



НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ"

гр. Гоце Делчев, бул. "Гоце Делчев" №36, тел.: 0884280707

e-mail: npgdt@mail.bg, www.npg.bg

**УТВЪРДИЛ: /п/
ДИРЕКТОР
/МАРИЯ ГЕОРГИЕВА/**

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА И СОЦИАЛИЗИРАЩА ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОД.

Ръководни документи за организиране на работата през учебната 2021/2022 год. и изготвяне на Годишния план:

Закон за предучилищното и училищното образование / с промени 2020 г./

Закон за професионалното образование и обучение

Наредби:

Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование; изм. обн. - ДВ, бр. 32 от 16.04.2019 г., промяна от 2020 г.

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, (обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г.; изм. и доп., бр. 78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г.), изм. 2020 г.

Наредба 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Наредба № 9 / 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Наредба № 6 / 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език

Наредба № 8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование; изм. обн. - ДВ, бр. 32 от 16.04.2019 г., промяна от 2020 г.

Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, (обн. - ДВ, бр. 80 от 11.10.2016 г., в сила от 11.10.2016 г.)

Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда

Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. ДВ, бр.94 от 4 декември 2015г, изм. 2020 г.

Наредба за приобщаващото образование, (обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.

Наредба № 1 от 2003г. за учебно-изпитните програми за държавните зрелостни изпити

Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка

Наредба № 3 от 15 април 2003г. за системата за оценяване

Наредба №3 от 2004г. за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити

Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план

Наредба № 1 от 08.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)

Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания

Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование

НАРЕДБА № 7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка

Правилници

Правилник за прилагане на Закона за народната просвета

Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата

Правилник за прилагане на Закона за закрила на детето

Заповеди:

Заповед № РД09-2118/28.08.2020 г. за определяне на график на учебното време за учебната 2020/2021 година

Заповед № РД09-2121/28.08.2020 г. за определяне на дати за провеждане на националните външни оценявания (НВО) в 4. клас, в 7. клас и в 10. клас през учебната 2020/2021 и на графици на дейности (публ. 31.08.2020 г.)

Заповед № РД09-2119/28.08.2020 г. за определяне на дати за провеждане на държавните зрелостни изпити (ДЗИ) и на график на дейностите за организация, провеждане и оценяване на ДЗИ през учебната 2020/2021 и на графици на дейности (публ. 31.08.2020 г.)

Заповед № РД09-2133/28.08.2020 г. за определяне на дати за провеждане на държавни изпити по теория на професията и специалността за придобиване на степен на професионална квалификация (публ. 31.08.2020 г.)

Заповед № РД09-1111/15.08.2016 г. за организиране и провеждане на обучението по учебния час за спортни дейности

Заповед № РД 09-5906/ 28.12.2017. за механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и приложение към него

Заповед № РД-01-489 от 31.08.2020 г. за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България

Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2030“.

Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
Национална референтна рамка.

Стратегия за образователна интеграция на учениците от етническите малцинства

Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата

Стандарт за придобиване на квалификация по професия /за Проф. гимназии + Наредба за качеството в ППО/

Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.

Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. За създаване и функциониране на механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (загл. Изм. И доп. - ДВ, бр. 82 от 2019 г.), обн. ДВ, Бр.50 от 15 юни 2018г., изм. И доп. ДВ, Бр.82 от 18 октомври 2019г.

Всички промени в нормативните актове – наредби, писма на министъра и ЗПУО, всички нормативни актове за ОРЕС – от началото на извънредното положение

Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2021/2022г в условията на КОВИД 19.

План за работа на НПП „Д. Талев“ през учебната 2021/2022г в условията на КОВИД 19.

I . АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ

1. ВИЗИЯ

- Утвърждаване на НПП „Д. Талев“ като модерно и конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- Непрекъснато обогатяване на професионалните умения на педагогическите специалисти;
- Визия на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВ и социализиращ процес;
- Утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;
- Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

2. МИСИЯ

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2030“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем;

- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; готови да приемат предизвикателствата на новите технологии; с изследователска и експериментаторска нагласа;
- Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти;
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности;
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот;
- Формиране на умения за придобиване на информация и овладяване на съвременни комуникационни технологии;
- Изграждане на общочовешки и национални ценности;
- Развитие на индивидуалността;
- Стимулиране на творческите заложби и професионалното ориентиране на учениците.

3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА НПГ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ”

КОМПЕТЕНТНОСТ, ПРОФЕСИОНАЛИЗЪМ, ОТГОВОРНОСТ, СТРЕМЕЖ КЪМ РАЗВИТИЕ

4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ

- Повишаване интереса на учениците към избраните от тях професии и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху използването на иновативни техники в преподаването, учене „чрез правене” и практическо обучение;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- Утвърждаване на форми за традиционни училищни дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и други в партньорство с образователни институции, родители, Училищно настоятелство, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
- Екипност в работата на учителите – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно управление на ресурсите на училището;
- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране (субсидии по проекти);
- Високо развитие на общообразователната и професионалната подготовка;

- Използване система за измерване и оценка на качеството на професионалното обучение;
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители и с работодатели.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Ефективна управленска дейност.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

5. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО ПО СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ

В началото на учебната 2020/2021 година броят на учениците е **689** в дневна форма, разпределени в **26** паралелки и **22** ученици в самостоятелна форма на обучение, общо **711** ученици, и 31 ученици с в ЦСОП.

Към края на учебната 2020/2021 г. година, учениците в НПП „Д. Талев“ са **683** в дневна форма и **32** ученици в самостоятелна форма – общо **715** ученици, и 29 ученици с ЦСОП.

