НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ"ДИМИТЪР ТАЛЕВ"
гр. Гоце Делчев, бул. "Гоце Делчев" №36, тел.: 0751/60151 e-mail: npgdt@mail.bg,www.npg-gd.com

Правила за отпускане на стипендии

за II срок на учебната 2019/2020 година

УТВЪРДИЛ:
МАРИЯ ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА НПГ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“

Тези правила са изготвени въз основа на ПМС 328 от 21.12.2017 г. – ДВ.бр.103/2017г., от Комисия за стипендии с Протокол № 1 от 08.10.2018 г. Актуализирани са въз основа на измененията и допълненията на ПМС 328 от 08.02.2019 г. – ДВ бр. 12 от 2019 г., от Комисията за стипендии с Протокол № 2 от 19.02.2020 г. и приети на ПС с протокол № 9 /20.02.2019 г.

А. СТИПЕНДИИ, ИЗПЛАЩАНИ ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Стипендии се отпускат на ученици, приети в дневна форма на обучение, след завършено основно образование, които са :

1.1 Български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

1.2. Чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната

1.3 Чужденци приети въз основа на международен договор или акт на МС.

2. Учениците трябва да притежават банкова сметка в банка „Райфайзенбанк“, гр. Гоце Делчев. Стипендиите се изплащат само по банков път и само чрез банка „Райфайзенбанк“, гр. Гоце Делчев.

3. Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на Комисията за стипендиите, в рамките на утвърдените средства.

4. Успехът се изчислява като средноаритметично число с точност до 0,01 от оценките по всички изучавани предмети през I учебен срок.

5. При подаване на документите за кандидатстване за стипендия за отличен успех, за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и за ученици, които се обучават в дуална система на обучение за класовете от първи гимназиален етап, за първия учебен срок ученикът не трябва да има срочна оценка Слаб /2/.

6. Етапи при отпускане на стипендии:

6.1. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора и се публикува на интернет страницата на училището.

6.2. В срок от 7 работни дни след изтичане на срока, Комисията по стипендиите разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

6.3. Класирането за получаване на стипендии се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването й. **Заповедта се съобщава лично на ученика.**

7. Срокове за получаване на стипендиите.

7.1. Стипендиите се отпускат със заповед на директора от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода:

7.1.1. От 01.10. до 05.02. и от 06.02 до 30.06. за всички ученици от VIII до XI клас, завършили основно образование, получаващи стипендия за постигнати образователни успехи и подпомагане достъп до образование.

7.1.2. От 01.10. до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити и изпитите за придобиване на професионална квалификация, съгласно график утвърден от МОН, за учениците от XII клас, получаващи стипендия за постигнати образователни успехи и подпомагане достъп до образование.

7.1.3. Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без родител/и се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

7.2. По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска с изключение на стипендии по т.1.3 и т.1.4 от раздел II. За ученици с трайни увреждания с 50 и над 50% и ученици без родител/и – от началото на месеца следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването.

7.3. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

7.4. Учениците с право на стипендии по т. 1.3., 1.4. и 1.5. от раздел II при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 % от размера й.

7.5. Стипендиите могат да се получат най-късно до 3 месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

8. Критерии за допускане до класиране за получаване на месечни стипендии (класират се учениците, кандидатстващи за стипендия за отличен успех, за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и ученици, които се обучават в дуална система на обучение за класовете от първи гимназиален етап):

8.1. Притежаване на **свидетелство за завършено основно образование**.

8.2. **До 5 (пет) отсъствия по неуважителни причини** до края на предходната година (за I уч. срок) и до момента на кандидатстване за стипендия (за II уч. срок).

8.3. **До 100 (сто) отсъствия по уважителни причини** до края на предходната година (за I уч. срок) и до момента на кандидатстване за стипендия (за II уч. срок).

8.4. Подаване на документите за получаване на стипендия **в срок**, установен от директора на училището – **06.03.2020 г. След изтичане на определения срок не се приемат документи от Комисията.**

8.4. В момента на подаване на документите да няма наложени санкции, в това число **„Забележка“.**

9. Ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%, както и ученици без родител/и, не участват в класиране за стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за стипендия за ученици без родител/и.

10. Класните ръководители извършват заверка на успеха в заявлението, подавано от ученика, изготвят справка за броя отсъствия по неуважителни причини и по уважителни причини за предходната година/ срок, а за VIII клас – успеха от НВО по БЕЛ и математика (когато стипендията се отпуска за I уч. срок) и успеха на ученика към момента на подаване на документите (когато стипендията се отпуска за II уч. срок) и предоставят допуснатите от тях комплекти от документи на Комисията по чл. 8, ал. 1 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

11. Комисията извършва класирането на учениците, на които да бъдат отпуснати стипендии за постигнати образователни успехи по чл. 4 ал. 1 т. 1, т.2 и т.5 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. (изм. и доп., бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г.) в седемдневен срок от подаване на заявленията. За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без родител/и не се извършва класиране.

