост.	Директор, зам. директор	не изисква средства	Развити са култура, структури и са създадени условия за професионален диалог и екипна работа между педагогическите специалисти
1.5.2.	Обмяна на добри практики между учителите в училището и учители от други училища	ежегодно	Д., ЗД, П. сп.	не изисква средства	Обмяна на добри практики;
1.5.3.	Условия за добри комуникативни взаимоотношения между педагогически и непедагогически персонал.	Пост.	Д., ЗД, П. сп.	не изисква средства	Ефективно взаимодействие м/у педагогическите специалисти и непедагогическия персонал
1.5.4.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти от училищни екипи.	Пост.	Д., ЗД, П. сп., екипни проекти и	Средства за консултанти.	Перманентна информация за проекти и програми; Определяне на лице – координатор. Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
1.5.5.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.		ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2

ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

План за действие и финансирането е приложение към Стратегията за развитие на НПП „Д. Талев“

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на детската градина/училището					
2.1.1.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	<i>постоянен</i>	<i>Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Публикувани отчети, поддържан профил на купувача, текущи отчети пред О Съвет, Общо събр.</i>
2.1.2.	Целесъобразно разпределение на бюджетните средства за изпълнение на всяка една от дейностите в Стратегията.	<i>Пост.</i>	<i>Д,ЗДАСД, Гл. сч.</i>	<i>Съобразно всяка планирана дейност.</i>	Осигурено финансиране на целите в Стратегията и в плана за изпълнението ѝ
2.1.3.	Средства за дезинфектанти, предпазни маски, пречистватели за въздух, UV лампи, лабораторни проби и тестове за персонала, лекарства и др.	<i>Пост.</i>	<i>Д, Гл.сч., домакин</i>	сума	Налични предпазни средства;
2.1.4.	Осигуряване на средства за квалификация – 1,5 % от бюджета съгласно КТД.	<i>ежегодно</i>	<i>Д, Гл.сч.,</i>	<i>1,5 %</i>	Средства за квалификация
2.1.5.	Разпределяне на преходни остатъци	<i>В края на финансовата година</i>	<i>Д, Гл.сч., Общ. съвет</i>	<i>не изисква средства</i>	Съгласуване на преходни остатъци с ОСъвет
Дейност 2. Прозрачно управление на бюджета					
2.2.1.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи чрез публичното им оповестяване и запознаване на колектива с финансовата рамка.	<i>постоянен</i>	<i>Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>1.Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2.Процедура за възлагане на обществена поръчка.</i>

					3.Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
Дейност 3. Осигурени допълнителни средства за развитието на училището					
2.3.1.	Разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не
2.3.2.	Наличие на приходи в училището от Национални програми	Пост.	Директор, гл.счетоводител	Съобразно заложения бюджет.	Средствата по Национални програми допринасят за развитието на училището
2.3.3.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	Съгласно планираните инвестиции.	Осигурени са собствени приходи по чл. 293, ал. 1 от ЗПУО Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.4.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 4. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в детската градина/училището					
2.4.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала- Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за	Пост.	Директор	Не изисква средства	Прилагат се ясни и прозрачни правила и процедури за назначаване и освобождаване на педагогически специалисти

	<i>сключване и прекратяване на трудови договори.</i>				
2.4.7.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство	<i>Пост.</i>	<i>Директор, ГУ</i>		Прилага се наставничеството за мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти в професионалното им развитие
2.4.8.	- Създаване на правила за делегиране на права - Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект	<i>Пост.</i>	<i>Директор</i>	<i>не изисква средства</i>	Утвърдени правила; Разпределят се ясни отговорности и се делегират допълнителни правомощия на педагогическите специалисти за постигане целите на детската градина/училището
2.4.9.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	<i>Пост.</i>	<i>Комисия по качество, ръководство, гл.счетоводител, ГУ</i>	<i>не изисква средства</i>	Разработени са показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти, съобразени със спецификата на детската градина/училището
2.4.10.	Поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/	<i>Пост.</i>	<i>Комисия по качество, ръководство, гл.счетовод., ГУ</i>	<i>Ср. за награди.</i>	Прилагат се правила за поощряване и награждаване на педагогическите специалисти с морални и материални награди

