



УТВЪРДИЛ:

Директор.....

/ Мария Георгиева/



ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В НПГ "Д.ТАЛЕВ"

УЧЕБНА 2021/ 2022 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет с протокол № 24 от 08.09.2021 г.

Планът за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2021/2022 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 24/08.09.2021 г.) и е утвърден със Заповед № РД-08-1731/08.09.2021г. на Директора на училището.

I. Неврокопска професионална гимназия "Димитър Талев" е:

1. Училище със следните характеристики:

- ✓ Държавно неспециализирано средно професионално училище, намиращо се в гр. Гоце Делчев
- ✓ В училището се обучават около 700 ученици от VIII до XII клас.
- ✓ Полудневна организация на учебния ден е създадена за всички ученици от гимназиален етап.
- ✓ В училището през 2020/2021 уч.г. се обучават 5 ученици със специални образователни потребности и 7 ученици са за 2021/2022 уч. година.

✓ Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически парламент, Училищно настоятелство, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища.

✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.

✓ Училището развива активна дейност по европейски и международни проекти.

I. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2020/2021 г. (предходната учебна година)

1. В НПГ „Димитър Талев“ работят 57 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

ДЛЪЖНОСТ	Директор	Зам. директори	Ресурсен учител	РИКТ	Педагогически съветник	Главен учител	Старши учител	Учител
БРОЙ	1	2	1	1	1	4	32	16

Носители на ПКС са 46 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	6	8	5	8	22

2. През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във **форми на квалификация** на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Външно институционални	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти				50	0
Тематични направления	„Техники за работа при професионално изчерпване и стрес“				
Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Външно институционални	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти			0	52	0
Тематични направления	„Контрол, инспектиране, документиране на процесите в образователната институция“				
Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Външно институционални	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	8		0	8	0
Тематични направления	Обучение по проект „Подкрепа за успех“				

3. За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2020/2021 година са предвидени средства в размер на 12500 лв. и са разходвани 26139 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване, поради преминаване към дистанционно обучение в електронна среда от разстояние, във връзка с епидемиологичната обстановка в страната, в условията на COVID-19.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми **се постигна**:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.
- използване на кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване, усъвършенстване др.

В резултат от повишените професионални компетентности на **учителите се констатира**:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;

- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.
- Ефективно справяне и иновативност на обучението в дистанционна среда, в условията на COVID-19, на всички учители от гимназията .

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Самоусъвършенстване чрез разширяване на вътрешноучилищна система за квалификация.
2. Утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.
3. Стимулиране на учителите за създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.
4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

III. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите
2. Усъвършенстване професионалните умения и придобиване на нови знания и компетентности в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на повисоко равнище.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците с цел овладяване на трайни знания, умения и навици.
5. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
6. Проучване и прилагане на добри практики на други учители.
7. Ефективно изпълнение на педагогическите функции – комуникативна, информационна, обучаваща, възпитателна, организаторска, диагностична.

8. Готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки или цялото училище) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Планът за квалификационна дейност като част от Годишния план на училището да включи разгърната система от форми за разнообразяване и усъвършенстване на работата с деца и сигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците..

2. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

4. Спазване и съобразяване с новите условия на работа във връзка с епидемиологичната обстановка в страната, в условията на COVID-19.

5. Използване на кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване, усъвършенстване др.

6. Поддържане на положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация в условия на COVID – 19.

7. Осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи и на всички ученици в условията на COVID-19.

8. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

9. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

10. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

11. Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

12. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

13. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Осигуряване непрекъснатост, ефективност и иновативност на обучението в условията на COVID-19, в реална и / или дистанционна среда, за учениците от рисковите групи, за всички ученици и учители от гимназията .