За учебната **2021/2022** в НПП „Д.Талев“ са записани **747 ученици** в дневна форма (като от тях 27 са дуално обучение), разпределени в **29** паралелки, **34** ученици в ЦСОП и **30** ученици в самостоятелна форма на обучение, общо **811** ученици.

5.1. АКТУАЛНО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ:

Основните параметри на качеството са:

- законосъобразност на осъществяваните дейности;
- постигнатите резултати от образователно-възпитателния процес;
- реализация на учениците по време на обучение и след завършване на НПП.

Резултатите от контролната дейност и проведения вътрешен одит налагат следните изводи:

А. Силни страни.

- не са допуснати отклонения от нормативно установените изисквания към образователния продукт; няма нарушени ДООИ;
- спазват се установените параметри на педагогическата технология;
- няма загуби на учебно време поради отсъствия на учители;
- Създаване на бърза, навременна и компетентна дигитална среда на обучение в условия на пандемия;
- задоволително участие в състезания и олимпиади;
- високи постижения на наши ученици в регионални и национални състезания, конкурси, инициативи;

- продуктивна образователно-възпитателна среда за развитие на граждански и социални умения.
- практическа насоченост на професионалната подготовка чрез провеждане на производствена практика на реални работни места, разработване на учебни програми съвместно с работодателите ;
- Средният успех от ДЗИ 2021 май е добър 4,14. В сравнение с ДЗИ 2020г. , когато успехът е добър 4,07, има повишаване с 0,07.
- Средният успех от ДКИ е Мн.добър /5,15/.

Общо придобили втора степен на професионална квалификация – 31 ученици от 33 – това е 94 %.

Общо придобили трета степен на професионална квалификация –ученици от 95 – това е 96%.

Общо придобили степен на професионална квалификация в гимназията – 126 ученици от 141 – това е 90%.

Б. Слаби страни:

- наличие на висок брой слаби оценки за годината ;
- Малък процент на заинтересовани и активни родители;
- Ниско входно ниво на знания на постъпващите ученици, нисък успех;
- Голям брой пътуващи ученици

В. Възможности:

- за оптимизиране качеството на анализа за проследяване развитието на учениците;

Г.Заплахи:

- Разширяване на Държавния прием за профилирани гимназии и СОУ.

5.2. ЕФЕКТИВНА ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА КОМУНИКАЦИЯ

А. Силни страни

- Партниране с родителите чрез общи и индивидуални родителски срещи;
- Осъществяване съвместна дейност с работодатели за изготвяне на програми в разширената професионална подготовка и провеждане на практическо обучение и ДКИ;
- Осъществяване на съвместна дейност с ВУЗ-ове за оптимизиране на прехода от средно към висше образование;
- Осъществяване на съвместна дейност с РУП, инспектор ДПС, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане”, Отдел „Закрила на детето” и получихме подкрепа във връзка с работата с някои от децата в риск;
- Осъществяване на съвместна дейност с РС „ПБЗН” във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и учене;

Б. Слаби страни:

- Недостатъчно самостоятелно използване на предоставената от НППГ информация;
- Несвоевременна комуникация с някои от родителите на ученици в риск;

- Недостатъчно добра комуникация с чуждестранни партньори за разработване на съвместни проекти.

В. Възможности:

- За оптимизиране на вътрешната комуникация при работа в екип;
- За оптимизиране на комуникация с чуждестранни партньори.

Г. Заплахи:

- Затруднена комуникация с родители, поради отсъствието им от страната и липса на организиран родителски контрол;
- Технически проблеми и неизправности в комуникационната техника.

5.3. ЗНАНИЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИТЕ ЦЕЛИ

А. Силни страни:

Проучване и споделяне на вътрешни добри практики на реализация на образователно – възпитателния процес.

Отлична организация на обучението в електронна среда при условия на пандемия.

Б. Слаби страни:

Не са проучени и споделени добри практики със сродни училища за реализация на образователно – възпитателния процес.

В. Възможности:

За намиране на нови решения на перманентно проявяващи се проблеми.

Г. Заплахи :

Недостатъчно развити навици за учене през целия живот.

Засилен поток от емигриращи семейства от региона;

Пандемична обстановка, усложняваща учебно-възпитателния процес;

Слаба интернет свързаност при ОРЕС при отдалечени региони; липса на устройства.

5.4. ПОДДЪРЖАНЕ НА ОПТИМАЛЕН КАПАЦИТЕТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

А. Силни страни:

- изготвяне и реализиране на индивидуални планове за професионално развитие на учителите;
- висок процент на повишилите квалификацията си учители ;
- извършване на самооценяване и диференцирано оценяване от комисия.

Б. Слаби страни:

- недостатъчна координираност при работата в комисии

В. Възможности:

- изпълнение на План за квалификация;
- споделяне на добри практики с колеги от други училища.

Г. Заплахи:

- висока натовареност на учителската професия;
- несъвършенства при подготовката на педагогически кадри във ВУЗ.

5.5. ДЕМОКРАТИЧНО УПРАВЛЕНИЕ ЧРЕЗ ЦЕЛЕВИ СТРУКТУРНИ ЕДИНИЦИ.

А. Силни страни:

- актуализиран е съставът на комисиите към ПС;
- учителите реализират целите на НПП ;
- осигурена е публичност.

Б. Слаби страни:

- недостатъчно ефективна вътрешноорганизационна комуникация при работа в екип;

В. Възможности:

- за оптимизиране на състава на комисиите и комитетите в гимназията в съответствие с мотивацията за работа на членовете.

Г. Заплахи:

- прояви на индивидуализъм.