Дейност 5. Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците

2.5.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти съгласно Стратегията на училището.	<i>Пост.</i>	<i>Директор, ПС</i>	<i>1% от бюджета или съгласно КТД</i>	Съответства на политиките и приоритетите, определени в Стратегията; <i>Относителен дял (%) на п.сп, участвали през календарната година в продължаваща квалификация;</i> <i>Относителен дял (%) на п. сп., участвали през</i>
--------	---	--------------	---------------------	---------------------------------------	--

					<p>календарната година в 16 учебни часа.</p> <p>Относителен дял (%) на п.сп, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.</p>
2.5.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности и нови технологии.	Септември 2020-2024	Дир. ЗД, ГУ, ПКом.	не изисква средства	<p>Проведени анкети за допитване</p> <p>Да</p> <p>Не</p>
2.5.3.	<p>Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес.</p> <p>Работа със специализиран софтуер;</p> <p>Работата с електронни ресурси;</p> <p>Дигитално образование;</p> <p>Създаване на собствени електронни ресурси в Национална електронна библиотека и други платформи.</p>	Ежегодно и при нужда	Директор, ЗД, Учители по ИТ	1,5 % от бюджета	реализирана квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес
2.5.4.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки пед.специалист	за консумативи	<p>Проведени дни на отворени врати и други инициативи</p> <p>Да</p> <p>Не</p>
2.5.5.	Реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	Конкретни тематични обучения.
2.5.6.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Дир. ЗД, ГУ, ПКом.	1% Съгласно КТД	

План за действие и финансирането е приложение към Стратегията за развитие на НПП „Д. Талев“

2.5.7.	Споделяне на ефективни практики.	<i>постоянен</i>	<i>Всеки пред. спец.</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Проведени съвместни уроци с учители-новатори</i>
2.5.8.	Действащ механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	<i>Начало на учебна година</i>	<i>Председатели на комисии</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Проведени инициативи по механизма</i>
2.5.9.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: <i>Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт</i>	<i>Начало на учебна година, Целогодишно при необходимост</i>	<i>Всеки пред.специалист</i>	<i>До 1000 лв.</i>	<i>Проведени инициативи.</i>

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансирване	Индикатори
		Срок	Отг.		
<u>Дейност 1. Безопасна и достъпна физическа среда</u>					
3.1.1.	Нови мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗДАСД</i>		<i>Равен достъп чрез безопасна и достъпна архитектурна среда</i>
3.1.2.	Ефективен пропускателен режим система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана, за недопускане на разпространение на вируса, СПАЗВАНЕ НА ВСИЧКИ ИЗВЪНРЕДНИ ИНСТРУКТАЖИ И ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ КОВИД 19	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, охрана, Пред. сп., непед. персонал</i>		<i>Утвърден пропускателен режим, съобразен с изискванията на Ковид 19</i>
3.1.3.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.	<i>2020 - 2024</i>	<i>Д, ЗДАСД</i>	<i>средства за видеонабл. съобразно броя камери.</i>	<i>видеонаблюдение в сградата, на входа, в двора и в района на детската градина/училището</i>

3.1.4.	Действащ здравен кабинет с медицинско лице.	2020 - 2024	Д, ЗДАСД, мед. лице	Ср. за лекарства , дециф. , лабораторни изследв. и др.	достъп до здравен кабинет и здравно обслужване
3.1.5.	Осигурена безопасна среда за обучение и игра съгласно Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	2020 - 2024	Д, ЗДАСД, Пед.сп., библиотекар, непед. персонал	Съобразно всяка от нуждите	Безопасни: Класни стаи; Занимални; Физкултурен салон; Спортни площадки; Безопасен интернет; Транспорт; общезитие.

Дейност 2. Функционална и модеризирана физическа среда.