ФОРМИ

- Семинар
- Педагогически практикуми, работни срещи, споделяне на добри практики;
- Беседа
- Дискусии
- Конференции
- Открити уроци

- Самообучение
- Квалификационни курсове на място и по избор
- Онлайн споделяне

ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешноинституционална квалификационна дейност, наставническа дейност.
2. Извънинституционална квалификационна дейност – в реална или дистанционна среда, с обучител или обучителна организация на ниво ВУЗ, неправителствени организации, културни институти и частни образователни фирми, чиито програми са одобрени от МОН.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Месец ноември	Работика и програмиране 2 част	Дискусия	Членовете на МО - техническо	Савов, Кокошаров	Главни учители/ председател на МО
Месец ноември	Доклад на тема „Подготовка за НВО и ДКИ – стратегии и оценяване“	Дискусия	Преподаватели по БЕЛ	. Елена Търтова	Главни учители
Месец ноември	Как да приобщим учениците със СОП и да спомогнем за преодоляване на предразсъдъците към тях, от страна на останалите ученици	Семинар	Членовете на МО по природни науки	Б.Панева-ресурсен учител в НПГ	Главни учители/ председател на МО
Месец януари	Дигитални ресурси за обратна връзка и оценка	Доклад	Членовете на МО по английски език	Екатерина Франгова	Главни учители

Месец януари	„Дуално обучение в НПГ“	Семинар	Членовете на МО	Елена Иванова	Главни учители
Месец февруари	Екологични проблеми и опазване на околната среда	Интердисциплинарен урок	Членовете на МО по чужди езици	К. Зафирова А. Тахир	Главни учители
Месец март	Отбележване Деня на франкофонията	Открита преподавателска практика	Членовете на МО по чужди езици	Костадинка Караванова Насис Сандалова	Главни учители
Месец март	Открыт урок по математика на тема „Квадратни уравнения“	Открита преподавателска практика	Членовете на МО по математика и ИТ	Фатме Даргут	Главни учители
Месец март	Класният Ръководител-фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	Дискусия	Всички членове на МО “Икономика и туризъм“	Катя Бойкова Златка Пейчева	Главни учители
Месец април	Бит и култура	Интердисциплинарен урок	Членовете на МО по АЕ и БЕЛОНГО	Димитрия Хаджиева Костадинка Станева	Главни учители
Месец юни	Интегриран урок математика – информационни технологии на тема „Решаване на равнинни фигури“	Открита преподавателска практика	Членовете на МО математика и ИТ	Л. Данева М. Дакова	Главни учители

ИЗВЪНИИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическият е кадри	Отговарящ за провеждането
Първи учебен срок	БДП		Новопостъпил и учители	Външен обучител	Главни учители
Първи учебен срок	Новости при обучението с MS Teams.		Всички педагогически кадри	Външен обучител	Главни учители
Втори учебен срок	Оценяването		Всички педагогически кадри	Външен обучител	Главни учители

Забележка: Таблицата за извънинституционална квалификационна дейност е изготвена на база на предложениета от всички методически обединения в НПГ и подлежи на промяна, предвид обстоятелствата през учебната година / в условия на Ковид/.

2. НАСТАВНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ В НПГ:

През учебната 2021-2022 се извършва наставническа дейност с новопостъпилите учители.

Определени със Заповед...../.....09.2021 г.... на директора са следните учители наставници:

НАСТАВНИК	НАСТАВЛЯВАН
Костадинка Караванова	Насис Сандалова
Катерина Франгова	Нестрина Чаушева
Димитър Самандов	Йордан Софков
Величка Ласина	Ивелина Кавалова

3. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ *Критерии и индикатори за качествена оценка:*
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ *Критерии и индикатори за количествена оценка:*
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

4. Портфолио на реализирана външноинституционалната и вътрешноинституционалната квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна и външна квалификационна форма включва:

- ✓ *Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:*

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подpis на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи – при вътрешна квалификация;
- брой участници.

- ✓ *Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2021/2022 г., в която се описва:*

- тема на квалификационна форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;

- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

5. Финансово осигуряване

8.1. Разчетени средства по бюджет на училището за учебната 2021/2022 г. – 14250 лв.

8.2. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.