5.6. УДОВЛЕТВОРЕНИ ОЧАКВАНИЯ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

А.Силни страни:

- заявена висока степен на удовлетвореност на учениците;
- висока средна работна заплата;

Б. Слаби страни:

- не е проучена степента на удовлетворение на родители и работодатели.

В.Възможности:

- за повишаване на удовлетвореността от обучение и квалификация;
- анкетиране на родители и работодатели за степента на удовлетвореност.

Г. Заплахи:

- Динамична, усложнена, натоварена работна среда в условията на пандемия.

5.7.ФИНАНСОВА И МАТЕРИАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

А. Силни страни:

- изпълняваме планирания бюджет без отклонения;
- привличаме допълнителни финансови и материални ресурси, както следва;
- по Национални програми ;
- по проекти;
- чрез собствени приходи.

Б. Слаби страни:

- Незадоволителен процент на собствените приходи;
- Липсват дарения.

В. Възможности:

- привличане на нови финансови ресурси от дарения и от ЕСФ чрез работа по ОП, НП.

Г. Заплахи:

- намаляване на бюджетните средства във връзка с намаляване на броя на учениците.
- Пандемична обстановка, усложняваща учебно-възпитателния процес;
- Слаба интернет свързаност при ОЕСР при отдалечени региони; липса на устройства.

Стратегическата цел на НПП е да поддържа конкурентно предимство, основано на училищно съвършенство в полза на личността и обществото. През учебната 2021/22 година успешното постигане на тази цел ще зависи от способността на училищната организация да предлага **актуално качество** на образователния продукт и да осъществява **ефективна вътрешна и външна комуникация в условията на ограничен финансов ресурс**.

Предвид гореизложеното, за преодоляване на слабите страни и реализиране на нови възможности ще предприемем конкретни мерки и дейности по приоритети.

II. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ПРИОРИТЕТИ:

1. АКТУАЛНО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ

МЕРКИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	МОНИТОРИНГ
1. Изпълнение на ДОС за общообразователна подготовка, профилирано и професионално обучение	1.1. Годишно планиране на учебното съдържание в съответствие с ДОС за общообразователна подготовка и утвърдените учебни програми - изготвяне на годишни тематични разпределения	09.09.2021 г.	всеки учител	Директор, ЗДУД
	1.2. Изготвяне на учебни програми за Избираеми модули по ПП, РП и РПП за 2021/2022 учебна година	07.09.2021 г.	учители по съответния Избираеми модули по ПП, РП, РПП	Директор, ЗДУД
2. Обективна диагностика и анализ на учебните резултати с цел оптимизиране постиженията на учениците	2.1. Провеждане на входно ниво за оценяване на уменията и знанията на учениците	08.10.2021 г.	съответните учители	ЗДУД
	2.2. Анализ на резултатите от входното ниво и планиране на диференцирана подкрепа за учениците за повишаване на учебните резултати	20.10.2021 г.	съответните учители, ГУ	ЗДУД

	2.3. Анализ на резултатите от първия учебен срок по всеки учебен предмет и за всеки клас	15.02.2022 г.	всеки учител, ГУ	Директор ЗДУД
	2.4. Изпълнение на мерки за повишаване на учебните резултати на учениците	постоянен	всеки учител	Директор ЗДУД
3. Текущо ритмично и реално оценяване на учениците при спазване изискванията на Наредбата за оценяване	3.1. Прилагане на системата за ритмично и реално оценяване на учениците по всеки учебен предмет	постоянен	всеки учител	ЗДУД
	3.2. Провеждане на пробни: НВО, ДЗИ и ДКИ	февруари - април 2022 г.	всеки учител	ЗДУД
4. Междупредметно взаимодействие и обучение чрез интерактивни методи с използване на ИКТ	4.1.Провеждане на уроци с използване на ИКТ и интерактивни методи 4.2. Провеждане на мултидисциплинарни уроци	постоянен	всеки учител	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
5. Обща и допълнителна подкрепа на учениците	5.1. Осъществяване на консултации на ученици за повишаване на учебните резултати (дейности от общата подкрепа за личностно развитие)	по график, утвърден от директора	всеки учител	ЗДУД
	5.2. Проучване желанията на зрелостниците за избор на учебен предмет за явяване на ДЗИ по желание	26.10.2021 г.	класните ръководители на 12. клас	ЗДУД
	5.3. Подготовка и консултиране на учениците за явяване на НВО, ДЗИ и ДКИ	2021/2022 г.	учителите по съответните учебени предмети	ЗДУД, ЗДУПД
	5.4. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП	2021/2022г.	Координатор по чл. 7 от Наредбата за приобщаващо образование Ресурсен учител, педагогически съветник	Директор ЗДУД
	5.5.Осигуряване на допълнително обучение на учениците по учебни	2021/2022 г.	Координатор по чл. 7 от Наредбата за	Директор