12. Учениците нямат право на стипендия (за всички видове стипендии), когато:

12.1. Прекъснат или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

12.2. Имат наложена санкция по предложение на ПС до изтичане срока на санкцията.

12.3. На ученика е наложена санкция за друго провинение (докато тя бъде заличена). При изтичане срока на санкцията или при предсрочното й заличаване, класният ръководител уведомява писмено Комисията.

13. **Учениците нямат право на стипендия (за отличен успех, за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и за ученици, които се обучават в дуална система на обучение за класовете от първи гимназиален етап), когато:**

13.1. Прекъснат или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

13.2. Имат наложена санкция, в т.ч. и „Забележка“ до изтичане срока на санкцията.

13.3. На ученика е наложена санкция за друго провинение, в т.ч. и „Забележка“ (докато тя бъде заличена). При изтичане срока на санкцията или при предсрочното й заличаване, класният ръководител уведомява писмено Комисията.

13.4. Броят на отсъствията по неуважителни причини е по-голям от 5.

13. 5. Броят на отсъствията по уважителни причини е по-голям от 100.

14. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. Видове месечни стипендии :

1.1. За постигнати образователни резултати.

1.1.1. Показатели:

а) Среден успех за кандидатстване за учениците от VIII до XII клас: 5.50-6.00;

б) Отсъствия по неуважителни причини от 0 - 5 включително;

в) Отсъствия по уважителни причини от 0 - 100 включително;

1.1.2. Балът за класиране се образува по следната формула:

От броя точки от успех на ученика (Бр. точки = успех на ученика / 6 х 100) се изважда броят на отсъствията по неуважителни причини. (Брой точки от Успех на ученика – брой отсъствия по неуважителни причини) **БАЛ = [У/6 х 100] – НО.**

1.1.3. Размер на стипендията

За ученици от VIII до XII клас:

100 точки **– 35 лева**

98,00 - 99,99 точки – **30 лева**

90,00 - 97,99 точки – **25 лева**

87,00 – 89,99 точка – **21 лева**

1.1.4. Ученици с БАЛ по-нисък от 87 т. (VIII – XII клас) не получават стипендия.

1.2. За подпомагане достъпа до образование за предотвратяване на отпадането:

1.2.1. Среден успех за кандидатстване: 4.50 – 5.49.

1.2.2.Месечният доход на член от семейството за предходните 6 месеца

(01 август, 2019 г. – 31 януари, 2020 г.) трябва да е не по-висок от средната стойност на МРЗ – **568.33 лв.**

1.2.3. Брой на отсъствията по неуважителни причини от 0-5 включително;

1.2.4. Отсъствия по уважителни причини от 0 - 100 включително;

1.2.5. Балът за класиране се образува по следната формула:

Към коефициента от броя точки от успех на ученика (КУ = успех на ученика / 6) се прибавя коефициентът от дохода (КД = средномесечен доход/ доход на ученика), умножава се по 100 и се изважда броят отсъствия по неуважителни причини: **БАЛ = (КУ+КД) х 100 – НО.**

1.2.6. Размер на стипендията – **21 лева.**

1.2.7. Ученици с БАЛ по-нисък от 175 т. не получават стипендия.

1.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%;

"Лице с трайно увреждане" е лице, определено в §1 т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

Размер на стипендията – **30 лева.**

1.4. За ученици без родител/и;

1.4.1. Размер на стипендията за ученици без родители – **40 лева.**

1.4.2. Размер на стипендията за ученици без един родител – **30 лева.**

"Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

„Ученик без един родител" е ученик, чийто един родител е починал, лишен от родителски права или поставен под пълно запрещение. „Ученик без един родител" се смята и ученик, в чийто Акт за раждане бащата е посочен като „неизвестен" или не е посочен.

1.5. За ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап:

1.5.1. Среден успех за кандидатстване – 5.00 – 5.49;

1.5.2. Отсъствия по неуважителни причини от 0 - 5 включително;

1.5.3. Отсъствия по уважителни причини от 0 - 100 включително;

1.5.4. Балът за класиране се образува по следната формула:

От броя точки от успех на ученика (Бр. точки = успех на ученика / 6 х 100) се изважда броя на отсъствията по неуважителни причини. (Брой точки от Успех на ученика – брой отсъствия по неуважителни причини) **БАЛ = [У/6 х 100] – НО.**

1.5.5. Ученици с БАЛ по-нисък от 80 т. не получават стипендия.

1.5.6. Размер на стипендията – 21 лв.

2. Класирането по т.1.1., 1.2., 1.5. се извършва по низходящ ред на бала, като при бал, по-нисък от определените точки, стипендия не се получава. За отпускане на стипендия по т. 1.3 и 1.4. не се извършва класиране.

3. Необходими документи за кандидатстване за видовете стипендии.

3.1. За постигнати образователни резултати и за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап:

✓ ***Заявление-декларация по образец, подписана от декларатор и класен ръководител***;

✓ ***Служебна бележка за отсъствията от предишното училище(за I срок за учениците от VIII клас)***.