3.2.1.	Създадени условия за интерактивно учене в модернизирани и функционални класни стаи, кабинети, работилници, зали и салони за игра и извънкласни дейности, кътове за отдих, спални помещения в ДГ, сервизни помещения,	Пост.	Д, ЗДАСД	Съобразно предвидената интеракт. Среда.	Създадени функционални и модерни условия Да, Не.
3.2.2.	Обзаведени, оборудвани и поддържани помещения за хранене, отделени от помещенията за учене.	Пост.	Д, ЗДАСД	Съобразно нуждите	Обзаведени, оборудвани и поддържани помещения за хранене Да Не
3.2.3.	Осигурен е достъп до функционална библиотека и/или обособени кътове за четене	Пост.	Д,ЗДАСД библиотекар, РКК	Съобразно нуждите	Достъп до функционална библиотека и/или обособени кътове за четене Да, Не

3.2.4.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини	постоянен	Директор, библиотекар, РКК	не изисква средства	
3.2.5.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация в електронна среда	постоянен	Зам.директори, главни учители	Средства за поддръжка на електронен дневник, класъори, папки, библиотеки, стелажи	
3.2.6.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на електронен дневник, (статистически данни – нанесен материал, оформени оценки, обратна връзка с родители и др).;	постоянен	Директор, Зам. директор и	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
3.2.7.	Съхраняване и архивиране на училищната документация (на електронни и хартиени носители – ел. дневник, но протоколите от изпити и олимпиади – все още на хартиен) съгласно изискванията на Наредба № 8 за информация и документите.	Пост.	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електр. архивиране около първоначален ремонт на архива – 10000 лв.	Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - Да, не

Дейност 3. Въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на училището

3.3.1.	Планиране на дейности за осигуряване на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на институцията		Д, ЗД, Гл. сч.	Съобразно нуждите	
3.3.2.	Осигурени са ИКТ за образователния процес: компютри, лаптопи, планшети, интерактивни дъски, дисплеи;	Пост.	Д, ЗД, Гл. сч.	Съобразно целевите средства от МОН, дарения, спонсорст	Пълна обезпеченост за работа в ОРЕС

	Звукозаписна техника, видеотехника и др.			ва, бюджетни ср-ва	
3.3.3.	Осигурени ИКТ в административната дейност и целесъобразното им използване.	Пост.	Д, ЗД, Гл. сч.		Наличие на техника да, не

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КУЛТУРА В УЧИЛИЩЕТО

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговор.		
Дейност 1. Изграждане на позитивна среда в училището					
4.1.1.	Създаване на хармонична среда и условия за позитивна дисциплина, споделяне и спазване на ценности и етични норми .	Пост.	Д, ЗД, психолог, Пед.сп. , непед. персонал	не изисква средства	Осигуряване на позитивна дисциплина, споделени ценности и етични норми
4.1.2.	Ефективна система на дежурства – безопасно и сигурно движение по зони за преминаване, различни входове, носене на маски, хигиена на ръцете и др.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп., охрана, мед. лице	не изисква средства	система от дежурства с цел поддържане на сигурна среда
4.1.3.	Създаване условия за равен достъп до образование и интегриране на ученици със СОП;	Пост.	Д, ЗД, Рес. у-ли	Съобразно нуждите	Инициативи съгласно програмата за равен достъп.
4.1.4.	Сътрудничество с НПО, РУО, „Закрила на детето“	Пост.	РУО, НПО, АЗД	не изисква средства	Брой инициативи.
4.1.5.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	Пост.		не изисква средства	Брой инициативи.
4.1.6.	Поощряване на учениците с материални и морални награди	Пост.	Д, Гл.сч	Средства за награди	Осигурени награди, наградени у-ци
4.1.7.	Осигуряване на стипендии за постигнати резултати, социални и др.	Ежегодно	Д, Гл.сч	Съгласно броя стипендианти	Предвидени средства за стипендии
Дейност 2. Политики на училището за развиване на социални и граждански компетентности					

План за действие и финансирането е приложение към Стратегията за развитие на НПП „Д. Талев“