	предмети, съгласно чл. 27 от Наредбата за приобщаващото образование		приобщаващо образование Учителите по предмети	ЗДУД
	5.6. Осигуряване на занимания по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващото образование (при стартиране на проекта от МОН)	2021/2022 г.	Координатор по чл. 7 от Наредбата за приобщаващо образование Учителите по предмети	Директор
6. Практическо прилагане на знанията, развиване на умения и компетенции	6.1. Учене чрез използване на проектно базирано обучение	постоянен	всеки учител	ЗДУД, ЗДУПД
	6.2. Актуализиране съвместно с работодателите на учебни програми за практическо обучение.	до три дни преди началото на обучението	учители по ПП	Директор, ЗДУПД
	6.3. Провеждане на производствена практика в реална работна среда.	от 01.10.2021 г. до 15.07.2022 г. 01.09.2021-15.09.2022	учители по ПП	Директор, ЗДУПД
7. Изграждане на автономни личности с позитивна ценностна система - зачитащи реда, дисциплината, с умения за работа в екип.	7.1. Създаване и актуализиране на общата характеристика на всяка паралелка .	26.10.2021г.	класните ръководители	Директор, ЗДУД
	7.2. Провеждане на индивидуални срещи с учениците с цел превенция на конфликтни ситуации, агресия, тормоз.	постоянен	класните ръководители	Директор, ЗДУД
	7.3. Провеждане на тематични часове на класа, в рамките на учебен час извън училище по план за изграждане на паралелката като общност, зачитаща училищните правила, традиции и утвърждаваща позитивни ценности .	съгласно плана за час на класа	класните ръководители	Директор
	7.4. Оценка на тормоза между	18.02.2022г.	Председателят на КС	Директор

	учениците в училище и актуализация на дейностите по плана на Координационния съвет за противодействие на тормоза	и 10.06.2022г.	за противодействие на училищния тормоз	
8. Учениците на НПП - социално-адаптивни младежи с активно гражданско съзнание и поведение	8.1. Откриване на учебната 2021/2022 година и церемония по посрещане на новоприетите ученици в НПП	15 септември 2021 г.	Величка Чакърлова, Мария Джалова	Директор
	8.2.Отбелязване на 26.09.2021г. - Европейски ден на езиците	м. септември	Насис Сандалова Димитрия Хаджиева	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.3. Отбелязване на Световния ден на туризма 2021	м.септември	уч. Надежда Илиева уч. Георги Четрафилов уч. Виолета Башова	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.4. Участие в Националния ученически журналистически конкурс "Гео Милев"	Според календара на МОН	Елена Търтова	ЗДУД
	8.5.Ежемесечно участие на ученици в онлайн състезанието VIVA математика.	постоянен	ст.уч.В. Ласина	Директор/ ЗДУД
	8.6. Състезание за изготвяне на презентация или писане на есе по мисъл на Димитър Талев	м. октомври	ст.уч.Катерина Зафирова уч.Димитрия Хаджиева	Директор/ ЗДУД
	8.7. Патронен празник на НПП „Димитър Талев”	м. октомври - ноември 2021 г.	Комисията по тържествата	Директор/ ЗДУД
	8.8. Отбелязване на Европейския ден на предприемача	м. ноември 2021	Всички членове на МО	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.9. Организиране и провеждане на училищен кръг на състезания „Най-добра бизнес идея”	по календара на МОН	ст.уч.Златка Пейчева уч.Дафинка Петакова уч. Надежда Илиева	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.10. Участие в младежко.-техническо творчество Г. Оряховица	м.ноември 2021	Савов, Кокошаров	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.11. Практическо занятие за усвояване на „План за евакуация при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.“	м. октомври 2021 г. и м. март 2022г.	ЗДАСД	РСПБЗН
	8.12.Коледно тържество	м. декември 2021г.	координатор УП, УП, класни ръководители	Директор, ЗДУД
	8.13. Участие в състезание по електроника и програмиране-	м.февруари 2022г.	Членове на МО по техника	Директор/

	Електрониада Т.У. гр. Русе			ЗДУПД
	8.14. Мултидисциплинарен урок по английски език и химия и ООС: Екологични проблеми и опазване на околната среда	м. февруари	Катерина Зафирова Алейдин Тахир	Директор, ЗДУД
	8.19. Участие на учениците от IX, X, XI клас в Национално състезание по финансова грамотност.	м.февруари	Ф. Даргут, В.Ласина, Л. Данева	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.15.Отбелязване на 149 години от гибелта на В Левски	м.февруари 2022	В. Халевачева, К. Станева	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8.16. Участие в състезание „Мога и зная как“	през учебната година	Кокошаров, , Ласин	Директор, ЗДУПД
	8.17. Организиране на регионално състезание по асемблиране на РС и приложна електроника	м. февруари- април 2022	Членовете на МО - техническо	Директор, ЗДУПД
	8.18. Отбелязване на 3. март-Националния празник на България	м.март	В. Халевачева, Т. Балтов	Директор/ ЗДУД, РУО
	8.19. Участие на учениците от VIII - XII клас в Математическо състезание „Европейско кенгуру“.	м. март 2022г.	В. Ласина, Л. Данева, Ф. Даргут	Директор/ ЗДУД
	8.20.Отбелязване на Световния ден на водата	м. март 2022г.	Сл. Рускова, Ел. Ташкова Л. Грошкова,	Директор/ ЗДУД
	8.21.Участие в национално състезание „Млади таланти в модата“	по календара на МОН 2021/2022 г	Членове на МО „Облекло“	Директор, ЗДУПД
	8.22. Отбелязване Деня на Европа	м. май 2022г.	Преподавателите по чужд език	Директор ЗДУД
	8.23.Честване на 24 май и Тържествено изпращане на дванадесетокласниците	м. май 2022 г.	Комисията по тържествата	Директор/ ЗДУД
	8.24.Отбелязване на Деня на икономиста 2022	м.юни 2022	Всички членове на МО икономика и туризъм	Директор/ ЗДУД
	8.25.Организиране и провеждане на лятна академия по роботика	Юли 2022г.	Членовете на МО- техническо	Директор/ ЗДУД
9.Удовлетворяване на индивидуалните потребности на учениците, развиване на креативно	9.1. Включване на учениците, участващи по различни проекти на МОН през учебната 2021/2022г.	съгл. заповед на МОН	Преподавателите участвали в проектите	Директор/ ЗДУД ЗДУПД
	9.2. Участие в състезания и	по календара	председатели на МО и преподаватели по	Директор,

