



Правила за отпускане на стипендии за учебната 2021/2022 година

УТВЪРДИЛ: /п/
МАРИЯ ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА НПГ „ДИМИТЪР
ТАЛЕВ“

Тези правила са изготвени въз основа на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ в сила от 28.12.2017 г. Обн. ДВ. бр.103 от 28 Декември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 8 Февруари 2019г., от Комисия за стипендии с Протокол № 1 от 06.10.2021 г.

А. СТИПЕНДИИ, ИЗПЛАЩАНИ ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ.

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Стипендии се отпускат на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

1.1 български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища, както и ученици със специални образователни потребности, които се обучават в държавните и в общинските центрове за специална образователна подкрепа след завършен VII клас;

1.2. чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:

- а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- г) търсещи или получили международна закрила в страната.

1.3 отпускат стипендии и на ученици 1.1 и 1.2 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

1.4 Учениците нямат право на стипендия, когато:

1.4.1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;

1.4.2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

2. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

3. Училището предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии.

4. Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на Комисията за стипендиите, в рамките на утвърдените средства.

5. Успехът се изчислява като средноаритметично число с точност до 0,01 от оценките по всички изучавани предмети през учебната 2020-2021 година, като за I срок за учениците от VIII клас се взема бала при кандидатстване.

6. Учениците трябва да притежават банкова сметка в банка „Райфайзенбанк“, гр. Гоце Делчев. Стипендиите се изплащат само по банков път и само чрез банка „Райфайзенбанк“, гр. Гоце Делчев.

II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. Видове стипендии:

1.1. За постигнати образователни резултати.

1.1.1. Показатели:

а) Среден успех за кандидатстване за учениците от VIII до XII клас: 5.50-6.00, като успехът за учениците от VIII клас за I срок се смята по формулата: $\text{успех} = (к/5+260)/60$, където к – е балът от приема;

б) Отсъствия по неуважителни причини от 0 - 5 включително;

в) Отсъствия по уважителни причини от 0 - 100 включително;

1.1.2. Балът за класиране се образува по следната формула:

От броя точки от успеха на ученика (Бр. точки = успех на ученика / 6 x 100) се изважда броят на отсъствията по неуважителни причини. (Брой точки от Успех на ученика – брой отсъствия по неуважителни причини) **БАЛ = [У/6 x 100] – НО.**

1.1.3. Размер на стипендията

За ученици от VIII до XII клас:

100 точки – **35 лева**

98,00 - 99,99 точки – **30 лева**

90,00 - 97,99 точки – **25 лева**

87,00 – 89,99 точка – **21 лева**

1.2. За подпомагане достъпа до образование за предотвратяване на отпадането:

1.2.1. Среден успех за кандидатстване на учениците от VIII до XII клас: 4.50 – 5.49; за учениците от VIII клас за I срок – бал ≥ 250 точки и < 350 точки;

1.2.2. Месечният доход на член от семейството за предходните 6 месеца трябва да е не по-висок от средната стойност на МРЗ.

1.2.3. Брой на отсъствията по неуважителни причини от 0-5 включително;

1.2.4. Отсъствия по уважителни причини от 0 - 100 включително;

1.2.5. Балът за класиране се образува по следната формула:

Към коефициента от броя точки от успех на ученика ($KУ = \text{успех на ученика} / 6$ за учениците от IX до XII клас, а за учениците от VIII клас $KУ = \text{бал} / 500$) се прибавя коефициентът от дохода ($KД = \text{средномесечен доход} / \text{доход на ученика}$), умножава се по 100 и се изважда броят отсъствия по неуважителни причини: **БАЛ = (КУ+КД) x 100 – НО.**

1.2.6. Размер на стипендията – **21 лева.**

1.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%;

”Лице с трайно увреждане” е лице, определено в §1 т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

Размер на стипендията – **30 лева.**

1.4. За ученици без родител/и;

1.4.1. Размер на стипендията за ученици без родители – **40 лева.**

1.4.2. Размер на стипендията за ученици без един родител – **30 лева.**

”Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

„Ученик без един родител“ е ученик, чийто един родител е починал, лишен от родителски права или поставен под пълно запрещение. „Ученик без

един родител“ се смята и ученик, в чийто Акт за раждане бащата е посочен като „неизвестен“ или не е посочен.