4.2.1.	Реализиране на изяви за формиране на демократични ценности:	Пост.	Пед.сп.	Средства за консумати ви	Формирани национални, общочовешки, демократични ценности чрез дейности,
4.2.2.	-Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. -Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.	Пост.	Д, Пед.сп.	Съобразно лроя ктове, изложби и др.	национални и колективни ценности, включително в интеркултурна среда
4.2.3.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания.	Пост.	Д, Пед.сп., Мед. лице,	Ср. за лектори.	Брой инициативи, подкрепящи спорта, здравето
4.2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. Толерантност, търпимост, приемане на различията.	Пост.	Психол., Пед.сп.,	Ср. за консулт.	Утвърждаващи правата на човека и развиващи социална чувствителност
4.2.5.	Патронен празник, национални празници, градски събития и др.	Февруари, март, октомври 2020 - 2024	Д., ЗД, Пед. сп.	Ср. за награди	Събития за утвърждаване и популяризиране на училищни ценности и традиции
4.2.6.	Осъществени контакти с успели личности от училището и провеждане на съвместни инициативи с тях като МОДЕЛИ НА ПОДРАЖАНИЕ.	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	Ср. за организира не на събития.	Осъществени контакти с успели личности от училището

Дейност 3. Публичност на дейността на училището

4.4.1.	Актуализация на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището във връзка с новите условия в електронна среда	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	не изисква средства	Актуална информация на интернет страницата
4.4.2.	Провеждане на ефективна медийна политика. Изградена политика на популяризиране на училището-рекламна кампания	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	Ср. за публикации и	Дейности за популяризиране на училището
	Осъществяване на качествен държавен и училищен прием на Ученици. Създаване на пиар стратегии за реализиране и популяризиране на план- приема.	Пост	Д.ЗД,ГУ, ПС	Ср.за публикации и и реклама	Дейности на Комисията за популяризиране
4.4.3.	Създаване на актуални информационни материали и своевременното им разпространение.	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	Ср. за инф. М-ли – дипл., Брошури,	Информационни материали в детската градина/училището с актуално съдържание информация

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ НА ПАРТНЬОРСТВА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Проактивност на директора					
5.1.1.	Активност, предприемчивост, далновидност, прозорливост и предвидливост в действията на директора като мениджър	Пост.	Директор	не изисква средства	Установени са партньорства за постигане целите на институцията
5.1.2.	Създаване на трайни партньорски взаимоотношения с организации и институции	Пост.	Д, ЗД	не изисква средства	Партньорствата се развиват устойчиво
5.1.3.	Активизиране членовете на УН с оглед новата реалност.	Пост.	Д, УН	не изисква средства	Настоятелството има принос за развитието на ДГ/У
Дейност 2. Взаимодействие с родителите					
5.2.1.	Прозрачност при оценяване на резултатите и критериите за оценяване на напредъка.	Пост.	Пед.сп.	не изисква средства	Създадени са условия за пряка комуникация (срещи, консултации и т.н.)

5.2.2.	Изграждане на вайбър групи, контакти в социални мрежи, електронен дневник.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп.	не изисква средства	Осъществява се ефективна, своевременна комуникация между родителите и другите участници в образователния процес (директор, ученици, педагогически специалисти)
5.2.3.	Активизиране на родителската общност при обезопасяване на средата, в дейности за организиране на празници и училищни събития.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп, УН	не изисква средства	Родителите са привлечени в дейности на образователната институция
5.2.4..	Съвместни дейности с превантивен характер за противодействие на насилието и тормоза.	Периодично	Д, ЗД, Пед. сп, УН	не изисква средства	Осъществява се партньорство с родителите по превенция на насилието и тормоза.

Дейност 3. Взаимодействие с бизнес партньорите на училището.

5.3.1.	Ефективна система за взаимодействие с бизнес партньорите на училището	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп,	не изисква средства	Взаимодействието със заинтересованите страни допринася за повишаване качеството на образователния процес.
5.3.2.	Активни партньорства с клубове, школи, дейци на културата, изкуството и спорта.	Пост.	Д, Пед.сп.,	не изисква средства	Дейностите със заинтересованите страни създават условия за подкрепа на изявата в областта на науката, културата, изкуството, спорта и други.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6. СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ УПРАВЛЕНИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговор.		
Дейност 1. Ученици					
6.1.1.		Пост.		Анкети в ел. днев.	% удовлетворени
Дейност 2. Педагогически специалисти					

План за действие и финансирането е приложение към Стратегията за развитие на НПП „Д. Талев“

6.2.1.		<i>Пост.</i>		<i>Акнекти в ел. дн.</i>	% удовлетворени
--------	--	--------------	--	------------------------------	-----------------