мислене и предприемачески дух	олимпиади по общообразователна подготовка	на МОН 2021-2022 г.	предмети, главни учители	ЗДУД
	9.3. Участие в състезания по професии	по календара на МОН 2021-2022 г.	главни учители	Директор, ЗДУПД
	9.4. Участие в общински, областни и национални и ученически спортни игри по видове спорт	по календара на МОН 2021-2022 г.	Преподавателите по ФВС	Директор/ЗДУД
	9.5. Участие в различни общински, областни, национални конкурси и състезания	Извън календара на МОН	Учителите по предмети	Директор/ЗДУД ЗДУПД

10. ЕФЕКТИВНА ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА КОМУНИКАЦИЯ

МЕРКИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	МОНИТОРИНГ
1. Поддържане на ефективни средства за комуникация	1.1. Поддържане на училищен сайт с актуална информация	постоянен	РНИКТ, председателите на МО	Директор
2. Оптимална комуникация за изпълнение на служебните задължения	2.1. Работни срещи по комисии и обединения	по тематичен график	ЗДУД, ПС, ГУ и предс. на комисии и МО	Директор
	2.2. Запознаване на педагогически специалисти и непедагогическия персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз	м. януари 2022г.	Председателят на КС за противодействие на училищния тормоз	Директор
3. Пълноценна комуникация с родителите за включване в училищния живот и ефективен семеен контрол	3.1. Провеждане на общи родителски срещи – в реална или дистанционна среда: ➤ Информирание на родителите за нормативната уредба на НПП и организация на учебния процес /регистриране на запознаването/	м. октомври 2021 г.	Директорът, класните ръководители и ПдС	Директорът
	3.2. Провеждане на родителски срещи по класове – в реална или дистанционна среда: ➤ Провеждане на опознавателна родителска среща с новоприетите ученици и техните родители	м. септември 2021 г.	класните ръководители, класни ръководители,	ЗДУД ЗДУД

	➤ Информирание на родителите за училищните учебни планове, графиците за приемно време на учителите; избор на родителски съвет ➤ Информирание на родителите за резултатите от образователно-възпитателния процес през I учебен срок, запознаване с графиците за консултации за ДЗИ и ДКИ ➤ Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз.	м.октомври 2021 г м. февруари 2022 г. втората и третата седмица на м. февруари 2022 г.	Председателят на КС за противодействие на училищния тормоз	Директор ПдС
	3.3. Дейности по консултиране на родителите	съгласно утвърден график за приемно време	класни ръководители, ПдС	ПдС, ЗДУД
	3.4. Провеждане на анкета с родителите за проучване на удовлетвореността им от качеството на образователния продукт в НППГ. Анализ на резултатите	Октомври, Февруари 2021/2022 г.	класни ръководители ПдС	ПдС, ЗДУПД
4. Пълноценна комуникация с работодателите за актуално качество на ПП	4.1. Работна среща с работодателите за отчитане на резултатите от ПП	м. май 2022 г. за XII кл. м. юли 2022 г. за XI кл	ЗДУПД	Директор
5. Ефективна комуникация с УН за осигуряване на обществена подкрепа за дейността на НППГ	5.1. Работна среща с УН за съвместна дейност	м. октомври 2021 г.	Председателят на УН, ЗДУПД	Директор
6. Пълноценна комуникация за хармоничен преход на учениците от средно към висше	6.1. Работни срещи с представители на ВУЗ	през учебната година	ЗДУД, ЗДУПД	Директор

образование				
7. Комуникация за реализация на проекти	7.1. Работни срещи по проекти, по които ще се работи през учебната година	Съгласно съответните графици	Комисия по проекти	Директор

11. ПОДДЪРЖАНЕ НА ОПТИМАЛЕН КАПАЦИТЕТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МЕРКИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	МОНИТОРИНГ
1.Поддържане на актуални научни знания по специалността	1.1. Участие в семинари и конференции и обучения по специалността.	съгласно план за квалификация	всеки учител	ЗДУД, главни учители
	1.2. Самостоятелно учене	постоянен	всеки учител	ЗДУД, главни учители
	1.3. Проучване на успешен опит и обмен на добри практики	съгласно плана за квалификация	главни учители	Директор

12. ФИНАНСОВА И МАТЕРИАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

МЕРКИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	МОНИТОРИНГ
1. Ефикасно и ефективно изразходване на финансовите ресурси	1.1.Изпълнение на бюджета на НПП	постоянен	главен счетоводител	Директор
	1.2. Отчитане на ефикасност и ефективност при извършване на разходи	при заявка на потребност	заявител	Гл.счетоводител Комисия за оценка качеството на ПОО в НПП
2. Привличане на допълнителни финансови ресурси	2.1. Реализация на национални програми и проекти	по график на МОН	ЗДАСД, ГС, Комисия по проектите	Комисията за оценка качеството на ПОО в НПП
3.Привличане на допълнителни ресурси чрез дарения	3.1. Работни срещи с Училищното настоятелство	декември 2021г – ма май 2022 г.	ЗДУПД	Директор

III. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

М. СЕПТЕМВРИ

- указания за организиране на учебната година
- актуализиране Правилника за устройството и дейността на училището, съгласно ЗПУО
- актуализиране Правилника за вътрешния трудов ред