1.5. Ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

1.5.1. Бал за кандидатстване – от 250 до 350;

1.5.2. Отсъствия по неуважителни причини от 0 - 5 включително;

1.5.3. Отсъствия по уважителни причини от 0 - 100 включително;

1.5.4. Балът за класиране се образува по следната формула:

От броя точки от успех на ученика (Бр. точки = бал / 500 x 100) се изважда броя на отсъствията по неуважителни причини. (Брой точки от бала на ученика – брой отсъствия по неуважителни причини) **БАЛ = [бал/500 x 100] – НО.**

1.5.6. Размер на стипендията – 21 лв.

2. Критерии за допускане до класиране за получаване на месечни стипендии (класират се учениците, кандидатстващи за стипендия за отличен успех, за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и ученици, които са приети за обучение в VIII клас по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година):

2.1. **До 5 (пет) отсъствия по неуважителни причини** до края на предходната година (за I уч. срок) и до момента на кандидатстване за стипендия (за II уч. срок).

2.2. **До 100 (сто) отсъствия по уважителни причини** до края на предходната година (за I уч. срок) и до момента на кандидатстване за стипендия (за II уч. срок).

2.3. В момента на подаване на документите да няма наложени санкции, в това число „Забележка“.

2.4. Подаване на документите за получаване на стипендия **в срок**, установен със заповед на директора на училището. **След изтичане на определения срок не се приемат документи от Комисията.**

3. Учениците нямат право на стипендия (за отличен успех, за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година), когато:

3.1. Прекъснат или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

3.2. Имат наложена санкция, в т.ч. и „Забележка“ до изтичане срока на санкцията.

3.3. На ученика е наложена санкция за друго провинение, в т.ч. и „Забележка“ (докато тя бъде заличена). При изтичане срока на санкцията или при предсрочното ѝ заличаване, класният ръководител уведомява писмено Комисията.

4. Етапи при отпускане на стипендии:

4.1. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора и се публикува на интернет страницата на училището.

4.2. В срок до 7 работни дни след изтичане на срока, Комисията по стипендиите разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

4.3. Класирането за получаване на стипендии се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. **Заповедта се съобщава лично на ученика.**

4.4. Ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%, както и ученици без родител/и, не участват в класиране за стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за стипендия за ученици без родител/и.

4.5. Класните ръководители извършват заверка на успеха в заявлението, подавано от ученика, изготвят справка за броя отсъствия по неуважителни причини и по уважителни причини за предходната година/ срок, а за VIII клас – бала при кандидатстване (когато стипендията се отпуска за I уч. срок) и успеха на ученика към момента на подаване на документите (когато стипендията се отпуска за II уч. срок) и предоставят допуснатите от тях комплекти от документи на Комисията по чл. 8, ал. 1 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

4.6. Комисията извършва класирането на учениците, на които да бъдат отпуснати стипендии за постигнати образователни успехи по чл. 4 ал. 1 т. 1, т.2 и т.5 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. (изм. и доп., бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г.) в седемдневен срок от подаване на заявленията. За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без родител/и не се извършва класиране.

5. Необходими документи за кандидатстване за видовете стипендии.

5.1. **За постигнати образователни резултати и ученици, които са приети за обучение в VIII клас по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година:**

✓ *Заявление-декларация по образец, подписана от декларатор и класен ръководител;*

✓ *Служебна бележка за отсъствията от предишното училище (за I срок за учениците от VIII клас).*

5.2 За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

✓ *Заявление-декларация по образец, подписана от декларатор и класен ръководител;*

✓ *Удостоверения за доходите на родителите, получени за предходните 6 месеца. НУЛЕВ БРУТЕН ДОХОД за семейството НЕ СЕ ПРИЕМА!*

✓ *Удостоверения за братя и/или сестри, които са непълнолетни или пълнолетни до 20 г., които продължават да учат за придобиване на средно образование, както и пълнолетни – с решение на ТЕЛК.*

✓ *Удостоверение от дирекция за социално подпомагане за получени помощи за отглеждане на дете до 18 г. за същия период*

✓ *Удостоверения от бюро по труда към агенцията по заетостта за регистрирани безработни родители. ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ, В ТОВА ЧИСЛО И ЗАВЕРЕНИ ОТ НОТАРИУС!*

Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

5.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%:

✓ *Заявление – декларация по образец, подписано от декларатор и класен ръководител;*

✓ *Копие от медицинска експертиза за установен вид и степен на увреждане 50% и над 50%.*

5.4. За ученици без родител/и;

✓ *Заявление – декларация по образец, подписано от декларатор и класен ръководител;*

✓ *Копие от смъртен/и акт/актове;*

✓ *Копие от Акт за раждане, в който бащата е посочен като неизвестен или не е посочен.*

5.5. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

6. Процедура за отпускане на стипендии:

6.1. Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на НПГ „Димитър Талев“

6.2. Обработване на документите:

6.2.1. Класният ръководител събира заявленията на всички ученици, желаещи да получават стипендия и придружаващите ги документи;

6.2.2. Класният ръководител изчислява повторно среден месечен доход на член от семейството;

6.2.3. Класният ръководител проверява средния успех на ученика (първи срок или годишен), както и балът от приема (за ученици от VIII клас);

6.2.4. Класният ръководител вписва броя на отсъствията по неуважителни причини;

6.2.5. Класният ръководител вписва броя на отсъствията по уважителни причини;

6.2.6. Класният ръководител удостоверява с подписа си горепосочените показатели (успех на ученика, среден доход, отсъствия, санкции)

6.2.7. Класният ръководител изготвя общ списък на броя кандидати, като ги подрежда по видове стипендии:

- за постигнати образователни резултати;
- за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- за ученици без родител/и;
- **Ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.**

6.2.8. Списъкът се заверява с подписа на класния ръководител.

6.2.9. Класният ръководител предава на Комисията списъка с кандидатите за стипендии и заявленията на учениците с придружаващите ги документи в срок определен със заповед на директора.

6.3. Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендиите. Комисията извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

6.4. Обявяване на класирането – Заповедта на директора с класираните ученици се съобщава съответно на класираните ученици.

6.5. Изплащане на стипендиите - стипендиите се изплащат само по банков път.

6.6. Проверка на не по-малко от 10% от подадените документите на стипендиантите на случаен принцип.

7. Срокове за получаване на стипендиите.

7.1. Стипендиите се отпускат със заповед на директора от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода:

7.1.1. Стипендиите по т.1.1 и т.1.2 от раздел II се отпускат от 01.10. до 31.01. за всички ученици от VIII до XII клас; от 01.02 до 30.06. за всички ученици от VIII до XI клас и от 01.02 до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити и изпитите за придобиване на професионална квалификация, съгласно график утвърден от МОН, за учениците от XII клас.

7.1.2. Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без родител/и се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

7.1.3. Стипендиите по т.1.5 от раздел II се отпускат от 01.10. за периода на учебните месеци всички ученици от VIII до XII клас.

7.2. По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска с изключение на стипендии по т.1.3 и т.1.4 от раздел II. За ученици с трайни увреждания с 50 и над 50% и ученици без родител/и – от началото на месеца следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването.

7.3. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

7.4. Учениците с право на стипендии по т. 1.3., 1.4. и 1.5. от раздел II при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 % от размера ѝ.

7.5. Стипендиите могат да се получат най-късно до 3 месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

1.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

1.1.1. кръгли сираци;

1.1.2. от семейства, в които има смъртен случай в последните 3 месеца;

1.1.3. от семейства, пострадали от природни бедствия;

1.1.4. с други специфични случаи на тежко материално положение.

1.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

1.2.1. **Заявление** в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ.

1.2.2. **Документи**, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

2.1.1. Класирани на национални олимпиади и/или състезания на I място - **100 лева**; II място – **80 лева**; III място – **70 лева**.

б) Национално външно оценяване: 100 т. - **50 лева**.

в) Класирани на областни олимпиади на I място - **50 лева**; II място – **40 лева**; III място – **30 лева**.

2.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

2.2.1. **Предложение на класния ръководител или ръководителя на състезателя** с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията.

2.2.2. **Документи**, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

3. Еднократна целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – учениците подават **заявление** до председателя на комисията при завеждащ административна служба. Комисията разглежда в 7-дневен срок заявлението и предлага на директора размера на еднократната стипендията. Учениците, на които е отпусната целева еднократна стипендия в 7-дневен срок след получаването на стипендията, предоставят в счетоводството разходооправдателен документ, в противен случай възстановяват сумата.

4. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласна и извънучилищна дейност, учениците подават **заявление** по образец в срок от 01.06 до 20.06. Комисията по чл. 8 разглежда заявленията и класира учениците.

5. Председателят на КС насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения. Работата на заседанията се отразява в протоколи.

6. Решенията по предложенията и заявленията се вземат с обикновено мнозинство от КС и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии. Директорът на училището със заповед

утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

7. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и не се извършва класиране.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № РД-08-0099/07.10.2021 г. на директора на НПП „Димитър Талев“ и влизат в сила от I срок на учебната 2021/2022 г.

КОМИСИЯ:

Председател: Мария Георгиева - директор

Членове: 1. Трендафилка Джонгова - ЗДУД

2. Елена Каръкова

3. Георги Четрафилов

4. Светлана Баталова – гл. счетоводител