3.2 За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

✓ ***Заявление-декларация по образец, подписана от декларатор и класен ръководител***;

✓ ***Удостоверения за доходите на родителите***, получени за предходните 6 месеца. НУЛЕВ БРУТЕН ДОХОД за семейството НЕ СЕ ПРИЕМА!

✓ ***Удостоверения за братя и/или сестри***, които са непълнолетни или пълнолетни до 20 г., които продължават да учат за придобиване на средно образование, както и пълнолетни – с решение на ТЕЛК.

✓ ***Удостоверение от дирекция за социално подпомагане*** за получени помощи за отглеждане на дете до 18 г. за същия период

✓ ***Удостоверения от бюрото по труда към агенцията по заетостта*** за регистрирани безработни родители. ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ, В ТОВА ЧИСЛО И ЗАВЕРЕНИ ОТ НОТАРИУС!

Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

3.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%:

- ✓ *Заявление – декларация по образец, подписано от декларатор и класен ръководител;*
- ✓ *Копие от медицинска експертиза за установен вид и степен на увреждане 50% и над 50%.*

3.4. **За ученици без родител/и;**

- ✓ *Заявление – декларация по образец, подписано от декларатор и класен ръководител;*
- ✓ *Копие от смъртен/и акт/актове;*
- ✓ *Копие от Акт за раждане, в който бащата е посочен като неизвестен или не е посочен.*

4. Процедура за отпускане на стипендии:

4.1. Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на НПГ „Димитър Талев“ – до 06.03.2020 г.

4.2. Обработване на документите:

4.2.1. Класният ръководител събира заявленията на всички ученици, желаещи да получават стипендия и придружаващите ги документи;

4.2.2. Класният ръководител изчислява повторно среден месечен доход на член от семейството;

4.2.3. Класният ръководител проверява средния успех на ученика (първи срок или годишен), както и успехът от НВО по БЕЛ и математика (за ученици от VIII клас);

4.2.4. Класният ръководител вписва броя на отсъствията по неуважителни причини;

4.2.5. Класният ръководител вписва броя на отсъствията по уважителни причини;

4.2.6. Класният ръководител удостоверява с подписа си горепосочените показатели (успех на ученика, среден доход, отсъствия, санкции)

4.2.7. Класният ръководител изготвя общ списък на всички кандидати, като ги подрежда по видове стипендии:

- за постигнати образователни резултати;
- за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- за ученици без родител/и;
- за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап.

4.2.8. Списъкът се заверява с подписа на класния ръководител.

4.2.9. Класният ръководител предава на Комисията списъка с кандидатите за стипендии и заявленията на учениците с придружаващите ги документи.

4.3. Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендиите. Комисията извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

4.4. Обявяване на класирането – Заповедта на директора с класираните ученици се съобщава съответно на класираните ученици.

4.5. Изплащане на стипендиите - стипендиите се изплащат само по банков път.

4.6. Проверка на не по-малко от 10% от подадените документите на стипендиантите на случаен принцип.

III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

1.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

1.1.1. кръгли сираци;

1.1.2. от семейства, в които има смъртен случай в последните 3 месеца;

1.1.3. от семейства, пострадали от природни бедствия;

1.1.4. с други специфични случаи на тежко материално положение.

1.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

1.2.1.***Заявление*** в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ.

1.2.2. ***Документи***, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

2.1.1. Класирани на национални олимпиади и/или състезания на I място - **100 лева;** II място – **80 лева;** III място – **70 лева.**

б) Национално външно оценяване: 100 т. - **50 лева.**

в) Класирани на областни олимпиади на I място - **50 лева**; II място – **40 лева**; III място – **30 лева**.

2.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

2.2.1. ***Предложение на класния ръководител или ръководителя на състезателя*** с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията.

2.2.2. ***Документи***, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

3. Еднократна целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – учениците подават ***заявление*** до председателя на комисията при завеждащ административна служба. Комисията разглежда в 7-дневен срок заявлението и предлага на директора размера на еднократната стипендията. Учениците, на които е отпусната целева еднократна стипендия в 7-дневен срок сред получаването на стипендията, предоставят в счетоводството разходооправдателен документ, в противен случай възстановяват сумата.

4. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласна и извънучилищна дейност, учениците подават ***заявление*** по образец в срок от 01.06 до 20.06. Комисията по чл. 8 разглежда заявленията и класира учениците.

5. Председателят на КС насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения. Работата на заседанията се отразява в протоколи.

6. Решенията по предложенията и заявленията се вземат с обикновено мнозинство от КС и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

7. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и не се извършва класиране.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № РД - 08-0059/08.10.2018 г. на директора на НПГ „Димитър Талев“ и влизат в сила от I срок на учебната 2018/2019 г. Актуализацията на правилата за II срок на уч. 2019/2020 г. е утвърдена със Заповед № РД – 08 – 1506/26.02.2020.

КОМИСИЯ:

1. Председател: Василка Кирева -
2. Член: Елена Каръкова -
3. Член: Катя Бойкова -
4. Член: Светлана Баталова -
5. Член: мед. сестра -