- актуализиране на Годишния план за учебно –възпитателната и социализираща дейност в училището
- приемане на Програма за превенция на отпадането от училище
- утвърждаване на училищни учебни планове
- утвърждаване на учебните програми по РПП, избираеми модули и индивидуални програми за ученици със СОП
- приемане на план за квалификационна и методическа работа
- приемане на план за дейността на здравно – хигиенната комисия
- приемане на план за дейността на УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ
- приемане на план за дейността на УК за популяризиране дейността на училището
- приемане на Правилник за работа на етичната комисия в НПГ „Димитър Талев“
- приемане на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- приемане на Правилник за пропускателния режим в училището
- запознаване с плана за ръководно-контролна дейност на директора, зам. - директорите
- приемане на наименованията и състава на МО и на комисиите към ПС
- приемане на резултатите от септемврийската поправителна сесия на учениците от VIII, IX, X, XI клас
- приемане на План за работа на НПГ „Д.Талев“ през учебната 2021/2022г в условията на КОВИД 19.
- приемане планове на МО

М. ОКТОМВРИ

- утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендия
- приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

М. НОЕМВРИ

- запознаване на учениците от 12 клас с формата и организацията на ДЗИ, в т.ч. ДКИ и изпитните програми за зрелостните квалификационни изпити по професията / специалността

М. ДЕКЕМВРИ

- информация по извършена тематична проверка
- запознаване със състоянието на задължителната училищна документация
- обсъждане на предложения за държавен прием по нови професии за учебната 2021 / 2022 г.
- утвърждаване списък на учениците, които ще получават еднократна стипендия

М. ЯНУАРИ

- приемане на предложения за държавен план-прием по професии за учебната 2021/2022 г.

М. ФЕВРУАРИ

- приемане на резултатите от УВР от първия учебен срок
- обсъждане на причините за отпадане на ученици от училище
- отчитане работата на МО и комисиите към педагогическия съвет
- актуализиране списъка на учениците, които получават стипендии

М. МАРТ

- приемане графика за подготовка на материално-техническата база за новата учебна година.

М. АПРИЛ

- информация по извършена тематична проверка
- информация относно подготовката за държавни зрелостни, квалификационни изпити и НВО – 10 клас

М. МАЙ – ЮНИ

- приемане информация за резултатите от годишния успех на учениците
- отчитане работата на МО и комисии към педагогическия съвет

М. ЮЛИ

- информация за резултатите от УВР през учебната 2021/2022 г.

2. ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

- **Методическо обединение по български език и литература, обществени науки и гражданско образование**

Председател: учител Тома Балтов

- **Методическо обединение по чужди езици**

Председател: старши учител Васил Танчев

- **Методическо обединение по природни науки, екология, физическо възпитание и спорт**

Председател: старши учител Славена Рускова

- **Методическо обединение по математика и информатика**

Председател: старши учител Величка Ласина

- **Методическо обединение по теория и практика – техническо**
Председател: старши учител Илия Вълчев
- **Методическо обединение по теория и практика – облекло**
Председател: старши учител Соня Воденова
- **Методическо обединение по икономика и туризъм**
Председател: учител Надежда Илиева
- **Методическо обединение на класните ръководители**
Председател: Мариана Гюрова

3. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Състава и функциите/задълженията на **УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ** за учебната 2021/2022 г., както следва:

I. Училищна комисия за актуализиране на Правилник за дейността на училището в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева, на длъжност директор
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Трендафилка Джонгова – на длъжност ЗДУД
2. Инж. Соня Кюлева – на длъжност ЗДУПД
3. Д-р Георги Четрафилов - на длъжност учител, ПН „Туризъм“
4. Мариана Дакова – на длъжност старши учител по ИТ

Задължения на комисията: Актуализиране на Правилник за устройството и дейността на НПП „Димитър Талев“ за учебната 2021/2022 г. съобразно съвременните изисквания на ЗПУО и нормативните документи в срок до 10.09.2021 г.

II. Училищна комисия за изготвяне на Правилник за вътрешния трудов ред в училището в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева - директор
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Васил Аратлъков- заместник-директор по административно-стопанската дейност
2. инж. Румен Шарланджиев- председател на профсъюз
3. Марияна Дакова- председател на профсъюз
4. Светлана Баталова- главен счетоводител
5. Павлина Тренчева- специалист „Човешки ресурси“

Задължения на комисията: Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред в НПП „Димитър Талев“ за учебната 2021/2022 г. съобразно съвременните изисквания на ЗПУО и нормативните документи в срок до 10.09.2021 г.

III. Училищна комисия за изготвяне на Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на училището в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева - директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Трендафилка Джонгова- заместник-директор по учебната дейност
2. Васил Аратлъков- заместник-директор по административно-стопанската дейност
3. инж. Соня Кюлева- заместник-директор по учебно-производствената дейност
4. Мариана Гюрова- педагогически съветник
5. Елена Търтова- главен учител
6. Елена Иванова- главен учител
7. Светла Узунова- главен учител
8. инж. Миглена Караякова- главен учител
9. Председател на Ученическия парламент

Задължения на комисията: Изготвяне на Годишен план за учебно-възпитателната и социализираща дейност на НПП „Димитър Талев“ за учебната 2021/2022 г. съобразно съвременните изисквания на ЗПУО в срок до 10.09.2021 г.

IV. Училищна комисия по изготвяне на Програма за превенция на ранно напускане на училище за учебната 2021/2022 година в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Марияна Гюрова, на длъжност педагогически съветник

и ЧЛЕНОВЕ:

5. Благовеска Панева- ресурсен учител
6. Тома Балтов- учител по история и цивилизация
7. Инж. Соня Кюлева – на длъжност ЗДУПД

Задължения на комисията: Изготвяне на Програма за превенция на преждевременното напускане и отпадане от училище за учебната 2021/2022 г. съобразно съвременните изисквания на ЗПУО в срок до 09.09.2021 г.

V. Комисия за разработване на план на училището за работа в условията на CODIV-19:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева - директор

и ЧЛЕНОВЕ:

8. Трендафилка Джонгова- заместник-директор по учебната дейност
9. инж. Соня Кюлева- заместник-директор по учебно-производствената дейност
10. Васил Аратлъков- заместник-директор по административно-стопанската дейност
11. д-р Георги Четрафилов- учител ПН „Туризм“

Задължения на комисията: Изготвяне на План за работа на НПП „Димитър Талев“ през учебната 2021/2022 г. в условията на COVID-19 съобразно съвременните Насоки за работа на системата на училищното образование в срок до 09.09.2021 г.

VI. Училищна комисия по методическа работа в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева - директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Миглена Караякова- главен учител по професионална подготовка
2. Елена Иванова- главен учител по професионална подготовка
3. Елена Търтова- главен учител по общообразователна подготовка
4. Светлана Узунова- главен учител по философски дисциплини
5. Тома Балтов- председател на МО по БЕЛ и ОНГО
6. Васил Танчев– председател на МО по чужди езици
6. Славена Рускова– председател на МО по природни науки, екология и ФВС

7. Величка Ласина – председател на МО по математика, информатика и ИТ
8. Соня Воденова– председател на МО по облекло
9. Надежда Илиева– председател на МО по икономика и туризъм
10. Илия Вълчев- председател на МО „Техника“
11. Мариана Гюрова– председател на МО на класните ръководители.

Задължения на комисията:

1. Изготвяне на план за методическа работа за учебната 2021/2022 г. на педагогическите специалисти съобразно съвременните изисквания на ЗПУО в срок до 10.09.2021 г.
2. Организиране на вътрешнометодическа дейност и подпомагане на нови педагогически специалисти. Срок – постоянен.

VII. Комисия по изготвяне план за за квалификационна дейност (организиране, провеждане и отчитане на квалификацията на педагогическите специалисти в НПП“Д. Талев“) в срок до 09.09.2021г.

ПРЕДСЕДАТЕЛИ: Мария Георгиева - директор
и ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Миглена Караякова- главен учител по професионална подготовка
2. Елена Иванова- главен учител по професионална подготовка
3. Елена Търтова- главен учител по общообразователна подготовка
4. Светлана Узунова- главен учител по философски дисциплини
5. Тома Балтов- председател на МО по БЕЛ и ОНГО
6. Васил Танчев – председател на МО по чужди езици
6. Славена Рускова– председател на МО по природни науки, екология и ФВС
7. Величка Ласина – председател на МО по математика, информатика и ИТ
8. Соня Воденова– председател на МО по облекло
9. Надежда Илиева– председател на МО по икономика и туризъм
10. Илия Вълчев- председател на МО „Техника“
11. Мариана Гюрова– председател на МО на класните ръководители.

Задължения на комисията:

1. Изготвяне на **план за квалификационна дейност в срок до 09.09.2021 г.**
2. Организиране на вътрешноучилищна и извънучилищна квалификационна дейност. Срок – постоянен.

VIII. Училищна здравно-хигиенна комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Елена Ташкова - старши учител по биология и здравно образование
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Васил Аратлъков- заместник-директор по административно-стопанската дейност
2. Стоян Панев - учител по ФВС
4. Благовеска Панева - ресурсен учител
5. Медицинска сестра

Задължения на комисията:

- 12.Изготвяне на план за дейности за учебната 2021/2022 г. съобразно съвременните изисквания на ЗПУО в срок до 10.09.2021 г.
- 13.Дейности по превенция, свързана със здравето на учениците и работещите в НПП „Димитър Талев“. Срок – постоянен.

IX. Училищна комисия за превенция и интервенция на тормоза и насилието в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Тома Балтов – учител по история и цивилизации

и ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Соня Кюлева- заместник-директор по учебно-производствената дейност
2. Надежда Илиева- учител в ПН „Туризм“
3. Мариана Гюрова- педагогически съветник
4. инж. Миглена Караякова- главен учител по професионална подготовка
5. Костадинка Караиванова- старши учител по БЕЛ и ФЕ
6. Славена Рускова- старши учител по Физика и астрономия

Задължения на комисията:

- 14.Изготвяне на план за дейности за учебната 2021/2022 г. съобразно съвременните изисквания на ЗПУО в срок до 10.09.2021 г.
- 15.Дейности по превенция на противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни.
Срок – постоянен.

X. Училищна комисия за популяризиране дейността на училището в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева, на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Трендафилка Джонгова- заместник-директор по учебната дейност
2. инж. Соня Кюлева- заместник-директор по учебно-производствената дейност
3. Васил Аратлъков- заместник-директор по административно-стопанската дейност
4. инж. Миглена Караякова- главен учител по професионална подготовка
5. Елена Иванова- главен учител по професионална подготовка
6. Елена Търтова- главен учител по общообразователна подготовка
7. Светлана Узунова- главен учител по философски дисциплини
8. д-р Георги Четрафилов- учител ПН „Туризм“
9. Атанас Савов- старши учител ПН „Техника“
10. Костадинка Караиванова - старши учител по БЕЛ и ФЕ
11. Кимле Кардашева- учител по География и икономика

Задължения на комисията: Изготвяне на план за дейността на комисията съобразно спецификата на гимназията и съвременните изисквания на ЗПУО в срок до 10.09.2021 г.

XI. Комисия за координиране участието в проекти по национални програми и структурни фондове в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева, на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Соня Кюлева- заместник-директор по учебно-производствената дейност
2. Васил Аратлъков- заместник-директор по административно-стопанската дейност
3. д-р Георги Четрафилов- учител ПН „Туризм“
4. Елена Иванова- главен учител ПН „Облекло“
5. Кръстьо Станев - учител ПН „Икономика“
6. Виолета Башова - учител ПН „Туризм“
7. Светлана Баталова- главен счетоводител

Задължения на комисията: Разработване на проекти и координиране участието на НПП „Димитър Талев“ в проекти. Срок – постоянен.

XII. Училищна етична комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Трендафилка Джонгова - ЗДУД

и ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Соня Кюлева- заместник-директор по учебно-производствената дейност
2. Величка Ласина- старши учител по математика, информатика и информационни технологии
3. Кимле Кардашева- учител по География и икономика
4. инж. Миглена Караякова- главен учител по професионална подготовка
5. Светлана Узунова- главен учител по философски дисциплини
6. инж. Румен Шарланджиев- председател на МО „Техника“
7. Марияна Дакова- председател на профсъюз
8. Павлина Тренчева- непедагогически специалист „Човешки ресурси“

Задължения на комисията: Актуализиране на правила за дейността на комисията съобразно съвременните изисквания на ЗПУО в срок до 10.09.2021 г.

XIII. Училищна комисия за стипендиите в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева, на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Трендафилка Джонгова- заместник-директор по учебната дейност
2. д-р Георги Четрафилов- учител ПН „Туризм“
3. Елена Каръкова- старши учител по информатика и информационни технологии
4. Светлана Баталова- главен счетоводител

Задължения на комисията:

- 16.Изготвяне на критерии за получаване на стипендии от учениците на НПП „Димитър Талев“ съобразно нормативната уредба. Срок: м. Октомври
- 17.Приемане и разглеждане на документи за получаване на стипендии и класиране на ученици по видове стипендии. Срок : м. октомври, декември, февруари

XIV. Училищна комисия за изготвяне на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева, на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

- 18.Васил Аратлъков – на длъжност ЗДАСД
- 19.Васил Танчев – учител по английски език
- 20.Елена Ташкова - старши учител по биология и здравно образование

Задължения на комисията: Изготвяне на правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съобразно съвременните изисквания на ЗПУО в срок до 10.09.2021г

XV. Училищна комисия за актуализиране на Правилник за пропускателния режим, План по БДП, План за защита при бедствия, аварии и катастрофи, План за действия при пожар, План за работа при утежнени зимни условия, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева, на длъжност директор

и ЧЛЕНОВЕ:

- 21.Васил Аратлъков – на длъжност ЗДАСД
- 22.Васил Танчев – ст. учител по АЕ
- 23.Димитър Самандов – страши учител по ФВС

24. Стоян Панев – учител по ФВС

Задължения на комисията:

25. Актуализиране на Правилник за пропускателния режим, План по БДП, План за бедствия, аварии и катастрофи, План за действия при пожар в НПГ „Димитър Талев“ съобразно съвременните изисквания на ЗПУО в срок до 10.09.2021 г.
26. Изработване на План за работа при утежнени зимни условия в срок до края на м. Октомври.

XVI. Училищна комисия за организиране и подготовка на училищни тържества и събития, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Георгиева - директор
и ЧЛЕНОВЕ

- изготвяне на сценарии:

1. Елена Търтова- главен учител
2. Татяна Димитрушева - учител БЕЛ
3. Димитрия Хаджиева - учител по АЕ

-отговорник озвучаване:

1. Коце Кокошаров- старши учител ПН „Техника“

-украса на училището:

1. Златка Пейчева- старши учител ПН „Икономика“
2. Катя Бойкова- старши учител ПН „Икономика“
3. Надежда Илиева- учител ПН „Туризм“
4. Снежана Пачеджиева- старши учител ПН „Облекло“
5. Соня Воденова- старши учител ПН „Облекло“
6. Дафина Петакова- учител в ПН „Икономика“
7. Кръстьо Станев- учител в ПН „Икономика“
8. Елена Каръкова – старши учител в ПН „Икономика“

-комендант и отговорник знаменна група:

1. Илия Павлов- старши учител ФВС
2. Димитър Самандов – старши учител ФВС

-фотограф:

1. Иван Ласин- старши учител ПН „Техника“

Задължения на комисията: Подготовка и организиране на училищни чествания и национални празници: Откриване на уч. година, Патронен празник на гимназията, Ден на народните будители, 24 май – Ден на българската просвета и култура, Церемония по дипломиране на зрелостници, Закриване на учебната година.

XVII. Училищна комисия за изготвяне на Програма за кариерно ориентиране в училище, в състав.

ПРЕДСЕДАТЕЛИ: Мария Георгиева - директор
и ЧЛЕНОВЕ:

27. Инж. Соня Кюлева – ЗДУПД
28. Мариана Гюрова- педагогически съветник
29. Благовеска Панева- ресурсен учител

Задължения на комисията: Изготвяне на Програма за кариерно ориентиране в училище на НПГ „Димитър Талев“ за учебната 2021/2022 година с срок до 10.09.2021 г.

IV. КОНТРОЛНИ МЕРКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА

Решенията на Педагогическия съвет да се обявяват на видно място в учителската стая.
Резултатите от приетите решения да се обсъждат на следващ педагогически съвет.

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет №/.09.2021г.